

2023년 청소년문화의집 운영계획

2023. 1.

목 차

□ 운영 현황	05
□ 2023년 사업 주요내용	21
I. 청소년 주도·참여 활성화	25
1. 청소년운영위원회 ‘신화랑’	
2. 청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘이:음’	
3. 청소년 동아리 연합 운영	
II. 세계 시민교육 활성화	45
1. 원어민과 함께하는 ‘영어캠프’	
2. 청소년방과후아카데미 ‘늘해랑’	
3. 국제청소년성취포상제	
4. 교육문화 ‘청소년예술놀이터’	
5. 창의적체험활동 ‘진로나침반’	
6. 자율문화공간 ‘Youth_Cafe’	
7. 청소년수련활동인증제	

Ⅲ. 지역 상생·협력 강화 95

1. 세계청소년의 날 기념행사
2. 청소년 문화·예술 한마당
3. 청소년특화거리 조성사업
4. 자원봉사활동 지원
5. 누구나 Daegu ‘보통학교’

Ⅳ. ESG 경영체제 구축 123

1. 운영자문위원회
2. 현장실습 지원
3. 예비청소년지도사 초청 사업
4. 홍보 ‘브랜드 가치 향상’
5. 직원 역량 강화
6. 쾌적하고 안전한 시설·환경 조성

주영현황

I. 운영방침

1) 중장기발전계획

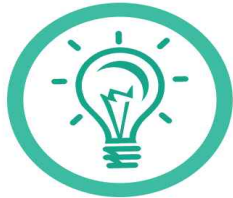
청소년문화의집 중장기발전계획 (2023~2025)

MISSION

청소년의 지속가능한 미래사회를 위한 꿈, 성장 디딤돌

VISION

청소년이 주도적으로 미래를 개척하고, 건강한 문화 안에서 꿈을 키우며,
청소년과 마을이 함께 상생하는 행복 놀이터



주도참여활성화



세계시민육성



상생협력강화



ESG 경영체제구축

가) 전략목표 및 전략과제 (2023 핵심추진사업)

전략목표	전략과제	세부실행과제
1. 주도참여활성화	1-1. 자치·참여	1-1-1. 청소년운영위원회 [신화랑]
		1-1-2. 청소년기획동아리 [아:음]
	1-2. 동아리활성화	1-2-1. 댄스동아리연합회 [O.U.Z.E]
		1-2-2. 보컬동아리연합회 [크레센도]
2. 세계시민교육	2-1. 미래역량개발	2-1-1. 원어민과 함께하는 [영어캠프]
		2-1-2. 진로·창업 동아리연계
		2-1-3. 방과후 아카데미 [늘해랑]
		2-1-4. 청소년성취포상제
	2-2. 문화·예술교육	2-2-1. 교육문화 [청소년예술놀이터]
		2-2-2. 창의적 체험활동 [진로나침반]
		2-2-3. 자율문화공간 [Youth Cafe]
		2-2-4. 청소년수련활동인증제
3. 상생협력강화 (청소년-주민)	3-1. 행복공동체실현	3-1-1. 세계청소년의 날 기념행사
		3-1-2. 문화거리활성화
		3-1-3. 문화예술한마당
	3-2. 재능공유플랫폼 구축	3-2-1. 자원봉사활동
		3-2-2. 누구나 daegu ‘보통학교’
4. ESG 경영체제 구축	4-1. 지역사회 네트워크	4-1-1. 운영자문위원회
		4-1-2. 현장실습
		4-1-3. 예비청소년지도사초청사업
		4-1-4. 홍보 (브랜드가치향상)
	4-2. 효율적 경영관리	4-2-1. 행정관리
		4-2-2. 직원역량강화사업
		4-2-3. 쾌적하고 안전한 시설·환경
		4-2-4. 디지털 전환 확대

나) 전략목표 개요

◎ 주도참여활성화

권리와 의무의 주체인 청소년은 단순한 참여자나 프로그램의 대상이 아니라 문화 창조의 주역이다. 청소년이 주도하는 청소년 중심의 개념으로 모든 활동사업이 재배치되어야 하고 프로젝트 활동이 활발히 운영 되어야 된다. 즉, 주도적 성장을 촉진하고 지역사회와 정책의 현장에서 변화와 혁신을 도모하는 시대의 동반자로서 성장할 수 있는 기틀 마련을 위해 중요하다.

◎ 세계시민육성

효율과 경쟁의 사회에서 성장하는 청소년들은 지구촌의 일원으로서 성숙한 세계시민으로 사고하고 행동하여 사회문제해결에 동참하는 범지구적 마인드를 가질 수 있도록 해야 한다. 더 나아가 필요한 자질과 역량 개발을 바탕으로 스스로 미래사회를 대비할 수 있는 자세가 필수 전제조건이다. 결국 2030년 이후의 삶과 연관이 있으며 필요한 활동 환경을 갖춰 세계시민교육을 확대 개편 하는 것은 미래의 청사진이 될 수 있다.

◎ 상생협력강화

지역사회를 청소년 중심사회로 만들고 청소년 기관 및 마을교육활동가 등을 중심으로 지역사회의 자원들이 함께 모여 청소년들의 성장지원을 도모하면서 청소년이 지역 시민으로서 중심 축 역할을 수행하고 전 세대를 아우르는 기획프로젝트를 이끌어 갈 수 있도록 지역상생과 사회적 가치 실현으로 확산한다.

또, 개개인의 장점을 강조하여 지역사회에서 필요로 하는 활동들을 공유하고 나누면서 지역사회와 함께하고 전 세대가 어울리는 소통의 장을 형성 할 수 있다.

◎ ESG경영체제구축

ESG 확산 동향을 파악하여 사회적 가치 확산 방안을 모색하고 역량강화를 위한 단계적인 전략을 마련하여 공공기관으로서의 책무성을 강화한다. 즉, 재무적인 경영·관리뿐만이 아니라 신뢰를 바탕으로 한 고객서비스 제공과 더불어 상생하는 조직문화를 조성하여 행복한 일터를 실현해야한다.

다) 전략과제별 사업 총평(2022) 및 운영 방향(2023)

I 주도참여활성화

1-1. 자치·참여

1-1-1. ‘청소년운영위원회 [신화랑]’

- **사업총평** : 코로나19의 영향으로 2020년, 2021년 비대면 프로그램 기획·운영(지역교류 및 정책포럼, 청소년정책 부·대)을 통해 활동을 유지하였다. 2022년은 다양한 시도를(유아·청소년 참여예산제, 청소년운영위원회 로고 및 캐릭터 공모)하였으나, 충분한 결실을 맺지 못하였다. 청소년운영위원회의 고유 목적 사업(문화의집 운영 및 프로그램의 자문·평가 및 욕구와 의견 제시를 통한 문화의집 개선) 운영에 중점을 두었다.
- **운영방향** : 문화의집 프로그램 및 시설에 대한 모니터링을 확대 운영하여 기관 운영에 대한 청소년들의 요구가 반영될 기회를 통해 청소년들이 희망하는 프로그램을 기획·운영할 수 있는 기회를 다양하게 마련하고자 한다.

1-1-2. ‘청소년기획동아리 [이:음]’

- **사업총평** : 청소년 문화거리 활성화를 위한 지역의 다양한 청소년들을 기획단으로 조직하여 지역사회에서 다양한 축제 및 청소년 활동을 운영할 수 있었다. 하지만, 사업 예산의 감소로 인해 축제 운영 및 활동을 할 수 있는 기회가 다소 줄어들었다. 대구시 청소년동아리활동지원사업 참여를 통한 부족한 예산을 마련하였다.
- **운영방향** : 기존 예정하던 축제 기획·운영의 횟수 조정 및 다양한 분야의 청소년들이 참여할 수 있는 기회를 마련하여 사업을 운영할 계획이다. (청소년 축제 4회 기획·운영)

1-2. 동아리활성화

1-2-1. ‘댄스동아리연합 [O.U.Z.E.]’

- **사업총평** : 지속적인 코로나 19 확산세로 대면활동의 제약이 많았고 마스크 착용 등으로 원활한 활동을 진행 하는 것에 대한 어려움이 있었다. 이로 인해 비대면 콘텐츠를 다양하게 개발하여 진행하였으며 정기적인 청소년 활동이 이루어지도록 하였고 최대한 자유롭고 주도적으로 재능을 펼칠 수 있도록 지원하고 운영하였다.
- **운영방향** : 환경적 요인(직원 감소 및 낮은 예산 등)으로 인한 청소년 활동 운영에 대한 한계가 있다. 댄스 동아리를 중심으로 활동의 기반을 다지고 게릴라콘서트와 버스킹 등 다양한 공연을 할 수 있도록 독려하며 운영할 계획이다.

1-2-2. ‘노래동아리연합 [크레센도]’

- **사업총평** : 취미 및 관심의 분야로 시작한 동아리 활동이었기 때문에 개개인의 실력에 대한 아쉬움이 있었지만 동아리 활동의 자율성과 다양성이 보장되어야 한다는 방향으로 운영하였다.
- **운영방향** : 동아리 및 개인역량 강화를 목표로 활동을 진행하며 더 많은 회원을 모집하고 상호보완적인 활동 연계를 위해 노래동아리연합을 결성하여 주도적인 활동이 되게 할 계획이다.

II **세계시민교육**

2-1. 미래역량개발

2-1-1. ‘원어민과함께하는 [영어캠프]’

- **사업총평** : 코로나 19로 인한 운영되지 못하였다.(협력업체의 사업축소 및 원어민 강사 채용의 어려움)
- **운영방향** : 코로나 19 여파로 프로그램 운영이 되지 않을 수 있다.

협력업체와 논의하여 프로그램 개설을 최대한 노력하고자 한다.

2-1-2. ‘진로·창업’ 동아리연계

- **사업총평** : 공모사업을 통한 예산 확보로 진로와 창업에 대한 전문성 있는 청소년 활동을 운영하였다. 직원 감소 및 예산 부족으로 운영에 한계점이 발생하고 있다.
- **운영방향** : 진로·창업분야의 새로운 방향성을 고민해보고 동아리연계를 통해 주도성이 강조된 활동을 노력 하겠다.

2-1-3. ‘방과후아카데미’

○ 사업총평

- **사업관리영역** : 정기적인 면담을 통해 청소년의 현재 상황을 진단하고 충실하게 관리하고 있다. 입증된 심리검사를 통해 청소년 생활과 관련 하여 청소년 활동 및 생활지도 등을 적극적으로 지원하였다. 프로그램과 서비스의 다양화와 질적 향상을 위해 지역사회 내 인적 물적 콘텐츠 자원 등을 체계적으로 파악, 관리, 연계, 활용하고 있으며, 지역자원 연계협력 활성화를 위해 민간자원 및 현황을 조사 하여 관리하고 있다.
- **사업운영성과** : 특성화 사업에 지역 여건과 지역 청소년 및 학부모의 수요 및 요구도 등을 분석하여 프로그램 운영에 반영되어 있으며, 활동 프로그램의 기획 운영 평가과정에 청소년들이 주도적으로 참여하고 있고, 프로그램을 청소년 참여 중심으로 운영하고자 노력하였다.

- **운영방향** : 지역사회와 상생 협력 할 수 있는 실행 가능한 전략 과제 설정을 하고자 한다. 또, 청소년의 미래역량개발을 위한 창의융합과정 & pbl자기주도 과정 활성화 하고자 한다. 더불어 우수한 디지털 지역자원 구축 및 사업의 시너지 극대화하며 다양한 지역사회(미

래)의 문제를 함께 고민 하고 해결방안을 찾기 위한 자기 주도 활동을 강화할 계획이다.

2-1-4. ‘청소년성취포상제’

- **사업총평** : 코로나19 이후 청소년들의 참여가 적어 사업 운영이 어려웠다. 또래 친구들과 함께 성취해 나가는 보람을 느낄 수 있도록 최선을 다해 활동을 독려하였다.
- **운영방향** : 자기 주도 활동의 취지를 살려 참여 청소년들의 맞춤형 포트폴리오를 구성할 수 있도록 지원할 계획이다.

2-2. 문화·예술교육

2-1-1. ‘교육문화 [청소년예술놀이터]’

- **사업총평** : 코로나19로 인해 중도탈락·폐강 등으로 인해 수강생 재유치 및 신규회원 유입이 필요하였으며, 이에 홍보 및 정규강좌 이외 특강을 진행하여 유입인원을 늘리고, 수업의 만족도를 높이하고자 하였다. 더불어 감면자의 증가로 인해 할인 규모가 커졌다.
- **운영방향** : 홍보를 강화하여 신규수강생을 늘려야 하며 할인액 증가에 대비하고 규제 및 정책개선이 필요하다.

2-2-2. ‘창의적 체험활동 [진로나침반]’

- **사업총평** : 강사관리를 통해 양질의 프로그램을 제공하고 학교와 연계하여 ‘진로’ 중심 체험프로그램 진행하였다. 학교담당자와 연간 운영 체제를 구축·강화를 통해 기관 내 공간을 활용하면서 수익금을 남길수 있는 구조를 마련하였다.(운영비, 대관비 등)
- **운영방향** : 다양한 프로그램을 개발하여 학교 대상 특성에 맞고 청소년들에게 실질적으로 도움이 될 만한 유익한 프로그램 운영할 계획이다.(진로 체험활동 프로그램)

2-2-3. ‘자율문화공간 [Youth Cafe]’

- **사업총평** : 코로나19 확산을 방지하기 위해 운영시간 단축운영으로 이용자가 감소하였고 적은 예산으로 닌텐도 일부를 구매하였다.
- **운영방향** : 봉사단을 조직하여 프로그램 운영 횟수에 집중하기보다 청소년들이 유스카페를 편안하고 재미있게 인식할 수 있도록 분위기를 조성하고 봉사단이 유스카페를 다양한 곳에 홍보하여 지역민과 청소년이 상시적으로 이용할 수 있도록 할 계획이다.

2-2-4. ‘청소년수련활동인증제’

- **사업총평** : 일회성 체험프로그램 으로 그치는 점이 아쉬웠다. 전체적인 사업에 대한 고민이 부족하다.
- **운영방향** : 실생활에 활용도 있는 프로그램을 구성하고 참가비를 인상 할 예정이며 2023년 신규인증제 프로그램 개발은 하지 않을 것이다.

Ⅲ 상생협력강화

3-1. 행복공동체실현

3-1-1. 세계청소년의날 기념행사

- **사업총평** : 세계청소년의날 주제에 맞는 청소년 주제 발표 및 축하 메시지 전달, 지역사회 오피니언 및 청소년들의 축하 및 청소년 경연 대회로 기념행사를 운영하였다.
- **운영방향** : 사업 운영을 위해 많은 인력과 지역사회내 연계·협력 사항이 있어야 한다. 따라서 세계청소년의날(8. 12.) 기념행사 운영을 위해 최소 3~4개월 전 사업의 기획 및 운영방향이 제시되고, 인력이 마련되어야 한다. 세계청소년의날(8. 12.)을 기념하기 위해 ‘이:음’ 동아리 청소년을 주축으로 사업을 기획·준비하고, 부족한 예산 확보를 위한

노력이 필요하다(대표 어울림마당 연계, 문화거리 활성화 사업 등)

3-1-2. 문화거리활성화

- **사업총평** : 청소년 문화거리 활성화를 위해 최근 3년간 청소년 아티스트 발굴, 영상 콘텐츠 개발, 지역 연계활동, 거리문화 홍보, 거리축제 활성화, 기획단 조직 및 운영 등 다양한 역할을 수행함으로 인해 청소년 문화거리 활성화에 이바지 하였다. 청소년 기획단을 조직하여 청소년들의 요구를 반영한 프로그램을 활성화 하였으나 2023년 예산 감소로 인해 문화거리 활성화 사업 운영이 축소될 전망이다.
- **운영방향** : 예산 감소 추세(2020년 5,000만원, 2021년 2,800만원, 2022년 2,380만원, 2023년 800만원)로 인해 사업을 축소하고, 청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘이:음’ 청소년들을 중심으로 거리축제를 핵심 사업으로 운영하고자 한다. (거리 축제 연 4회 운영)

3-1-3. 문화예술한마당

- **사업총평** : 코로나19로 인해 2020년, 2021년 문화예술 한마당 사업의 운영 방향이 비대면으로 바뀌었다. 이에 따라 타 사업들과 연계하여 일회성 행사가 아닌 연간 활동의 결과물을 한자리에서 볼 수 있게 하였다. 2022년은 대면, 무대공연, 체험부스, RPG 게임 등을 기획하였고 지역사회 유관기관 및 단체들과 연계·협력을 통한 사업을 운영하였으나, 예산 감소로 인해 사업의 다양화 및 구체화에 제약이 있었다.
- **운영방향** : 지역사회(대구 남구청 및 유관기관)와 연계·협력하여 예산 및 인력 확보를 통해 사업을 운영하도록 노력하였으며 연계·협력을 통해 문화의집 및 청소년 활동에 대한 홍보 효과를 도모할 계획이다.

3-2. 재능공유플랫폼구축

3-2-1. ‘자원봉사활동’

- **사업총평** : 코로나19 사태로 자원봉사활동의 양상이 변화되었다. 이에 따른 장점으로 봉사활동의 새로운 활로를 찾아(비대면), 온라인으로도 자유롭게 봉사활동이 가능해졌고 봉사활동의 영역이 다양해졌지만 통신기술에 취약한 사람들은 접근의 한계가 있다는 단점이 있다.
- **운영방향** : 자원봉사의 범위가 넓어진 만큼 영역별 봉사활동의 다양성을 바탕으로 프로그램을 운영하고자한다.(각 사업별 봉사활동 연계)

3-2-2. ‘누구나 DAEGU [보통학교]’

- **사업총평** : [신규 사업] ‘누구에게나 배움이란 있다’는 철학에서 시작하여 개인들이 지닌 역량을 나누며 일상생활 속 배움과 삶의 지혜를 공유한다. 지역의 인적자원을 활용해 누구나 재능기부교육을 진행할 수 있는 선순환 구조의 재능기부플랫폼사업이다.
- **운영방향** : 지역사회와 상생하는 인적·물적자원 관리하며, 연계기관의 협력을 통해 재능기부 플랫폼 구축하고자 한다.

IV ESG 경영체제 구축

4-1. 지역사회 네트워크

4-1-1. 운영자문위원회

- **사업총평** : 문화의집 운영의 투명성 제고 및 시설 운영발전 등을 위해 전문적 지식과 경험이 풍부한 위원들을 구성하여 운영하였지만, 문화의집 인근 지역민과 함께 협업할 수 있는 부분이 미흡하였다.
- **운영방향** : 지역 상생협력강화 전략목표에 맞춰 마을교육활동가나 지역사회의 자원들을 위원으로 위촉하여 다양한 의견 청취 및 기획 협업으로 지역상생공동체로서의 역할 확대할 계획이다.

4-1-2. '현장실습'

- **사업총평** : 프로그램 기획으로 프로그램 운영(재능기부 특강)함으로써 청소년과의 만남 증진 등 개개인 역량을 활용한 다양한 활동을 진행하여 기관기여도에 일조하였다. 현재 청소년지도사 현장실습(한국방송통신대학교)은 필수가 아닌 선택으로 바뀜으로서 실습생이 감소되었다.
- **운영방향** : 문화의집에서 진행되는 다양한 사업을 체험할 수 있는 기회 증진을 통해 다양한 역량을 강화하고 개개인의 형태에 맞는 실습운영이 필요하다.

4-1-3. 예비청소년지도사초청사업

- **사업총평** : 청소년 시설에 대한 이해를 돕고 시설의 목적과 역할을 알려줌으로서 예비청소년지도사들의 역량개발 증진에 일조하였다.
- **운영방향** : 대구지역 신설되는 청소년관련학과 예비청소년지도사들을 대상으로 문화의집 사업 및 청소년지도사의 역할을 정립시키고자 한다.

4-1-4. 홍보 브랜드가치향상

- **사업총평** : 게시물 업로드 및 조회수 등 매년 점차적으로 증가하는 추세이다.
- **운영방향** : 기관 내 게시판 꾸미기, 자석 게시판 부착 등 기관 내 효율적인 홍보를 위해 환경개선 진행. 실질적인 홍보효과 도달을 위해 노력한다. 학교 및 대외활동 홍보 사이트를 발굴 하고 공유할 계획이다.(기관명의 인증)

4-2. 효율적 경영관리

4-2-1. '직원역량강화사업'

- **사업총평** : 신규 개관하는 시설이나 우수한 기관을 방문하여 시설을

살펴보고, 그 기관의 장점을 직접 봄으로써, 직원의 업무능력을 향상시키고 시설의 최신장비 와 쾌적한 건물을 견학함으로써 최신 트렌드를 파악하여 시설로 돌아가 반영 할 수 있도록 한다.

그러나 해당 장비의 도입이나 내부 시설을 개선하기 위해서는 많은 예산의 투입이 필요하고, 기관의 부족한 자체 예산으로는 진행하기가 어려운 상황이고 전문 장비를 운영하기 위한 인력의 충원도 필요하다.

○ 운영방향 :

기관에서 예산 관계없이 반영할 수 있는 부분은 바로 반영하고, 예산 투입이 필요한 부분은 대구시와 적극적으로 소통하여 신규 시설에 뒤처지지 않도록 한다.

4-2-2. ‘쾌적하고 안전한 시설·환경’

○ 사업총평 : 20년 승강기 교체, 21년 화장실 보수, 22년 계단실 보수 등을 진행하여 쾌적한 시설을 유지하기 위해 다양한 부분에서 내부 시설 개선공사가 진행되었고, 앞으로 개선을 위해 사전 현장답사 및 필요 예산 등을 미리 파악하여 지속적인 공사를 진행하였다.

23년에 계획된 냉난방기 개선 및 옥상방수공사의 경우 대구시 예산이 확보 되지 않아 진행을 못하였다.

시설 자체 예산이 부족한 상황에서 대구시 기능보강사업을 진행하지 못할 경우 그 해는 실제로 공사 진행이 어려운 상황이다.

○ 운영방향 :

최소한의 예산으로 시설물을 유지하기 위해 지속적인 점검과 관리로 현 상태를 유지하는 방향으로 운영하고자 한다.

장기적으로 보수해야 될 부분을 미리 파악하고, 대구시와 지속적인 소통을 통해 차후 보수하기위한 예산을 확보할 계획이다.

II. 문화의집 현황

건강한 미래세대를 위하여 청소년의 자율참여와 역량을 강화하고 지역청소년들의 다양하고 건전한 문화활동을 지원하여 주체적이고 창조적인 인격체로서의 청소년 육성 공간 마련

○ 시설현황

- 위 치: 대구광역시 남구 명덕로 34길 16 대구청소년문화의집(대명동)
- 부지면적: 1,372.9㎡
- 연 면 적: 5,040.77㎡
- 규 모: 지하1층, 지상 7층 (BBS대구연맹 및 유네스코 248㎡ 사용)
- 주요시설
 - 7층: 대강당
 - 6층: 소강당, 댄스연습실1, 2, 드럼연습실, 자료실, 샤워실, 탈의실
 - 5층: 시청각실, 영어교실1, 2, 3, 전통사랑방, 특성화교실, 샤워실
 - 4층: 관장실, YOUTH-CAFE, 동아리전용실, 회의실, IT장비실
 - 3층: 방과후아카데미, 강의실, 댄스연습실(노래방 포함)
 - 2층: 다목적실, 강의실, BBS, 유네스코
 - 1층: 안내실, 사무실
 - 지하: 기계실, 지하주차장

○ 연혁

- 2022. 12. 방과후아카데미 우수사례공모전 대상 수상
- 2021. 12. 여성가족부 청소년문화의집 종합평가 최우수등급
- 2021. 12. 한국청소년활동진흥원 방과후아카데미 종합평가 최우수 선정
- 2021. 10. 여성가족부 청소년자원봉사 최우수터전 선정
- 2019. 12. 여성가족부 청소년문화의집 종합평가 최우수등급
- 2019. 09. 대구광역시 민간위탁 사무운영 가등급 선정
- 2018. 12. 여성가족부 청소년방과후아카데미 창의융합 역량강화 선도사업 최우수 등급
- 2017. 12. 여성가족부 청소년문화의집 종합평가 최우수등급
- 2017. 10. 대구광역시 민간위탁 사무운영 S등급 선정
- 2015. 12. 여성가족부 청소년문화의집 종합평가 최우수등급
- 2015. 12. 여성가족부 방과후아카데미 평가 최우수 선정
- 2013. 11. 여성가족부 청소년문화의집 종합평가 최우수등급
- 2013. 12. 여성가족부 방과후아카데미 평가 최우수 선정
- 2011. 1. (재)대구청소년종합지원센터 수탁 운영

○ 인력 및 조직 현황

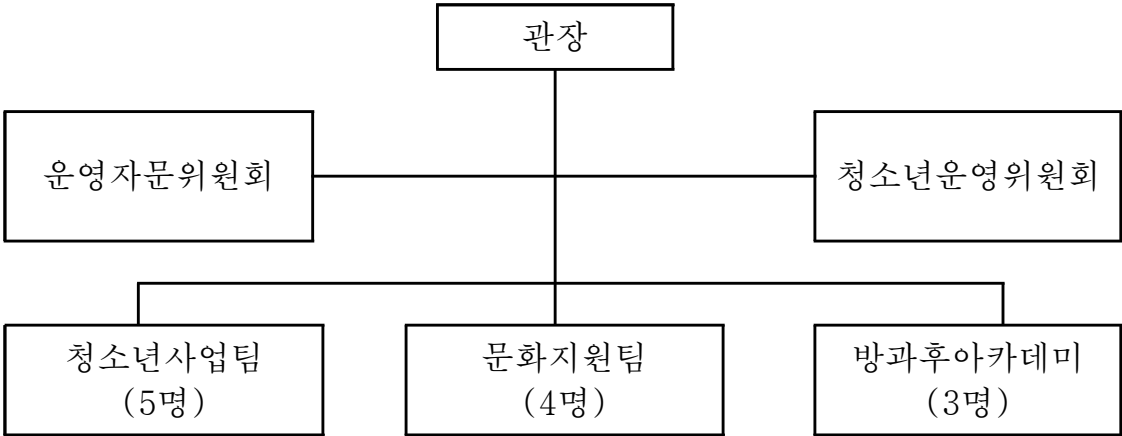
가. 운영인력

계	관장	청소년지도직	행정관리직	배치지도사	방과후
13	1	6	2	1	3

나. 운영인력 자격현황

청소년지도사			사회복지사		평생교육사		직업 상담사	전산 회계 1급
1급	2급	3급	1급	2급	1급	2급		
2	9	—	2	10	—	5	2	2

다. 조직현황



2023년 사업 주요내용

1. 2023년 주요 사업내용

가) 목표

- (1) 능동적인 시민의식 함양을 통한 자치·참여 조직 활성화
- (2) 문화적 소양과 세계 행동 역량 강화를 중심으로 미래 인재 양성
- (3) 전 세대가 함께 소통하여 청소년과 지역사회가 동반 성장 기대

나) 세부활동

(1) 주도참여 활성화

- (가) 청소년운영위원회 자체사업 및 모니터링 강화
- (나) 청소년기획단 대표기획사업 운영
- (다) 청소년동아리 특성별 프로그램 확대 편성 및 역량교육 강화

(2) 세계시민교육 강화

- (가) 지속가능발전목표에 따른 문화소양 강화 및 역량기반 학습
- (나) 향후 직업세계를 대비한 진로연계활동
- (다) 신규 미래인재양성프로그램 개발

(3) 상생협력강화 지역공동체중심활동

- (가) 청소년 축제를 통한 지역사회 상생 및 일상회복 기대
- (나) 문화·예술 전문가, 단체와의 연계를 통해 공연 활성화
- (다) 세계청소년의 날 확대 운영을 통한 글로벌 가치 확산

(4) ESG경영체제구축

- (가) 에너지 절약과 쓰레기 배출량 감소를 위한 방안 강구
- (나) 안전하고 쾌적한 시설 환경 조성
- (다) 행복한 일터 실현 및 서비스 질 향상

다) 기대효과

- (1) 자치참여 조직의 활력을 통하여 긍정적인 변화와 혁신의 주체로 성장
- (2) 미래사회 역량강화를 바탕으로 세계시민으로서의 인식과 시야 확대
- (3) 청소년 및 지역주민의 참여와 협업을 통한 공동체성 회복

I . 청소년 주도 · 참여 활성화

1. 청소년운영위원회 ‘신화랑’ 27
2. 청소년 축제 기획·운영 동아리‘이:음’ 33
3. 청소년 동아리 연합 운영 38

청소년운영위원회 ‘신화랑’

I 사업 목적

- 대구광역시청소년문화의집의 주인인 청소년들의 다양한 참여를 이끌어냄과 동시에 청소년들의 참여의식 확대를 보다 청소년전용 공간화
- 청소년과 청소년지도사와의 파트너십을 통한 청소년수련시설의 방향설정과 청소년문화의집의 활성화 도모

II 전년 사업 실적 및 평가

- 2022년 청소년운영위원회 운영: 23회 / 160명
- 전년 사업 평가 결과 및 환류 계획
 - 차기(21기) 위원 모집시 전 연령대(9세 ~ 24세) 대상 참여 기회 확대를 통한 홍보 및 모집 운영
 - 사회적 환경을 고려하여 대외활동(교류 및 워크숍)의 다양화 추진
- 평가 결과 반영사항
 - 모집 연령대 변경(현행 17세 ~ 24세 → 9세 ~ 24세)

III 2023년 사업 개요

- 운영기간: 2023. 3. ~ 12.
- 대 상: 9세 ~ 24세 청소년 20명 내외
- 주요사업내용
 - 정기 및 임시회의, 기획·분과회의 운영
 - 시설 및 프로그램 모니터링, 개선 및 발전방향 건의
 - 청소년활동 활성화를 위한 기획사업 운영
 - 기관장과의 간담회 운영 등

IV 사업 세부 운영 계획

● 청소년운영위원회 홍보 및 모집

- 기 간: 2023. 1. ~ 2.
- 대 상: 9세 ~ 24세 청소년 20명 내외
- 내 용
 - 청소년운영위원회 21기 위원 모집 홍보 및 신청자 접수
 - 21기 신규위원 면접 및 선정

● 청소년운영위원회 위촉 및 총회

- 기 간: 2023. 3. 중
- 대 상: 청소년운영위원회 ‘신화랑’ 21기 선정위원 20명 내외
- 내 용
 - 기관 및 청소년운영위원회 소개, 임직원 인사
 - 청소년운영위원회 ‘신화랑’ 21기 위촉
 - 청소년운영위원회 ‘신화랑’ 21기 정기총회(임원선출, 분과조정, 회칙 제·개정 등)
 - 2023년 청소년운영위원회 연간 운영계획 수립 및 방향성 설정

● 정기(임시) 및 분과회의

- 기 간: 2023. 4. ~ 12. (월 1회 이상)
- 대 상: 청소년운영위원회 ‘신화랑’ 21기 전원
- 내 용
 - 청소년운영위원회 월별 활동 및 프로그램 기획, 평가회의 등
 - 청소년정책 및 기획사업 개발 논의, 일정협의 등
 - 청소년문화의집 운영관련 정보교류 및 소통 등

● 시설 및 프로그램 모니터링, 개선 및 발전방향 건의

- 기 간: 2023. 4. ~ 12. (격월 1회 이상)
- 대 상: 문화의집 시설 및 청소년 활동 프로그램 등
- 내 용
 - 청소년문화의집 시설 전반에 대한 모니터링
(청소년시설로서 활동 공간 및 시설 전반에 대한 사항)

- 청소년문화의집 운영 청소년 활동 프로그램 모니터링
(청소년에게 제공되는 프로그램의 효과성 검증 및 지역사회 청소년 의견 수렴을 통한 대안 제시)
- 모니터링 결과 및 제안사항 논의 등

● 청소년활동 활성화를 위한 기획사업 운영

- 기 간: 2023. 4. ~ 12. (연중 2회 이상)
- 대 상: 시설 일대 등 지역사회 내
- 내 용
 - 청소년수련시설 이용 확대를 위한 홍보 캠페인 활동
 - 우수사례 조사 및 우수활동 발굴, 타 청소년운영위원회와 교류 활동
 - 지역사회 내 현안사항을 해결하기 위한 지역 봉사활동 등

● 기관장과의 간담회 운영

- 기 간: 2023. 4. ~ 12. (반기별 1회 이상)
- 대 상: 청소년운영위원회 '신화랑' 21기 전원
- 내 용
 - 청소년운영위원회 모니터링 결과 전달
 - 문화의집 이용 청소년의 요구 및 의견, 건의사항 전달
 - 문화의집 발전방안에 대한 논의 등

V 연간 사업 운영 일정표

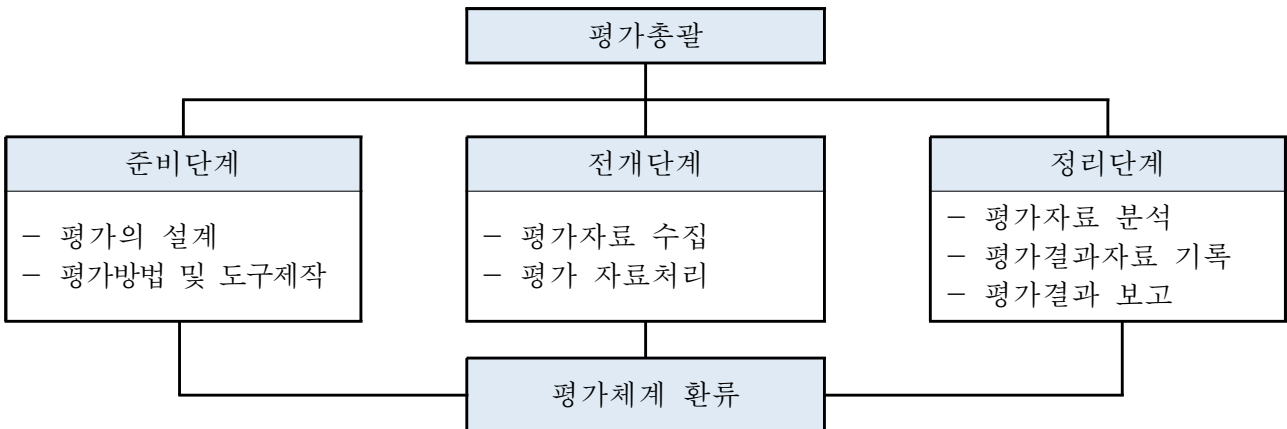
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년운영위원회	홍보 및 모집	■	■										
	위촉 및 총회			■									
	정기회의				■	■	■	■	■	■	■	■	■
	모니터링				■		■		■		■		■
	기획사업					■					■		
	기관장간담회						■					■	
	보고서 발간												■

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
만족도 조사	세부일정별 추진을 통한 참가자 만족도 향상	만족도 조사	4.0점 / 5.0점	설문조사
기획프로그램 운영	세부일정에 따른 기획프로그램 운영	활동 횟수 및 참가인원	2회 / 30명	활동 횟수 및 인원

● 평가체계



- 평가 자료 수집 및 분석을 통해 평가 결과의 공유, 개선·환류 방안 제시
- 대내·외 활동 계획 수립 전 평가 설계 및 도구 등 제작을 통해 평가 체계 구축

● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도: 낮은 점수요인 개선 - 효과성: 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

- 기획 프로그램 등 운영 시 이용자 및 참가자 만족도 조사를 통해 환류 계획 수립 예정
- 사후 평가회의 및 기관장 간담회를 통해 환류 및 개선사항 제언

VII 안전관리계획

● 교육방법

- 실시자: 청소년운영위원회 담당자 및 안전관리 요원
- 대 상: 청소년운영위원회 위원 전원 및 기획프로그램 참가자
- 교육내용
 - 수련시설 이용 시 유의사항 및 비상시 행동요령에 관한 사항
 - 청소년수련활동 유형별 안전사고 예방에 관한 사항
 - 성폭력·성희롱 예방 및 대처요령에 관한 사항
 - 응급상황 대응능력 향상을 위한 심폐소생술 등 안전교육
 - 그 밖의 수련시설의 이용 및 청소년활동에 필요한 안전에 관한 사항
- 교육시기: 2023. 4. 중 (위촉 및 총회, 발대식 등 활용)

VIII 홍보계획

● 홍보계획

- 기관 홈페이지 및 SNS 홍보를 통한 참가자 모집 및 활동내용 전달
: 연 10회
- 청소년운영위원회 개별 SNS 홍보를 통한 활동 내용 전달: 연 10회

IX 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			2,000,000		
	청소년운영위원회		2,000,000		
		청소년 운영 위원회	2,000,000	○ 다과비 = 750,000원 ○ 타기관 탐방 = 200,000원 ○ 대표자 워크숍 = 100,000원 ○ 기관 교류 활동비 = 200,000원 ○ 대내·외 활동비 = 300,000원 ○ 기획프로그램 운영 = 300,000원 ○ 활동보고서 제작 = 150,000원	

X 기대효과

- 청소년 자치 활동을 통해 청소년의 요구를 반영하는 청소년 시설로서의 고유 목적 달성
- 청소년 자치회의 및 활동을 통해 기관에 대한 소속감 형성과 정체성 확립에 기여
- 청소년 자치 활동을 통해 청소년 정책에 대한 청소년 의견과 요구 사항 수렴의 기회 제공

청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘아:음’

I 사업 목적

- 청소년이 중심이 되는 다양한 청소년 활동, 프로그램을 기획하고 운영하게 함으로써 목표 달성에 대한 성취감과 자존감을 향상시켜 자아정체감 확립에 기여
- 청소년 스스로 여가문화를 형성하고 또래 청소년들의 요구를 파악하는 소통의 창구로 지역사회 내 역할강조, 거점역할 수행
- 지역 청소년 문제를 청소년의 시각으로 바라보고 직접 목소리로 해결과제를 알림으로서 청소년의 사회참여활동 기회 확대

II 전년 사업 실적 및 평가

- 거리축제, 행복한동네만들기, 문화예술한마당 등 총 : 74회 / 8,785명
- 예비청소년지도사양성을 목적으로 청소년수련시설의 목적과 기능 이해에 긍정적 효과를 땀.(기획서 실무 작성 및 프로그램 운영 전반 참여 등)
- 자유로운 의견개진활동을 통하여 새롭고 창의적인 청소년활동프로그램 생성
- 다양한 연령층의 청소년들이 한데 모여 문화개발 지역네트워크 형성
- 청소년 기관 및 단체의 활동과 홍보 효과 및 전반적인 발전에 기여
- 프로그램 운영 시 다양한 변수들에 맞설 수 있는 대비 프로그램 준비가 필요
- 초·중·후기 청소년들이 함께 어울려 집단을 형성할 수 있는 관계형성 방법과 멘토-멘티 유지 방법 고민

Ⅲ 2023년 사업 개요

- 운영기간: 2023. 3. ~ 12.
- 대 상: 20세 ~ 24세 청소년 40명 내외
- 주요사업내용
 - 청소년 축제 기획·운영 동아리 조직
 - 월별 정기모임 및 임시모임을 통한 연간 테마 축제 기획 및 운영
- 운영목표: 연 4회 축제 운영, 이용인원 3,000명
- 소요예산: 1,000,000원

Ⅳ 사업 세부 운영 계획

- 청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘이:음’ 홍보 및 모집
 - 일 정: 2023. 2. 21.(화) ~ 3. 18.(토)
 - 대 상: 20세 ~ 24세 청소년 40명 내외
 - 내 용: 청소년행사 기획·봉사 동아리 ‘이:음’ 모집 홍보 및 선발
- 청소년행사 기획·운영 동아리 ‘이:음’ 오리엔테이션
 - 일 정: 2023. 3. 25.(토)
 - 대 상: 청소년행사 기획·봉사 동아리 ‘이:음’ 청소년 40명 정도
 - 내 용
 - 기관라운딩 및 방향 공유, 청소년수련시설 및 활동 분야 교육
 - 청소년청소년행사 기획·봉사 동아리의 역할 및 기능 소개
 - 임원선출 및 분과선정, 활동수칙편성
- 월별 테마 축제 기획·운영
 - 일 정: 2023. 4. ~ 11.
 - 대 상: 동아리 ‘이:음’ 전원
 - 내 용
 - 월별기획 및 분과활동 진행
 - 수요자중심 청소년 활동을 위한 요구 조사 실시

- 테마 프로그램 기획 및 운영 준비
- 월별 테마 프로그램 운영(6, 7, 9, 11월)

● 성과발표회 및 활동보고회 운영

- 일 정: 2023. 12. 16.(토)
- 대 상: 동아리 ‘이:음’ 전원
- 내 용
 - 기억에 남는 에피소드 및 활동 PPT 제작 및 발표
 - 활동 전반 평가 및 소감나누기 (개선·보안사항 등)
 - 연간 활동 마무리 등

V 연간 사업 운영 일정표

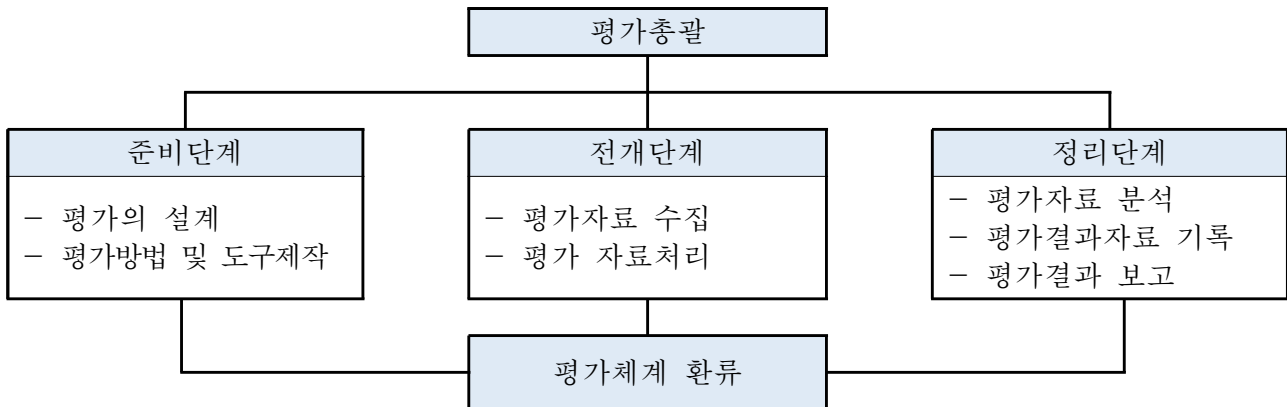
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기획 동아리 운영	홍보 및 모집		■	■									
	오리엔테이션			■									
	정기모임				■	■	■	■	■	■	■	■	■
	테마 축제 운영						■	■		■		■	
	성과보고회 운영												■

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
테마형 축제 운영	월별 테마축제 기획 및 운영	기획 및 운영 횟수	4회	운영 횟수
만족도 조사	테마축제 참가자 만족도	만족도 조사	4.2점 / 5.0점	설문조사
참가자 만족도	‘이:음’ 참가자 만족도	만족도 조사	4.5점 / 5.0점	설문조사

● 평가체계



- 테마형 프로그램(축제) 기획시 평가 및 환류 체계 구축
- 테마형 프로그램(축제) 진행시 평가자료 수집 및 분석을 통한 프로그램 개선 사항 및 환류 계획 수립
- 프로그램 평가 및 환류 결과에 따른 차기 프로그램 운영

● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

- 테마형 프로그램 진행 후 평가 및 환류 결과에 따른 차기 프로그램 기획 및 운영시 반영

VII 안전관리계획

● 교육방법

- 실시자: 담당자 및 청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘이:음’
- 대 상: 청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘이:음’ 전원 및 프로그램 참가자
- 교육내용
 - 수련시설 이용 시 유의사항 및 비상시 행동요령에 관한 사항
 - 활동 유형별(실내·외) 안전사고 예방에 관한 사항
 - 성폭력·성희롱 예방 및 대처요령에 관한 사항

- 응급상황 대응능력 향상을 위한 심폐소생술 등 안전교육
- 그 밖의 수련시설의 이용 및 청소년활동에 필요한 안전에 관한 사항
- 교육시기: 2023. 4. 중 (위촉 및 총회, 발대식 등 활용) 및 테마형 프로그램 운영시

VIII 홍보계획

- 홍보계획: 홍보전략, 홍보내용, 홍보매체 및 횟수 기재 (수치화)
 - 홈페이지 및 SNS 홍보를 통한 참가자 모집 및 활동내용 게재 : 연 10회
 - 행사 기획·운영 동아리 ‘이:음’ 개별 계정의 S.N.S 활용 홍보 활동

IX 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			1,000,000		
	기획동아리 ‘이:음’		1,000,000		
		‘이:음’ 운영	1,000,000	○ 동아리 운영비 = 400,000원 ○ 축제 운영비 = 600,000원	

X 기대효과

- 청소년들의 자유로운 문화·예술 활동장 형성
- 청소년 기관·단체의 활동과 홍보를 통한 청소년복지향상에 기여
- 청소년문화개발 및 육성을 위한 지역네트워크 형성에 기여
- 신체적 활동을 통한 청소년의 건강한 성장 도모

청소년 동아리 연합 운영

I 사업 목적

- 능동적이고 주도적인 동아리 활동을 통한 청소년의 자기개발 및 진로 모색 도움
- 프로그램 지원을 통한 청소년의 문화·예술적 감성 증진 및 건강한 청소년 문화 도모
- 다양한 동아리 활동을 통해 사회성·창의성 함양 및 소속감과 공동체 의식 강화

II 전년 사업 실적 및 평가

- 동아리 실적(총 795회 / 4952명)
 - － 청소년 동아리연합활동(총 8회 / 2,654명)
 - － 기획·봉사 동아리‘꿈사단, 미리별’(총 34회 / 295명)
 - － 화장품동아리‘청화’(총 50회 / 304명)
 - － 요리동아리‘어뮤즈+’(총 17회 / 106명)
 - － 노래동아리‘에그리나’(총 10회 / 96명)
 - － 영화동아리‘세상을 담는 아이들’(총 25회 / 209명)
 - － 영상동아리‘유스피드’(총 17회 / 121명)
 - － 홍보동아리‘올포유스’(총 12회 / 78명)
 - － 댄스동아리 연합‘O.U.Z.E’(총 622회 / 1,089명)
- 전년 사업 평가 결과
 - － 비대면 활동에서 대면 활동으로의 전환 및 소그룹 형태의 회의·프로그램 운영, 신규 동아리 개발을 통한 청소년 활동의 활성화
 - － 인근 유관기관(음악창작센터, 시민미디어센터 등) 협력체제 구축·연계 및 협력을 통한 지역 내 자원 활용과 지역 맞춤형 프로그램 발굴

Ⅲ 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 대 상 : 9세 ~ 24세 청소년
- 주요사업 내용
 - 댄스 동아리 연합'O.U.Z.E'운영
 - 노래 동아리 연합'크레센도'운영
 - 화장품 동아리'청화'운영
 - 진로 동아리'챌린저스'운영
 - 창업 동아리'어쩌다 창업'운영
- 동아리 등록 및 지원·관리
 - 댄스 동아리 연합'O.U.Z.E'운영
: 정기회의(연 6회 이상), 버스킹공연(연 5회 이상), 게릴라콘서트(연 2회 이상) 등
 - 노래 동아리 연합'크레센도'운영
: 정기회의(연 6회 이상), 버스킹공연(연 5회 이상), 대·내외 찬조공연(상시) 등
 - 화장품 동아리'청화'운영 : 정기회의(연 6회 이상), 캠페인·기획활동(월 3회 이상)
 - 진로 동아리'챌린저스'운영 : 정기회의(연 6회 이상), 기획활동 및 멘토링(월 3회 이상)
 - 창업 동아리'어쩌다 창업'운영 : 동아리 경진대회 참여(연 1회 이상)
- 소요예산 : 2,000,000원 정도

Ⅳ 사업 세부 운영 계획

영역	동아리명	연간주요활동내용	활동기간
댄스	O.U.Z.E	게릴라콘서트 공연, 버스킹 공연, 대·내외 찬조공연, 역량강화교육 참여 등	월 1회 이상
화장품	청화	건강한 메이크업 문화조성 캠페인 운영, 메이크업 연구, 화장품 성분사전제작 등	월 1회 이상
창업	어쩌다 창업	창업경진대회 준비, 역량강화교육 지원, 연합활동 지원 등	월1회 이상
노래	크레센도	녹음활동, 버스킹 공연, 대·내외 찬조공연, 역량강화교육 지원, 커버곡 영상촬영 등	월 1회 이상
진로	챌린저스	진로멘토링 운영, 전공소개 및 체험교실 운영, 직업인과의 만남 등	월 1회 이상

● 동아리 모집

- 기간 : 연중 수시
- 대상 : 만 9세~24세 청소년
- 활동 혜택 : 자원봉사시간(Dovol) 부여, 소속동아리 무료대관 우선 지원, 우수활동자 기관장 명의 표창장 수여, 역량강화교육 지원 등

● 동아리 오리엔테이션

- 기간 : 2023년 3월 중(연 1회)
- 대상 : 대구광역시청소년문화의집 소속 청소년동아리
- 장소 : 대구광역시청소년문화의집
- 내용 : 동아리 활동 안내 및 동아리 별 친목도모 프로그램 운영
- 목적 : 동아리 목적의식 부여 및 친밀감 증진

● 동아리 발대식

- 기간 : 2023년 4월 중(연 1회)
- 대상 : 대구광역시청소년문화의집 소속 청소년동아리
- 장소 : 대구광역시청소년문화의집
- 내용 : 문화의집 기관 안내 및 동아리 전체 친목도모 프로그램 운영
- 목적 : 기관·동아리 소속감 및 유대감 형성

● 게릴라 콘서트 및 버스킹 운영

- 기간 : 2023년 중 (연 4회)
- 대상 : 대구광역시청소년문화의집 소속 청소년동아리
- 장소 : 대구광역시청소년문화의집
- 내용 : 청소년 공연(댄스) - 유관기관 동아리 연합
- 목적 : 청소년 문화·예술 감수성 함양 및 성취감 고취

● 동아리 워크숍

- 기간 : 2023년 8월 중(연 1회)
- 대상 : 대구광역시청소년문화의집 소속 청소년동아리
- 장소 : 대구광역시 일대

- 내용 : 문화의집 친목도모 프로그램 운영
- 목적 : 기관·동아리 소속감 및 유대감 강화

● 동아리 성과공유회

- 기간 : 2023년 12월 중(연 1회)
- 대상 : 대구광역시청소년문화의집 소속 청소년동아리
- 장소 : 대구광역시청소년문화의집
- 내용 : 동아리별 성과 공유 및 우수 활동자 표창장 수여
- 목적 : 진로 탐색 및 성취감 강화

● 동아리 고유활동 및 내·외부 활동

- 기간 : 연중 수시
- 대상 : 대구광역시청소년문화의집 소속 청소년동아리
- 장소 : 대구광역시 일대
- 내용 : 활동 기획·준비 및 정기회의 / 기관 행사 및 프로그램 참여 / 프로그램 진행 등
- 목적 : 개인역량·성취감 강화 및 동아리활동 활성화

V 연간 사업 운영 일정표

구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년 동아리 지원	동아리 모집	■	■	■									
	동아리 오리엔테이션			■									
	동아리 발대식				■								
	동아리 정기회의				■	■	■	■	■	■	■	■	
	고유활동 및 내·외부 활동				■	■	■	■	■	■	■	■	
	동아리 게릴라콘서트					■	■			■		■	
	동아리 버스킹				■	■	■			■	■	■	
	역량강화 교육						■						
	동아리워크숍								■				
	동아리성과공유회												■

VI 평가계획

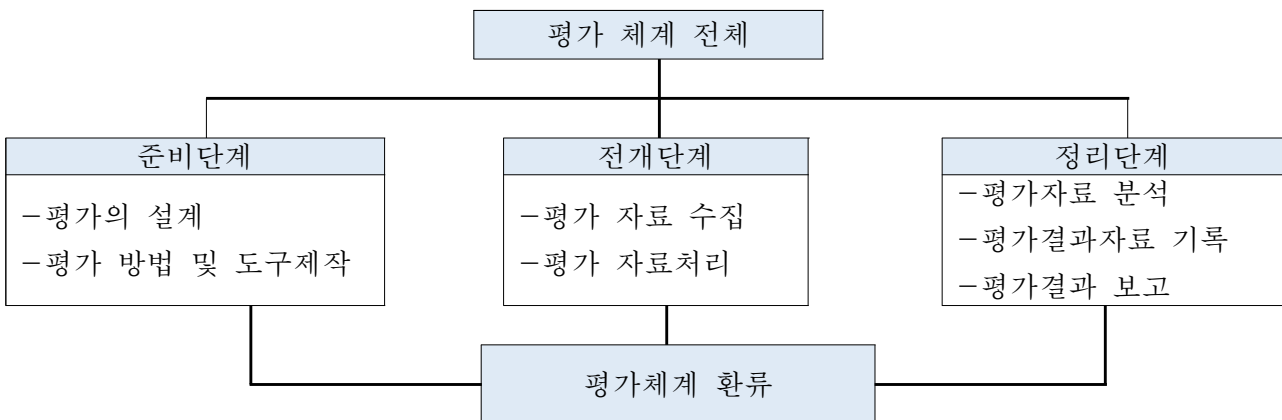
● 평가일시 및 방법

- 단위사업 : 매 단위사업 종료일에 참가자 중심으로 실시(자체 내부평가)
- 전체사업 : 연말 전체사업 종료일에 참가자 중심으로 실시(참여청소년 설문)

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
단위사업 평가	세부일정 추진	만족도·효과성 측정	4.2점 / 5.0점	설문조사
전체사업 평가	연간일정 추진	만족도·효과성 측정	4.2점 / 5.0점	설문조사

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
- 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도·효과성 설문조사	- 낮은 점수요인 개선 및 유사 사업 진행 시 반영

● 평가 결과 개선 및 보완

- 단위사업 : 추후 유사 사업 진행 시 반영
- 전체사업 : 추후 청소년동아리 활동 운영에 의견 반영

VII 안전관리계획

실내 안전 예방 계획	- 실내활동안전교육 실시(매 회기마다) - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
실외안전사고 예방계획	- 실외활동안전교육 실시 - 사전 위험요소 파악 및 제거, 장소별 안전책임자 역할분담 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
위생관리 계획	- 프로그램 활동 전, 후 손 씻기 의무 실행 - 설사 및 복통 발생 시 초동조치								
성관련 사고예방 관리 계획	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 심폐소생술 교육 운영을 통한 응급상황 대비 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구호체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VIII 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			2,000,000		
	청소년 자치사업		2,000,000		
		동아리 활동지원	2,000,000	○ 동아리 활동 지원 동아리 역량강화 2,000,000원 × 1회 = 2,000,000원	

IX 기대효과

- 동아리활동을 통한 문화의집 특성화사업 강화 및 동아리 분야의 다양화
- 청소년지도자의 지도를 통해 동아리 전문성 강화 및 만족감 증진
- 지속적인 소통을 통한 소속감·유대감 강화 및 다양한 관심분야 활동 기회 제공
- 프로그램을 통한 진로탐색의 기회 제공 및 다양하고 건전한 문화활동 지원

II. 세계 시민 교육 활성화

1. 원어민과 함께하는 ‘영어캠프’ 47
2. 청소년방과후아카데미 ‘늘해랑’ 53
3. 국제청소년성취포상제 63
4. 교육문화 ‘청소년예술놀이터’ 68
5. 창의적체험활동 ‘진로나침반’ 77
6. 자율문화공간 ‘Youth_Cafe’ 82
7. 청소년수련활동인증제 88

원어민과 함께하는 영어캠프

I 사업 목적

- 외국에서 생활하는 것처럼 자유로운 환경 구축
- 세계화 되어가는 사회 속에서 글로벌 리더로써 성장 기회 제공
- 다양한 체험활동을 접목시켜 폭 넓은 언어를 구사함으로서 언어능력 향상

II 전년 사업 실적 및 평가

- 코로나19로 미운영

III 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 방학기간(겨울, 여름)
- 대 상 : 예비초1~초등6
- 주요사업내용 :
 - 영어 레벨테스트
 - 오리엔테이션 및 입학식
 - 원어민과 함께하는 영어수업(프리마켓, 과학실험 등)
 - 수료식
- 운영목표: 1회, 70명
- 소요예산: 54,600,000원

IV 사업 세부 운영 계획

- 영어 레벨테스트
 - 레벨테스트를 통한 반 배정
- 오리엔테이션 및 입학식
 - 전반적인 일정 및 진행 안내
 - 원어민 선생님 및 반별 배정된 수강생 소개
- 원어민과 함께하는 영어수업

Class	Contents
Warm up	학생들의 학습 분위기를 조성하기 위한 시간으로 Level별로 학습교재에 수록된 노래를 하며 가볍게 하루를 시작할 수 있도록 유도하며, 일상적이고 간단한 대화들로 영어 사용에 자신감을 준다. 또한, 편안한 마음으로 자연스럽게 원어민 선생님과 대화하며, 하루의 수업을 준비하는 시간이다.
Easy Grammar & Writing	영어를 말하기에 앞서 단어 연상작용, 계획하기, 생각을 표출하여 끌어내는 능력, 글쓰기에 필요한 문법 내용 정리, 영어일기, 에세이 작성 등을 통해 통합적인 글쓰기 실력의 기초를 다질 수 있도록 한다.
Intensive Listening & Speaking	수업원서 및 국내교재를 통한 체계적인 영어회화 수업을 실시하며, 일상생활에서 흔히 겪게 되는 다양한 상황을 원어민 선생님과 함께 직접 영어로 말하고, 프리젠테이션을 통해 발표를 함으로써 논리 정연하고, 자신의 의견을 효과적으로 표현하여, Discussion과 Debate의 기초적 함양과 틀을 만들어 준다. 지문을 많이 활용하여, 각자의 생각을 발표할 수 있는 기회를 많이 갖도록 한다.
Intensive Reading	Level별로 다양한 Fiction & Nonfiction의 스토리를 통해 글을 이해하고, Graphic Organizer를 사용하여, Reading Skill을 숙련시키고, Story Map을 끌어낼 수 있도록 한다. 다양한 지문을 통해 문장구조를 파악할 수 있도록 하며 학생들의 관심과 흥미를 확실히 끄는 영화나 드라마, 만화를 읽으면서 영어읽기, 듣기, 쓰기, 그리고 말하기를 균형 있게 학습한다. 뿐만 아니라 단순히 흥미로 읽고 그치는 것이 아니라 학생들 스스로 여러 가지 주제에 대해 생각해 볼 수 있도록 한다.
Fun & Fun Activity Class	교재만을 활용하는 수업이 아닌 오감을 활용한 다양한 Activity 수업이다. 과학, 미술, 체육, 상황별 테마수업 다양한 클래스 액티비티를 통해 영어를 쉽고 재미있게 습득하며, 개인 또는 그룹별 영어 게임을 통해 적극적인 참여를 유도한다.

Creative Group Project	영어뉴스, 영어연극, 스마트 폰 UCC제작, 영어 프레젠테이션, 영자신문 제작 등 다양한 조별 미션을 구성하여 각 학생들이 자유롭게 창의적으로 1가지 프로젝트를 정하여 활동할 수 있는 시간을 가진다. 그룹 프로젝트를 통해 협동심과 리더십을 함양한다. 각 그룹 프로젝트는 Closing Ceremony에서 발표하는 기회를 갖는다.
Friday Special	Golden Bell, Cooking Class, Flea market, Culture Class 등 다양한 Special Class를 실시하여, 학생들의 영어수업에 대한 흥미를 높여주고, 영어를 다양하게 사용할 수 있는 기회를 제공한다.

● 수료식

- 반별 장기자랑(연극, 댄스, 토론 등)
- 최우수 학생 수상 및 수료증 전달

V 연간 사업 운영 일정표

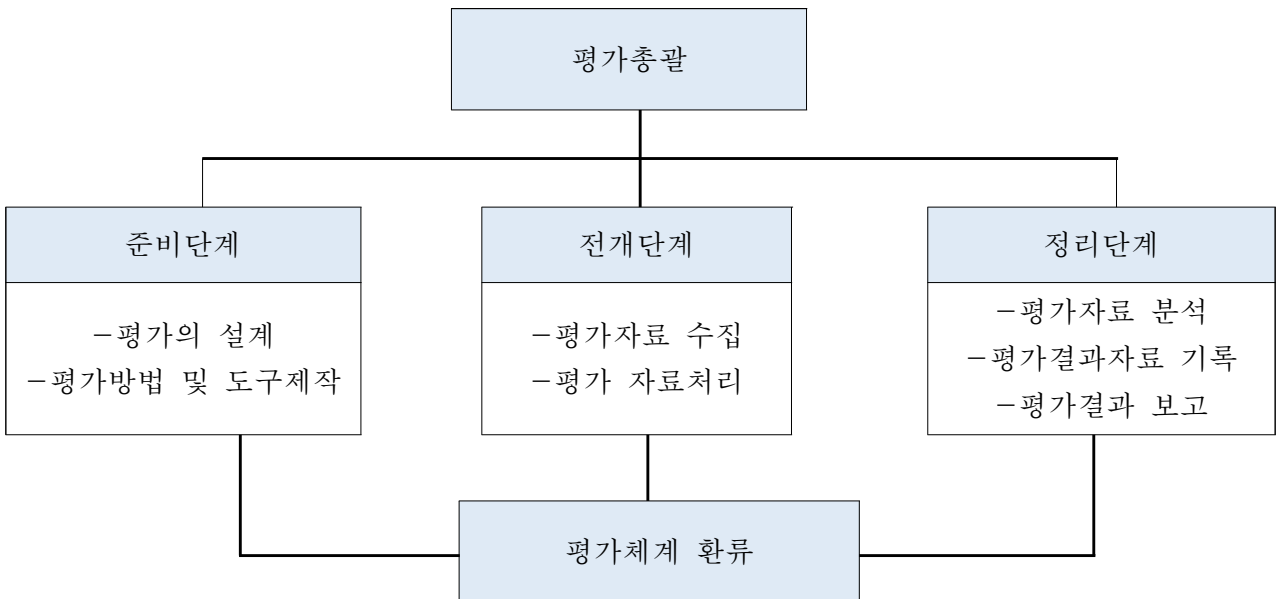
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영 어 캠 프	협약 및 계획										■		
	모집 및 홍보											■	■
	레벨 테스트	■											
	운영 및 수료식	■	■										
	정산		■										
	결과보고		■										

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
이용자 만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.0점 / 5.0점	설문조사
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	2회	활동 횟수

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VII 안전관리계획

실내 안전 예방 계획	- 실내활동안전교육 실시(매 회기마다) - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
심폐소생술	- 심폐소생술 및 자동제세기 사용방법 등 교육 - 영어캠프 오리엔테이션에서 진행								
위생관리 계획	- 프로그램 활동 전, 후 손 씻기 의무 실행 - 설사 및 복통 발생 시 초동조치(모니터링)								
성관련 사고예방 관리계획	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구호체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VIII 홍보계획

홍보구성	홍보전략	홍보내용	홍보횟수	비고
홍보물 제작 (전단지)	세부일정 추진	영어캠프	홍보물 4회 이상	
DB활용	세부일정 추진		1회 이상	
홈페이지	세부일정 추진		1회이상	
온라인 (카페, 블로그 등)	세부일정 추진		1회이상	
SNS마케팅	세부일정 추진		1건 이상	

IX 소요예산

○ 세 입

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			54,600,000		
	영어캠프		54,600,000		
			54,600,000	○ 수강료 - 780,000원 × 70명 = 54,600,000원	

○ 세 출

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			46,410,000		
	영어캠프		46,410,000		
			46,410,000	○ 강사비 - 46,410,000원 × 1회 = 46,410,000원	

X 기대효과

- 원어민선생님들과 함께 다양한 방식의 교육 진행으로 영어의 흥미를 유도
- 실생활 영어를 접함으로서 영어능력이 향상
- 글로벌 리더로서 인재 양성

청소년방과후아카데미 ‘늘해랑’

I 사 업 목 적

- 민주시민으로서의 정의·권리·의무·책임을 배우는 전인적 성장 발달
도모 하고 맞벌이 한부모·취약계층 가정이 교육·복지 지원을 통한 청소년의 푸른
성장 기반 마련 하고자 함.
- 지역사회 네트워크를 통한 다양한 자원을 활용

II 전년 사업 실적 및 평가

- 방과후아카데미 프로그램 운영: 230회
- 전년 사업 평가 결과
 - 사업목표인 지속가능한 교육(ESD)에 적합한 프로그램 간 연관성에 중점
편성
 - PBL자기주도형 프로젝트 성과 활동
 - 우수한 지역자원 협업을 통한 사업의 질 향상
 - 중점 특화 프로그램 기반 마련
 - 자기주도성 강화 시스템 구축(주도적 생활지도 작동)
 - 대구지역 거점 방과후아카데미 역할 조성
 - 실무자 및 청소년 역량강화
 - 네트워크 구축을 통한 특성화 중점 사업 개발
- 평가 결과 반영사항
 - 사업목표인 지속가능한 교육(ESD)에 적합한 프로그램 간 연관성에 중점
편성
 - 4차산업혁명에 맞는 글로벌 인재 양성 프로그램 진행
 - 창의융합형 PBL프로그램을 통한 우수사례 창출 활동

- (지속가능 환경 프로젝트 - 분리수거대작전, 커피 파벽돌 만들기)
- PBL자기주도형 프로젝트 성과(역량) 활동
 - [新사회안전인프라] 손상예방 인식 증진 프로그램 - 『대상』
 - 20회 대구광역시 119소방동요대회 『금상』
- 우수한 지역자원 협업을 통한 사업의 질 향상
 - 지역의 다양한 우수자원을 발굴하고, 테마별로 구성
(신체단련, 안전 함양, 인성증진, 보건의료, 정신건강 등)
- 중점 특화 프로그램 기반 마련
 - 기관의 미션과 비전에 맞는 지역자원을 발굴하여 방과후 아카데미의 특성화 전략에 적극 활용
- (융합형 PBL활동-창의융합 프로젝트, PBL 자기주도형 프로젝트 등)
- 자기주도성 강화 시스템 구축(주도적 생활지도 작동)
 - 반별 직책 및 역할 담당자를 선정하고, 직책과 역할에 따라 방과후 아카데미의 전반적인 생활지도가 자기 주도적으로 운영 될 수 있는 시스템으로 바람직하거나 목표로 하는 행동을 적극 유도

Ⅲ 2023년 사업 개요

- 사 업 명 : 청소년방과후아카데미 “늘해랑교실”
- 운영모형(지원형): 전액지원형(교재비, 재료비 수익자부담)
- 운영기간: 2023. 1월 ~ 12월.
 - 1일 5시간, 주 5~6일 운영 (토요일 분기별 1회 운영 및 수시 재량활동 운영)
- 대 상: 초등 40명(4~6학년 40명)
- 인력배치: 팀장 1명, 담임 2명
- 사 업 비
 - 190,602,000원(국비 95,301,000원, 지방비 95,301,000원)

IV 사업 세부 운영 계획

● 사업 내용

- 학습지원(보충학습지원, 교과학습지원활동), 체험·역량강화활동
(PBL 자기주도적 과정-자기개발 포함, 창의융합 과정, 진로 탐색 과정)
주말 체험활동 과정(자기개발), 생활지원과정 (급식, 귀가, 캠프, 상담
및 의료지원, 건강, 보건 등) 으로 구성
- 과정편성은 1일 최소 4시간이상, 운영 상황에 따라 자율 편성
(미 운영토요일 주- 20시간 이상, 토요일 운영 25시간이상 운영)
- 교과학습 및 보충학습지원 (주요교과목, 자기주도 및 보충 심화학습)
→ 주 9시수 운영(교과학습지원 4시수, 보충학습 5시수)
- 체험·역량강화 (PBL자기주도, 창의·융합 MAKE & STEAM), 진로체험,
자기개발(심체지킴이 등) 주 10시수 이상 운영
- 주말체험은 분기 1회, 재량주말의 경우 수요조사를 통한 운영
- 급식지원 : 저녁급식 (방학 중 점심 또는 저녁급식 선택)
시간 - 1주 5~6회, 5~6시간 운영
- 특별지원 : 부모간담회, 캠프, 부모교육 등 정기적 지원
- 생활지원 : 1주 5~6회 생활일정관리, 급식, 귀가, 캠프, 상담, 인성, 건강
- 운영일수 : 주 5~6일 운영, 총 230일 (주중 226, 주말 4일, 캠프 운영)
 - 월요일 ~ 금요일(11:00 ~ 20:00 내) / 27개 프로그램 진행
 - 토요일
 - 정규 체험활동 토요일(09:00 ~ 16:00 내)
 - 재량 체험활동 토요일(2시간~4시간 운영) - 권장
 - 방학기간(10:00 ~ 19:00)
- 학생선발 계획
- 대 상 : 4~6학년(2개 반, 각 20명씩 편성)
- 선발방법
 - 주변지역 중심 대상자 현황 조사 → 조사를 통하여 파악된 대상자
가정 및 지역 초등학교 홍보
 - 우선순위 (기초생활수급자, 차상위계층, 한부모·조손·다문화·장애가정,

2자녀 이상 가정·맞벌이가정 등 방과후 돌봄이 필요한 청소년)

- 기타지원 : 학교(교장 및 담임교사) 및 지역사회 추천서와 추천내용 증빙자료를 기준으로 방과후아카데미 지원협의회에서 승인 받은 청소년

※ 학생 선발은 저소득 학생을 우선으로 하나, 같은 순위 내 수요자를 선발할 경우, 귀가안전, 학부모상담을 진행하여 나홀로 청소년을 중심으로 방과후 서비스가 필요한 청소년을 우선 선발.

－ 홍보 및 모집

- 홍 보 : 지역주민센터, 학교, 교육청 공문발송 및 방문 협조 등
- 모집기간 : 2022. 12월. ~ 2023. 1월.

－ 귀가지도

- 운행방법 : 25인승 1대 임차
 - 근거리 : 도보 귀가 지도
 - 운거리 : 차량 귀가 지도
- 운행시간 : 19:20 ~ 20:30

－ 급식 계획

- 방 법 : (주)경북캐터링과 수의계약 체결을 통한 급식 지원
- 단 가 : 1식 / 5,000

● 프로그램별(과정별) 세부 운영 계획

구 분	과 정	실행 프로그램	참여 방법
교과학습 활동	FPBL 거꾸로·문제해결 학습 활동	자기주도학습	자기주도학습 계획서를 수립하여 주도적인 학습 진행
		독 서 지 도	북카페 도서를 활용한 단계별 마이북스토리(독후활동지 및 독서록, 독서골든벨 등)
		학습지도	영어, 수학, 과학 주요 교과 과정 학습 및 교구를 통한 열린 수업 진행
주중 체험 (체험·역 량 강화)	PBL자기주도형 과정 (지속가능목표: 인성,인권/파트너	『글로벌 외국어체험 활동』, 『놀이학습활동』, 『토디아』, 『미담 멘토링』, 『생명존중 &	『자기주도적 참여중심』 ⇒ 모듈별 토론 및 미션 수행 수업

활동	쉽/ 환경)		자존감』, 『토론이야』	
	창의융합형 과정 (지속가능목표: 산업, 혁신, 기반)		『동아리활동-수화/자원 봉사/신문편집』	『기획-운영-평가과정 중심』 ⇒ 목표설정 - 주별 계획 - 활동 일지 - 평가
	진로탐색형 과정 (지속가능목표: 건강과 웰빙, 파트너쉽)		『흙공예』, 『피그미하우스』, 『네츄얼마이닝』, 『전래놀이』, 『알파사이언스』, 『3D펜』, 『골드버그』 등	『창의융합단계 진행』 흥미유발 - 창의적설계 - 감성적 체험 단계 진행
주말 체험 활동	주말(재량)체험 (지속가능목표:인성, 인권)		『융합형 PBL 프로그램』, 『어르신과 함께하는 어울 한마당』 주중활동과 연동 진행	『이달의 프로그램 선정』 기획(조사) - 선정 - 사전 활동 - 활동 - 평가
융합형 PBL 프로 그램 (주중-주 말 연동)	공동프로젝트 활동 (지속 가능 목표: 산업, 혁신)	PBL 자기 주도형 과정	PBL과정을 통해 배운 실력(역량, 역할, 문제해결)을 바탕으로 공동프로젝트 실현	『창의융합(MAKE)단계 진행』 전 과정을 청소년 시각에서 설계하고 제작
		창의 융합형 과정	창의융합과정 내 프로그램 간 융합 통한 공통프로젝트	『창의융합(STEAM)단계 진행』 전 과정을 청소년 시각에서 설계하고 제작하여 결과물 창출
지역 참여 활동	“베풀고 나누고 참여하고” (지속가능 목표: 파트너쉽, 도시와 지역사회, 평등)		“베풀고 나누는 꿈” 주제 아래 주중체험활동 통해 배운 실력을 다양한 참여 활동을 통해 환원	『초청공연 프로그램』 청소년들이 직접 공연작 선정하고, 연습을 통해 공연 진행
			“캠페인 참여” 소방관날-소방관님께	청소년들이 전 과정을 자발적 참여를 통한 활동 진행 (구상

		편지 쓰기, 안전 뉴스 UCC 만들기, 세계 청소년의날 응원 메세지, 소방차 길 터주기 캠페인 등	- 대본- 아이디어 - 촬영 통한 참여)
心·體 지킴이 활동	인성함양활동	(지속가능 心·體 지킴이) 특성화프로그램	지속가능한 목표를 바탕으로 청소년들이 미래 공동의 문제에 대해 생각하고, 느낄 수 있는 다양한 체험 활동 (전문적이고, 단기적 자원 활용)
		안전 관련교육, 성교육, 인성, 평등, 환경, 불평등 등	

V 연간 사업 운영 일정표

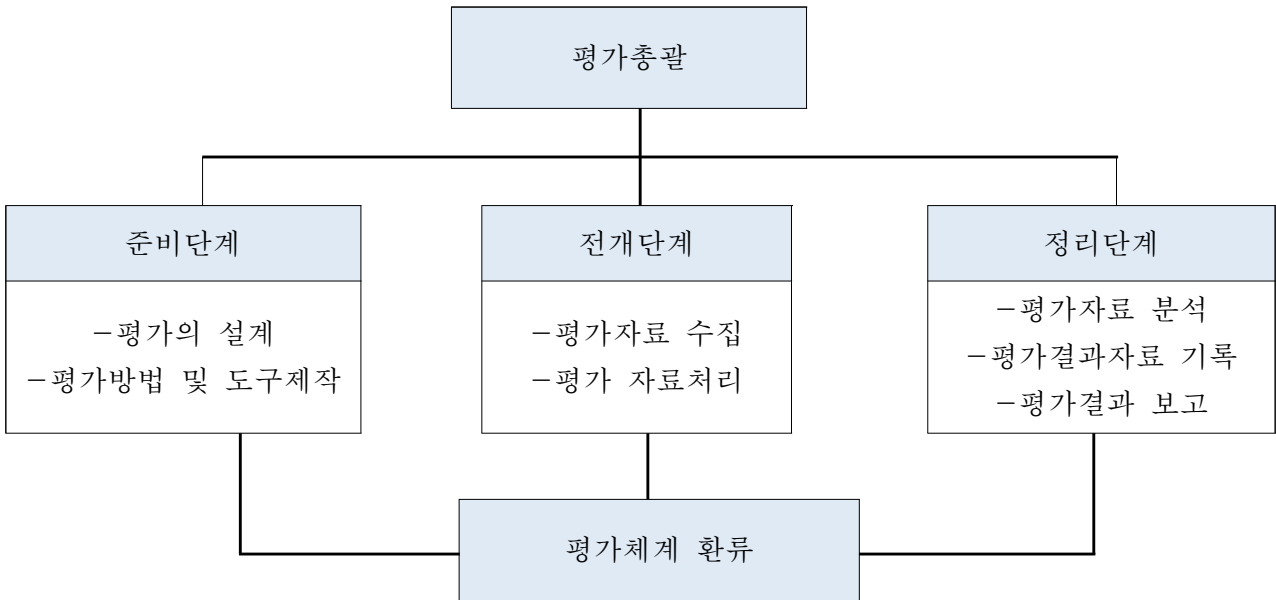
구분 \ 시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신입생 모집 계획 및 선발	■										■	■
지원협의회 운영						■						■
프로그램 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
생활지원 (급식 및 쿠키)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
캠프 운영								■				

VI 평가계획 (평가기준 - 평가도구, 효과성측정, 평가체계 등 기재)

● 평가기준

사업목표	전략 활동	기준	목표치	측정방법
(청소년, 학부모 만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	3.5점 / 5.0점	설문조사
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	230회 이상	활동 횟수

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VII 안전관리계획

실내 안전 예방 계획	- 실내활동안전교육 실시(매 회기마다) - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여
실외안전사고 예방계획	- 실외활동안전교육 실시 (탐험활동) - 사전 위험요소 파악 및 제거, 장소별 안전책임자 역할분담 - 친구 간 다툼이 발생할 경우 주위에 도움 요청(지도자) - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여
위생관리 계획	- 프로그램 활동 전, 후 손 씻기 의무 실행 - 설사 및 복통 발생 시 초동조치(모니터링)

성 관련 사고예방 관리계획	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구호체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VIII 홍보계획

구 분	홍보 매체	내 용	추진일정	대 상
자체 홍보	회원 SMS 발송	SMS통한 프로그램 알림 홍보	학기별	대구 시민
	온라인(S,N,S)	인터넷을 통한 다각적인 홍보 재단, 시청, 교육청, 학교, 기관 홈페이지, 웹진, 페이스북, 밴드 등 온라인통한 활동프로그램 홍보	수시	
	자체소식지 발간	매월 방과후아카데미 신문편집동아리 발간 「월간 늘해랑」 소식지 발행으로 사업 홍보	월별	
	사업홍보책자 제작	사업별 홍보책자 제작 및 배포	연중	
	지역사회 참여홍보	각종 축제, 대회 및 초청공연 통한 방과후아카데미 우수성 홍보	수시	
		정기적인 지역참여 활동을 통한 방과후아카데미 우수성 홍보(농아인 홍보캠페인, 어르신어울한마당, 자원봉사 활동 등)	정기적	

	개설 프로그램	기관 무료강좌 (특강, 간담회) 및 개설 프로그램 통해 방과후아카데미 운영 홍보	분기별	
타 기관 홍보	전 단 지	청소년단체 학교 주민센터 인근지역	학기별	대구시 민
	이동 차량 및 기관 대형 전광판	키가차량부착 전광판 및 문화의집 대형 전광판을 통한 방과후아카데미 프로그램 홍보	매일	대구시 민
	지역자원 기관홍보	연계기관 프로그램 진행 후 연계기관 전용 카페 및 홈페이지, 홍보지에 활동내용 업로드	수시	이용시 민
	학부모 / 청소년 홍보	참가 청소년 및 학부모가 직접 방과후아카데미 활동 사진 및 내용을 이용하는 SNS 통해 홍보	정기적	SNS 이용자
	물품제작 홍보	방과후아카데미 및 기관 방문 청소년/학부모 통한 물품 홍보	수시	이용객
언론매체 홍보	각종 신문사 및 TV	방과후 아카데미 주요 행사 시 보도 자료를 통한 지역 언론기관 홍보	정기적	전 지역 대상자

IX 소요예산

구 분		산 출 내 역		비고
지출항목		금 액	세 부 내 역	
인건비		81,406,000	○ 팀장 2,240,000 * 12개월 * 1명 ○ 담임 2,011,000 * 12개월 * 2명	
사업비	급식비	46,000,000	○ 5,000원×40명×230일	
	체험활동비	39,000,000	○ 학습지원, 전문체험, 주말체험 ○(주중) 캠프운영(1박2일)	
	일반운영비	24,196,000	○ 행정운영비(간담회, 회의, 의료, 홍보, 물품 등) 1,108,000원 x 12월 ○ 키가차량 운행지원비 825,000원 x 12월 ○ 보험가입 10,000원×40명 ○ 연수 및 교육지원 3인 x 200,000원	
총 합		190,602,000		

X 기대효과

- 청소년의 생활양식과 적합한 활동 중심의 종합적인 지원체계 구축
- 지역사회에서 청소년시설 및 서비스에 대한 인식전환 및 참여확대
- 청소년활동자원을 기반으로 사교육을 경감시킬 수 있는 공적 서비스체제 확보

국제청소년성취포상제

I 사 업 목 적

- 청소년의 흥미, 관심, 꿈, 진로와 관련된 활동을 찾아 자기주도활동 및 자기개발과 자기성장을 목표로 활동운영
- 포상운영규정과 절차에 따라 관리 및 운영

II 전년 사업 실적 및 평가

- 청소년 성취포상제 참여자 발굴 신규인원 : 7명
- 개인별 포상제 활동 운영 : 135회 / 연인원 147명
 - 활동진흥센터 주관 ‘탐험활동’ 연속 2일 진행 및 운영
 - 본탐험 및 예비탐험활동 참가 : 2일, 6명
 - 개별 성취포상 활동 운영
 - 자원봉사 활동 : 영상촬영 및 편집, 블로그 활동
 - 신체단련 활동 : 점핑, 등산 등 2개 프로그램
 - 자기계발 활동 : 영상촬영 및 편집 스킬 향상
- 평가결과 반영사항
 - 온라인으로 운영되고 있는 포상제 활동에 대한 관리 시스템 변경(온오프라인 중복 관리)
 - 전염병 상황을 고려하여 개별 성취포상 활동 프로그램 운영

Ⅲ 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 대 상 : ‘동장’참여 청소년 3명 내외
- 주요사업내용
 - － 자원봉사, 자기개발, 신체단련 활동운영
 - － 탐험활동 계획 및 운영
 - － 개별 활동 e-청소년 사이트 관리
 - － 활동 보고서 작성 및 활동 증빙사진 관리
- 소요예산 : 100,000원 정도

Ⅳ 사업 세부 운영 계획

- 영역별 활동 운영
 - － 자원봉사
 - 입회자별 자원봉사 활동계획 수립
 - 활동 계획에 따른 활동일지 및 활동보고서 작성 관리
 - e-청소년 활동내용 승인 및 반려(증빙사진 첨부, 증빙서류 관리)
 - － 자기개발
 - 입회자별 자기개발 활동계획 수립
 - 활동 계획에 따른 활동일지 및 활동보고서 작성 관리
 - e-청소년 활동내용 승인 및 반려(증빙사진 첨부, 증빙서류 관리)
 - － 신체단련
 - 입회자별 신체단련 활동계획 수립
 - 활동 계획에 따른 활동일지 및 활동보고서 작성 관리
 - 청소년활동정보시스템(e-청소년) 활동내용 승인 및 반려 (증빙서류 관리)

● 탐험활동 기획 및 운영

- 대구청소년활동진흥센터 성취포상제 탐험활동에 참여 예정
- 청소년 일정 협의를 통해 탐험활동 계획 및 운영

V 연간 사업 운영 일정표

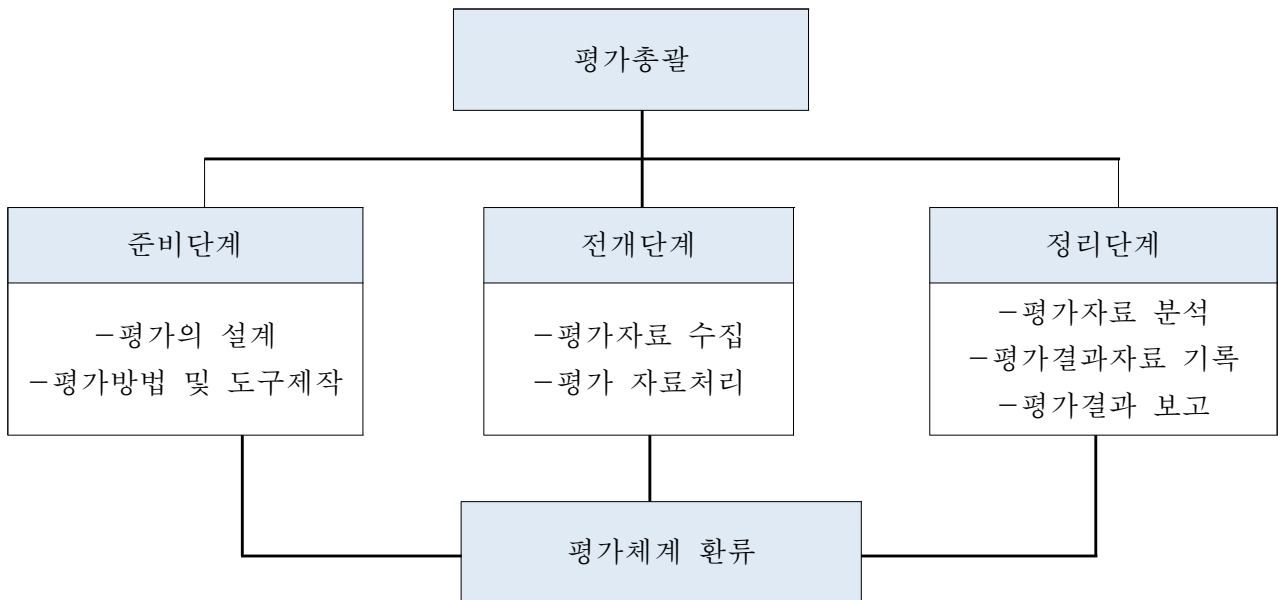
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
국제청소년성취포상제	참가 청소년 모집	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	오리엔테이션				■								
	활동 계획 수립				■								
	영역별 활동운영				■	■	■	■	■	■	■	■	■
	포상식 참가												■

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.2점 / 5.0점	설문조사
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	활동별 12회 이상	활동횟수, 증빙사진, 활동증명서 등
포상식 참가	세부일정 추진	활동 횟수	연 1회 참가	포상 인증서

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VII 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			100,000		
	청소년참여사업		100,000		
		성취포상제	100,000	○ 국제청소년성취포상제 운영 - 100,000원 × 1회 = 100,000원	

VIII 기대효과

- 자신이 원하는 활동을 계획하고 실행하여 평소에 하고 싶었던 가치 있는 활동을 스스로 정하고, 계획하며 매주 지속적 가능하도록 하여 성취감을 얻을 수 있음
- 자기주도적인 학습능력을 키워주며 좋은 활동들을 지속적으로 이어나갈 수 있도록 하는 습관을 기를 수 있음
- 개인맞춤 성취목표에 따라 자신의 적성과 능력, 재능을 찾을 수 있도록 도와 줌

교육문화 ‘청소년예술놀이터’

I 사 업 목 적

- 일상생활 속에서 누구나 문화·예술 체험활동 즐길 수 있는 여건 확장
- 생애주기별 다양한 교육문화 프로그램을 통해 교육 기회 제공 및 자질 향상
- 지역 청소년들의 다양한 영역의 교류와 건전한 문화 활동을 지원

II 전년 사업 실적 및 평가

● 실적

- 예술놀이터 정규 및 특강 48회 10,172명
- 지속가능한 수강생 전시 및 발표회 1회 443명
- 대외활동(금상 2건 수상)

●평가

- 코로나19로 인해 중도탈락·폐강 등으로 인해 수강생 재유치 및 신규생 유입이 필요하였음. 이에 홍보 및 정규강좌 이외 특강을 진행하여 유입인원을 늘리고, 수업의 만족도를 높이하고자 하였음
- 전시 및 발표회에서는 지속가능발전목표에 근거한 내용을 담아 강사 및 수강생들에게 이를 간접적으로 교육할 수 있는 효과가 있었으며, 실습선생님들의 전시회 꾸미기와 VLOG 촬영 등 많은 도움이 있었음
- 대구미래교육원 연계 홍보 및 SNS 카드뉴스 홍보를 통한 홍보를 다양화 함
- 감면자의 증가로 인해 기관 부담금이 증가하고 있음으로 이와 관련된 규정 및 다양한 정책 방안이 필요함
- 청소년페스타의 행사시간과 수업이 끝난 시간사이가 길어 강사님 및 수강생들의 추후 일정을 맞추는 것이 힘들었고, 기다림이 길었음. 내년에는 예술놀이터 수업시간을 고려하였으면 함.

Ⅲ 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 대 상 : 청소년, 유아, 성인
- 주요사업내용
 - 청소년문화예술교육프로그램(정규/12회)
 - 일일/단기/재능기부 형태의 특강 운영
 - 지속가능한 수강생 전시 및 발표회 운영
 - 예술놀이터 강사 및 수강생 관리
- 운영목표: 48회, 10,000명
- 소요예산: 55,440,000원

Ⅳ 사업 세부 운영 계획

- 청소년교육문화 프로그램
 - 수학피움(브레이닝 등)
 - 과학피움(로봇과학, 코딩 등)
 - 외국어피움(영어, 한자 등)
 - 손재주피움(캘리그래피, 미니어쳐, 바둑 등)
 - 미술피움(미술통합, 창의미술, 초등대비, 청소년미술 등)
 - 노래피움(동요 등)
 - 악기피움(플루트, 우쿨렐레, 통기타, 드럼, 난타, 바이올린 등)
 - 몸짓피움(힐링요가, 방송댄스)
 - 청춘피움(영어, 도예, 미술통합 및 성인 취미 등) 운영
- 특강 프로그램
 - 단기/ 일일/ 재능기부 등의 다양한 형태의 특강 운영
- 강사관리
 - 강사구분

- 정규강사 : 문화의집 상설운영 강좌 담당 강사
- 특별강사 : 기획특강, 행사성·일일강사 등
- 재능기부 : 단기간 혹은 일일강사 등의 형태로 자신이 가지고 있는 경험과 노하우 제공 및 나눌 수 있는 강사

● 위촉

- 위촉일 : 공개채용(2년마다 1번) 이후 혹은, 수시 또는 필요시
(* 코로나로 인해 변동이 있을 수 있음)

- 위촉방법

- 정규강사
 - 기간 : 1년 단위
 - 대상 : 평생교육, 체험학습 등의 전 분야에 걸쳐 모집
 - 전형 : 공개채용 (1차 서류전형, 2차 면접)
 - 서류 : 강사지원신청서, 자기소개서, 강의계획서, 수강생지도계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 자격증사본, 경력증명서, 졸업증명서, 성범죄조회확인서 등
- 특별강사
 - 기간 : 프로그램 마감시까지
 - 대상 : 평생교육, 체험학습 등의 전 분야에 걸쳐 모집
 - 전형 : 필요시 공개 또는 비공개 (1차 서류전형, 2차 면접)
 - 서류 : 강사지원신청서, 자기소개서, 강의계획서, 수강생지도계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 자격증사본, 경력증명서, 졸업증명서, 성범죄조회확인서 등
- 재능기부 강사
 - 기간 : 프로그램 마감시까지
 - 대상 : 어학, 생활체육, 평생교육, 체험학습 등의 전 분야에 걸쳐 모집
 - 전형 : 요청시 서류 검토 및 면담 후 결정 (1차 서류전형, 2차 면접)
 - 서류 : 강사지원신청서, 자기소개서, 강의계획서, 수강생지도계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 자격증사본, 경력증명서, 졸업증명서, 성범죄조회확인서 등
- 강사자격
 - 「고등교육법」 제2조제1호부터 제3호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 해당분야 자격증 소지자 및 강의경력 1년 이상인 사람
 - 「고등교육법」 제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 해당분야 자격증 소

지자 및 강의경력 2년 이상인 사람

- 기타 위에 상응하는 자격이 있다고 판단이 되는 사람
- 공고일 기준 대구시 거주 또는 관내 공공기관에서 강사 경험이 있는 사람 우대
- 강사의 해촉
 - 강사 본인이 해촉을 원할 때
 - 강사의 품위를 손상시키거나 자질이 현저히 부족할 때
 - 정당한 사유없이 2회이상 결강할 때
 - 천재지변, 그 밖의 사유로 청소년문화의집 사용이 불가능할 때
 - 그 밖의 사유로 해촉이 불가피하다고 인정될 때

— 일반 및 특별강사 운용

- 강사 간담회
- 일정 : 매 분기 시작 전달

구분	봄	여름	가을	겨울
일 정	1월 중	4월 중	7월 중	10월 중

- 내용
 - 강사간담회의 안전 및 내용 전달, 강사간담회 참석률을 제고
 - 건의사항, 불만사항 등을 해결
 - 의무교육진행

— 근무 상황

- 중요사항은 계약서에 명시하고, 서약서 징구함을 기본 원칙
- 출근, 퇴근, 휴강, 보강 및 사임에 관한 사항
- 각종 문서 작성 및 관리(강사출근부, 학생출석부, 교수 학습지도안 등)
- 출근 : 수업시간 10분전까지, 출근부 날인
- 퇴근 : 수업종료 후 청소 및 문단속
- 휴강 : 부득이한 경우 사전 담당자의 결재를 필함.
- 보강 : 휴강이 있을 경우 반드시 보강을 실시
- 사임 : 최소한 사퇴 1개월 이전에 사퇴의사를 통보

— 근무 조건

- 강사간담회, 의무 교육 참여
- 그 외 청소년문화의집 운영 관련 업무
(전시 및 발표회, 매 분기 강의계획서(12차시) 제출 등)

— 평가 계획

- 평가일정 : 매 분기 말
- 평가방법 : 기준에 의한 강사평가
- 강사 수당
 - 지급시기
 - 정규강사, 자원봉사자 : 분기별 종료 후(3개월) 익월 10일 이내 지급
 - 특별강사 : 특강 종료 후 혹은 분기별 종료 후(3개월) 익월 10이내 지급
 - 지급금액
 - 정규강사 : 비율제(5:5~8:2) 개별협의(*소득세, 주민세 세금 별도 부가)

(단위 : 원)

구분	60,000	75,000	90,000	105,000 ~
비율	5.5:4.5			

- 특별강사 : 특강형-시간제로 지급

V 연간 사업 운영 일정표

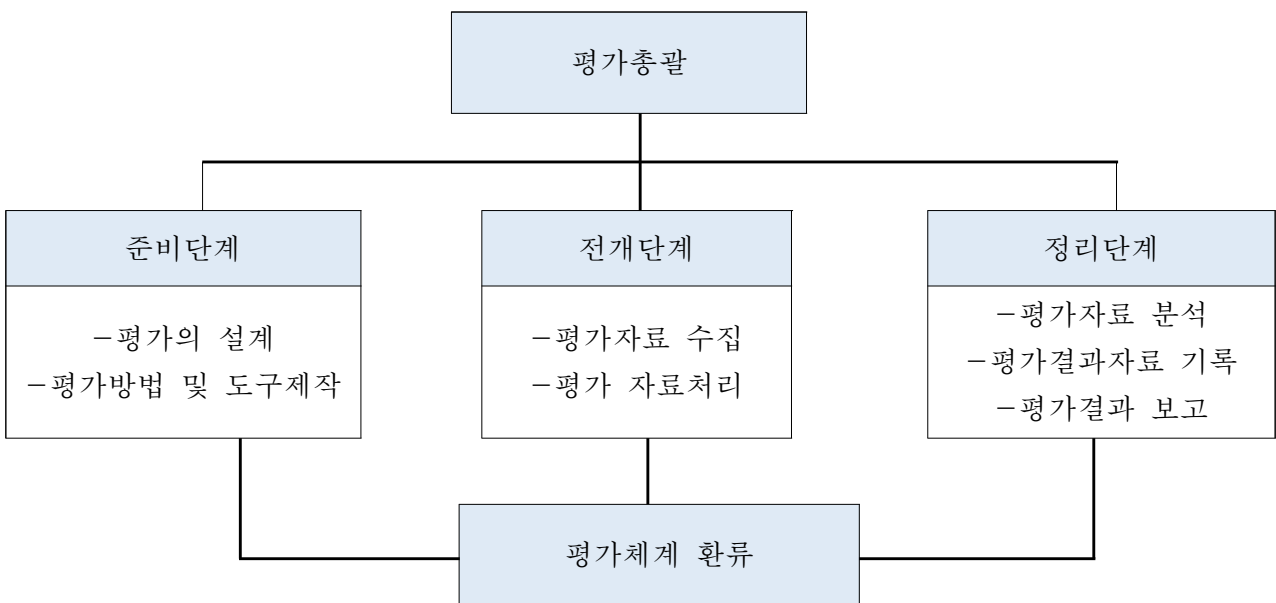
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
예술놀이터	운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	계약 및 각종서류체결	■	■										
	홍보물제작 및 홍보	■		■	■		■	■		■	■		
	접수		■			■			■			■	
	만족도 조사		■			■			■			■	
	자유수강권 청구		■			■			■			■	
	강사비 지급			■			■			■			■
	전시 및 발표회										■		

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
이용자 만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.0/5	설문조사
프로그램 관찰	세부일정 추진	모니터링 횟수	4회	모니터링 횟수
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	200회/일 이상	활동 횟수

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VII 안전관리계획

실내 안전 예방 계획	- 실내활동안전교육 실시(매 회기마다) - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
심폐소생술	- 심폐소생술 및 자동제세기 사용방법 등 교육 - 강사 수강생들에게 심폐소생술 교육 진행(분기별 1회)								
위생관리 계획	- 프로그램 활동 전, 후 손 씻기 의무 실행 - 설사 및 복통 발생 시 초동조치(모니터링)								
성관련 사고예방 관리계획	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구호체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VIII 홍보계획

홍보구성	홍보전략	홍보내용	홍보횟수	비고
홍보물 제작 (전단지 및 현수막)	세부일정 추진	예술놀이터 프로그램	홍보물 4회 이상	
DB활용	세부일정 추진		8회 이상	프로그램 건수에 따라 변동
홈페이지	세부일정 추진		4회이상	
온라인 (카페, 네이버 등)	세부일정 추진		4회이상	
SNS마케팅	세부일정 추진		10건 이상	

IX 소요예산

○ 세 입

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 수 입			63,000,000		
	프로그램 수입		63,000,000		
		수강료	68,000,000	○ 수강료 - 17,000,000원 × 4회 = 68,000,000원	
		수강료 환불	-5,000,000	○ 환불 - 1,250,000원 × 4회 = -5,000,000원	

○ 세 출

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			55,440,000		
	교육문화프로그램		55,440,000		
		강좌 강사수당	54,400,000	○ 강좌강사수당 - 13,600,000원 × 4회 = 54,400,000원	
		수강생 발표회 및 전시회	1,500,000	○ 수강생 발표회 및 전시회 - 1,500,000원 × 1회 = 1,500,000원	
		강사간담회	250,000	○ 강사간담회 - 250,000원 × 1회 = 250,000원	
		프로그램 전단지	4,800,000	○ 홍보전단 - 1,200,000원 × 4회 = 4,800,000원	
		프로그램 진행비	1,800,000	○ 프로그램진행비 - 450,000원 × 4회 = 1,800,000원	

X 기대효과

- 교육문화 프로그램을 통해 다양한 경험을 접하고 자기계발을 도모
- 다양한 문화의 서비스를 제공함으로써 청소년들의 삶과 문화의 질 향상
- 문화·예술적 감수성 함양과 건전한 성장 도모

창의적체험활동 ‘진로나침반’

I 사업 목적

- 청소년들이 다양한 활동 프로그램에 자발적으로 참여하여 공동체 의식 함양
- 문화·예술 체험활동을 통해 청소년의 적성과 잠재력을 계발 및 신장하여 창의적인 인재양성

II 전년 사업 실적 및 평가

- 청소년체험활동 운영 : 7개 학교 / 14개 / 312회 / 6,139명 참가
- 전년 사업 평가 결과
 - 수요자 중심의 다양한 체험활동 프로그램 진행
 - 동아리활동과 연계하여 연간 사업 진행 및 체험활동 운영
- 평가 결과 반영사항
 - 다양한 프로그램을 제공할 강사인력 구축 필요
 - 운영방안 및 강사파견 등 대응하여 운영방법 적극모색

III 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 대 상 : 대구지역 초·중·고등학교 및 유관기관 청소년
- 주요사업내용 :
 - 대구지역 초·중·고등학교에 청소년체험활동 프로그램 홍보DM발송
 - 지역학교 및 유관기관에 청소년체험활동 프로그램 보급
- 운영목표 : 200회 / 3,000명 이상 참가
- 소요예산 : 23,600,000원 정도

IV 사업 세부 운영 계획

● 청소년체험활동 ‘진로나침반’ 운영

－ 홍보DM발송

- 일 시 : 2023년 2월 중 1회 진행
- 대 상 : 대구지역 초·중·고등학교 및 유관기관 등
- 내 용 : 청소년체험활동 프로그램 홍보 및 안내자료 제작

－ 청소년체험활동 운영

- 대 상 : 대구지역 초·중·고등학교 및 유관기관 등
- 내 용 : 청소년 문화·예술 체험거리 및 강사연계 지원 등
- 주요 프로그램 : 북아트, 공예, 도예, 난타, 댄스, 칼림바, 뷰티 등

－ 청소년체험학습 프로그램 강사관리

- 내 용 : 연간 1회 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회, 근태 상황 관리
- 세부내용
- － 근무상황
 - 출 근 : 수업시간 10분 전까지 강의실 입실
 - 퇴 근 : 수업종료 후 강의실 정리
 - 휴 강 : 건강 등 부득이한 경우 사전에 담당자에게 휴강에 대한 내용을 필히 전달할 수 있도록 안내
 - 사 임 : 강사가 사임을 원할 경우 최소 1개월 이전에 사임의사를 통보

－ 해촉

- 청소년문화의집 운영지침에 명시한 의무 및 금지사항을 위반한 경우
- 강사로서 자질부족으로 민원발생 또는 수업에 지장이 생긴 경우
- 수업에 이유 없이 불참하거나 사전 통보 없이 대리강사 수업을 진행 한 경우

－ 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회

- 청소년문화의집 운영지침에 따라 연간 1회 모든 강사를 대상으로 진행

－ 강사서류 준비

- 프로그램 진행 전, 이력서, 통장사본, 자격증 등 자격서류 확인
- 수업 강의계획서 및 활동에 필요한 재료 준비

－ 강사비 지급

- 지급시기: 체험활동 진행 기관의 활동비 지급이 완료된 후 내달 10일 이내 지급
- 지급금액: 시간당 35,000원(30,000원) × 수업시간
(재료비 발생 시 5,000원 ~ 10,000원 × 인원수 지급)
- 지급기준: 강사료 지급 기준표
(*소득세, 주민세 3.3% 세금 별도부과)

V 연간 사업 운영 일정표

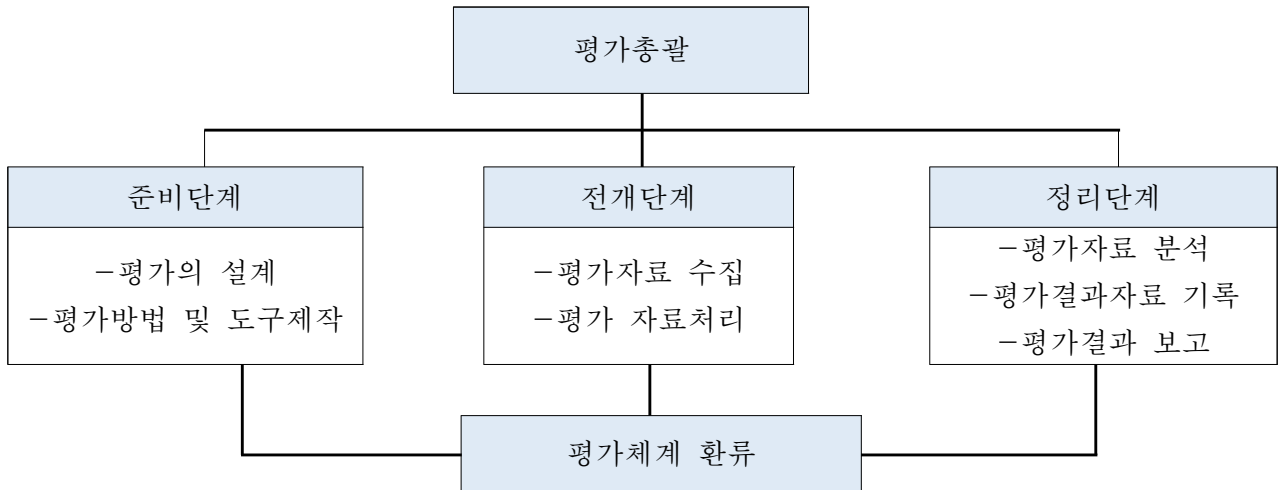
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
창의적 체험 활동	홍보 및 모집	■	■	■									
	학교 담당자 협의		■	■									
	강사서류 확인			■									
	체험활동 운영			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	강사비 지급			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	200회 이상	활동 횟수

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VII 안전관리계획

실내 안전 예방 계획	- 비상시 대피로 인지 및 실내활동안전교육 실시 - 심폐소생술(CPR) 안전교육 진행(2023 수련시설 맞춤형 교육) - 자동제세동기(AED)를 활용한 안전교육 진행 - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
성관련 사고예방	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구조체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VIII 소요예산

1. 세 입

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
프로그램수입			25,000,000		
	체험활동 사업		25,000,000		
		청소년체 험활동	25,000,000	○청소년체험활동 프로그램 운영 - 1회 100,000원 × 250회 = 25,000,000원	

2. 세 출

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
프로그램수입			23,600,000		
	체험활동 사업		23,600,000		
		청소년체 험활동	23,600,000	○청소년체험활동 강사비 - 1시간 35,000원 × 2시간 × 290회 = 20,300,000원 ○청소년체험활동 재료비 - 1회 100,000원 × 33회 = 3,300,000원	

IX 기대효과

- 참가 청소년의 흥미와 적성, 능력과 요구를 최대한 반영하여 특성에 따른 세계 시민교육 프로그램을 제공함으로써 청소년의 문화·예술 감수성 함양과 건전한 성장 도모
- 호기심과 탐구심을 개발하여 스스로 참여하는 자기 주도적 학습능력 신장
- 공동체 생활을 통해 공공질서와 규칙을 배우는 학습의 장 마련

자율문화공간 ‘Youth-Cafe’

I 사업 목적

- 휴식, 여가, 자율적 동아리모임 목적으로 청소년 자율이용 공간
- 공간을 통한 정기적인 봉사과 청소년체험프로그램을 제공함으로써 소통의 장으로서 다양한 활동을 제공

II 전년 사업 실적 및 평가

- 유스카페 운영실적 : 159회, 2,929명
- 전년 사업 평가결과
 - 코로나19로 인해 이용제한이 되며 유스카페 기능이 약화되었음
 - 사회적 거리두기 방침 아래 공간 이용을 최소화 하고 방역을 통한 관리에 주력함
 - 유스카페 이용 불가로 인해 도서, 물품 등 전체적인 재정비를 하였음
 - 유스카페 기획단 ‘미리별’이 직접 기획하고 운영하는 휴게 공간 활성화 프로그램 ‘가람마당’ (총 5회) 진행
- 평가 결과 반영사항
 - 유스카페 기능의 약화로 인해 공간이용보다는 인테리어 등의 환경과 이미지 개선에 초점을 두어 운영하였음
 - 봉사자 교육을 통해 공간에 대한 이해도를 높이고 지속적으로 관리함

Ⅲ 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 대 상 : 청소년, 학부모, 문화의집 이용자 등
- 인 원 : 2,000명 정도
- 주요사업내용 :
 - 유스카페 콘텐츠(닌텐도, 보드게임) 운영
 - 청소년 휴게공간 및 청소년동아리 회의공간 운영
 - 유스카페 활성화를 위한 ‘유스카페 봉사단’ 운영
 - 유스카페 공간의 편의성 및 정보성 제공
- 소요예산 : 1,000,000원 정도

Ⅳ 사업 세부 운영 계획 (일정별, 추진단위, 세부추진내용 등)

- 유스카페 콘텐츠 및 휴게공간 운영
 - 진행시기 : 2023년 1월 ~ 12월
 - 운영대상 : 유스카페 이용자 청소년 및 학부모
 - 운영방법
 - 유스카페 이용을 위한 닌텐도, 보드게임 운영
 - 이용기록부 대장에 이름 작성 후 1인 닌텐도 30분 사용운영
 - 이용기록부 대장에 이름 작성 후 1인 보드게임 60분 사용운영
- 유스카페 활성화 ‘유스카페 봉사단’ 운영
 - 진행시기 : 2023년 1월 ~ 12월
 - 운영대상 : 17세~24세 청소년 15명
 - 운영방법 : 분기별 주제가 있는 체험프로그램 운영(무료 또는 소정의 참가비)
 - 세부활동내용

- 유스데이 - 분기별 4회 운영
 - 모집방법 : 유스카페 이용자 선착순 모집
 - 운영방법 : 정기회의를 통해 프로그램 기획 및 운영, 기부활동
 - 운영내용 : 지비츠 만들기, 문덕 그림톡 만들기 등
- 쓰담쓰담 캠페인 - 매주 토요일 운영
 - 운영방법 : 쓰레기 되가져가기 및 줄이기 캠페인
지구의 환경 변화를 생각하는 캠페인 운영

● 유스카페 공간의 편의성 및 정보성 제공

- 진행시기 : 2023년 1월 ~ 12월
- 운영방법
 - 유스카페의 이용 매뉴얼 제작 등 편의성을 높일 수 있는 활동운영
 - 문화의집 프로그램 홍보물 배포

● 유스카페 공간의 재구성

- 진행시기 : 2023년 1월 ~ 12월
- 운영방법 :
 - 청소년 공유 공간 운영(청소년들이 직접 운영, 관리)
 - 유스카페 이용 활성화를 위한 홍보물 제작 및 배포

V 연간 사업 운영 일정표

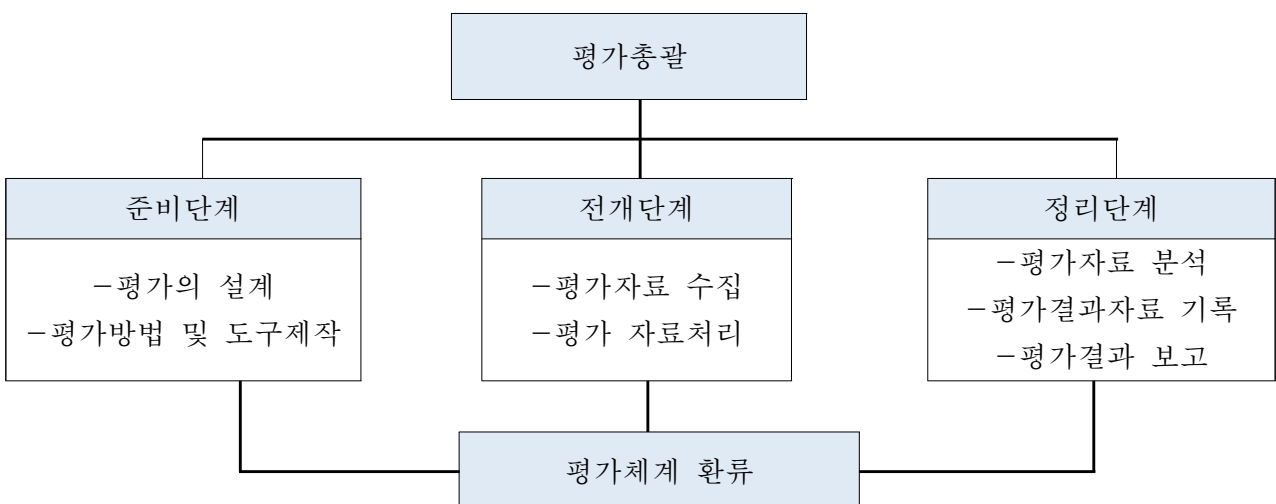
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
유스카페	홍보 및 모집	■	■	■									
	오리엔테이션				■								
	봉사단발대식				■								
	기획 정기회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	프로그램 운영			■			■			■			■
	닌텐도, 보드게임	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	캠페인 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

VI 평가계획 (평가기준 - 평가도구, 효과성측정, 평가체계 등 기재)

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
이용자 만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.0점 / 5.0점	설문조사
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	10회 이상	활동 횟수

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VII 안전관리계획

실내 안전 예방 계획	- 비상시 대피로 인지 및 실내활동안전교육 실시 - 심폐소생술(CPR) 안전교육 진행(2023 수련시설 맞춤형 교육) - 자동제세동기(AED)를 활용한 안전교육 진행 - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
실외안전사고 예방계획	- 실외활동안전교육 실시 (탐험활동) - 사전 위험요소 파악 및 제거, 장소별 안전책임자 역할분담 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
위생관리 계획	- 프로그램 활동 전, 후 손 씻기 의무 실행 - 설사 및 복통 발생 시 초동조치(모니터링)								
성관련 사고예방	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구조체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VIII 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			1,000,000		
	청소년 자치사업		1,000,000		
		문화정보 공간사업	1,000,000	○ 프로그램 운영 및 보드게임 구매 등 - 250,000원 × 4회 = 1,000,000원	

IX 기대효과

- 청소년들의 눈높이를 맞춘 프로그램과 콘텐츠를 제공하여 스스로 활동할 수 있는 주체적인 존재로서 역할을 배움.
- 공간 활용을 통하여 자조적 모임을 형성하고 편안하고 자율적 공간이라는 인식 제고.

청소년수련활동인증제

I 사업 목적

- 다양한 청소년활동프로그램 개발을 통해 청소년 참여활성화
- 자기계발 및 진로모색 등에 활용 가능한 활동기록 관리·제공

II 전년 사업 실적 및 평가

- 사업 실적 : 14회, 79명 참가
- 전년 사업 평가 결과
 - 신규 인증프로그램 개발 및 운영 (3개 프로그램)
 - 원활하게 참가자 모집이 진행되었으며 참여율과 프로그램 만족도가 높았음
 - 인증 제9482호 - 화분 만들어 식물심기 ‘흙으로 빛은 희망’(3회, 30명)
 - 인증 제10238호 - 대체육햄버거 만들기 ‘요리조리 그린푸드레시피’(1회, 10명)
 - 인증 제10804호 - 퍼스널컬러 교육 ‘나만의 퍼스널컬러 찾기’(1회, 10명)
 - 인증 제10864호 - 업사이클화분만들기 ‘슬기로운 환경공예’(1회, 10명)
 - 인증 제10927호 - 커피찌꺼기활용 화분 만들기 ‘커피박의 재활용’(1회, 10명)
 - 청소년수련활동인증제 지원단 자원봉사교육(1회, 10명)
- 평가 결과 반영사항
 - 기존 인증프로그램의 질을 확보하여 활용도 있는 프로그램을 위해 개선하고, 분기별로 나누어 체계적으로 운영

III 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 대 상 : 9세~24세 청소년 10명
- 주요사업내용 :
 - ‘흙으로 빛은 희망’ 운영 (3회기)
 - ‘요리조리 그린푸드레시피’ 운영 (1회기)
 - ‘나만의 퍼스널컬러 찾기(뷰티 인:In 사이드)’운영 (1회기)
 - ‘슬기로운 환경공예’운영 (1회기)
 - ‘커피박의 재활용’ 운영 (1회기)

IV 사업 세부 운영 계획

- 청소년수련활동인증프로그램 제9482호 ‘흙으로 빛은 희망’
 - 일 정 : 2023년 3월 ~ 11월 중 3회기 운영
 - 대 상 : 만 9세 ~ 12세 청소년 30명 정도
 - 장 소 : 대구광역시청소년문화의집 2층 201호
 - 주요내용 : 점토를 활용한 화분 만들기 및 식물심기
점토에 대한 이해 및 자연순환에 대한 교육 등
- 청소년수련활동인증프로그램 제10238호 ‘요리조리 그린푸드 레시피’
 - 일 정 : 2023년 3월 ~ 11월 중 1회기 운영
 - 대 상 : 만 9세 ~ 12세 청소년 10명 정도
 - 장 소 : 대구광역시청소년문화의집 5층 501호
 - 주요내용 : 환경, 기후위기, 기후환경 등 환경소양교육 진행
대체육(콩고기)패티를 활용한 친환경 햄버거 만들기 실습
- 청소년수련활동인증프로그램 제10804호 ‘나만의 퍼스널컬러 찾기’

- 일 정 : 2023년 3월 ~ 11월 중 1회기 운영
- 대 상 : 만 13세 ~ 18세 청소년 10명 정도
- 장 소 : 대구광역시청소년문화의집 5층 501호
- 주요내용 : 나에게 어울리는 컬러 조합 알기

퍼스널컬러에 대한 이해 및 나의 베스트 컬러 찾기

● 청소년수련활동인증프로그램 제10864호 ‘슬기로운 환경공예’

- 일 정 : 2023년 3월 ~ 11월 중 1회기 운영
- 대 상 : 만 9세 ~ 12세 청소년 10명 정도
- 장 소 : 대구광역시청소년문화의집 5층 501호
- 주요내용 : 환경교육 및 업사이클링 스칸디아모스 화분 만들기

● 청소년수련활동인증프로그램 제10927호 ‘커피박의 재활용’

- 일 정 : 2023년 3월 ~ 11월 중 1회기 운영
- 대 상 : 만 9세 ~ 12세 청소년 10명 정도
- 장 소 : 대구광역시청소년문화의집 5층 501호
- 주요내용 : 커피박이 기후환경에 미치는 영향 이해하기

커피박 화분, 키링 만들기 등

V 연간 사업 운영 일정표

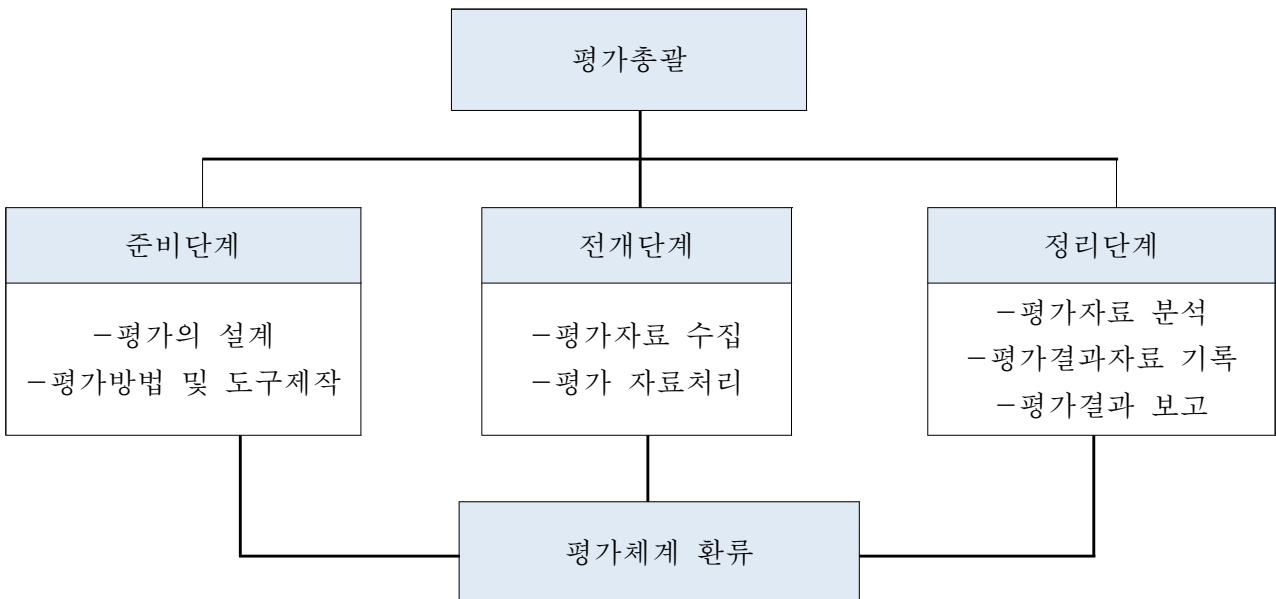
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
수련 활동 인증제	‘흙으로 빚은 희망’ 모집/운영			■	■	■							
	‘요리조리 그린푸드 레시피’ 모집/운영					■	■	■					
	‘나만의 퍼스널컬러 찾기’ 모집/운영							■	■	■			
	‘슬기로운 환경공예’ 모집/운영							■	■	■			
	‘커피박의 재활용’ 모집/운영									■	■	■	

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.2점 / 5.0점	설문조사
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	5회 이상	활동계획서

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VII 안전관리계획

실내 안전 예방 계획	- 비상시 대피로 인지 및 실내활동안전교육 실시 - 심폐소생술(CPR) 안전교육 진행(2023 수련시설 맞춤형 교육) - 자동제세동기(AED)를 활용한 안전교육 진행 - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
실외안전사고 예방계획	- 실외활동안전교육 실시 (탐험활동) - 사전 위험요소 파악 및 제거, 장소별 안전책임자 역할분담 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
위생관리 계획	- 프로그램 활동 전, 후 손 씻기 의무 실행 - 설사 및 복통 발생 시 초동조치(모니터링)								
성관련 사고예방	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구호체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VIII 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			1,000,000		
	청소년참여사업		1,000,000		
		수련활동 인증제	1,000,000	○ 수련활동인증제 운영 - 200,000원 × 5회 = 1,000,000원	

IX 기대효과

- 청소년 활동 포트폴리오 기록·유지·관리 및 자기개발·진로 모색 활용
- 청소년 예술 감수성과 창의성 향상 및 건전하고 건강한 여가활동 기회 제공
- 청소년 발달 특성을 고려한 인증수련활동의 참여로 균형 있는 성장 지원

III. 지역 상생·협력 강화

- 1. 세계청소년의 날 기념행사 97
- 2. 청소년 문화·예술 한마당 102
- 3. 청소년특화거리 조성사업 107
- 4. 자원봉사활동 지원 113
- 5. 누구나 Daegu ‘보통학교’ 117

세계청소년의 날 기념행사

I 사업 목적

- 세계청소년을 위한 날(8.12)을 기념하는 행사를 개최하여 청소년이 주도적으로 참여하여 꿈과 끼를 표현할 수 있는 장 마련
- 시민들이 함께 축하하고 즐길 수 있는 축제를 마련하여 세계청소년의날 의미를 되새김
- 지역 사회 자원과 연계·협력체계 구축하고 대면·비대면을 병행한 새로운 형태의 청소년활동을 다각적으로 홍보

II 전년 사업 실적 및 평가

- 세계청소년의날 기념행사 운영: 1회 / 1,254명
- 전년 사업 평가 결과 및 환류 계획
 - 우천 시 세부계획이 미비하여 활동의 제약을 받았으며 프로그램 운영 전 청소년들을 대상으로 한 시민의식, 환경, 기후변화에 따른 의식조사 연구 진행이 필요함.
 - 지역공동체와 함께 어우러진 프로그램인 만큼 마을 교육공동체와 연계하여 운영함이 필요함.
 - 대체 프로그램 마련 및 지역사회 유관기관 등 연계·협력 사업으로 운영 예정

III 2023년 사업 개요

- 운영기간: 2023. 5. ~ 9.
- 대 상: 청소년, 청소년동아리, 학부모, 지도자 및 일반시민 등

- 주요사업내용
 - 세계청소년의 날 기념식
 - 체험부스 운영
 - 청소년 동아리 경연대회 등
- 운영목표: 연 1회, 연인원 1,500명, 만족도 4.2점 이상
- 소요예산: 7,000,000원

IV 사업 세부 운영 계획

- 세계청소년의날 기념식
 - 일 시: 2023. 8. 12.(토) 14:00 ~ 14:40(예정)
 - 장 소: 2.28기념중앙공원
 - 내 용
 - 개회 및 세계청소년의날 소개
 - 세계청소년의날 축하메시지 및 응원 릴레이 영상 시청
 - 세계청소년의날 소개 및 2023년 세계청소년의날 주제 발표
- 세계시민 육성 체험부스
 - 일 시: 2023. 8. 12.(토) 14:00 ~ 17:00(예정)
 - 장 소: 2.28기념중앙공원 분수광장
 - 내 용
 - 운영 본부 및 안전관리 체험부스
 - 세계시민 육성을 위한 체험부스 12개 내외
- 청소년 동아리 경연대회
 - 일 시: 2023. 8. 12.(토) 14:50 ~ 17:00(예정)
 - 장 소: 2.28기념중앙공원
 - 내 용
 - 청소년 동아리 경연대회(댄스, 가요 등) 예·결선 운영

V 연간 사업 운영 일정표

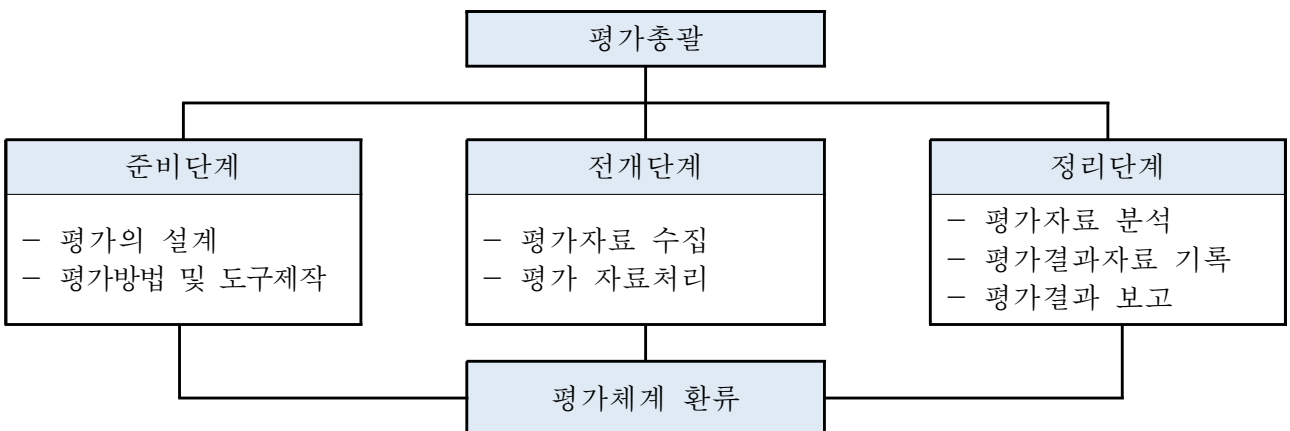
구분 \ 시기	2개월 전	1개월 전	3주전	2주전	1주전	1 ~ 2 일 전	당일	2주 이내
세계청소년의날 기념행사	축제 기획 및 홍보	■	■					
	내·외부 협조	■	■	■				
	업무분장 및 조정	■	■	■	■	■	■	
	섭외 및 참가자 모집	■	■	■	■			
	봉사자 교육		■	■	■			
	영상제작 및 캠페인		■	■	■	■	■	
	사업운영						■	
	평가 및 정산							■

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
사업 참여인원	사업 운영 참여인원	참여인원	1,500명	참가자 명부
만족도 조사	기념행사 만족도	만족도 조사	4.2점 / 5.0점	설문조사

● 평가체계



- 프로그램 기획단계에서 평가 방법 및 도구 제작을 통한 평가 및 환류 계획 수립
- 행사 당일 프로그램 참가 및 운영자 중심의 만족도 설문조사 실시
- 설문 조사 결과를 바탕으로 결과 분석 등 사후 자체 평가회의 운영

● 환류계획

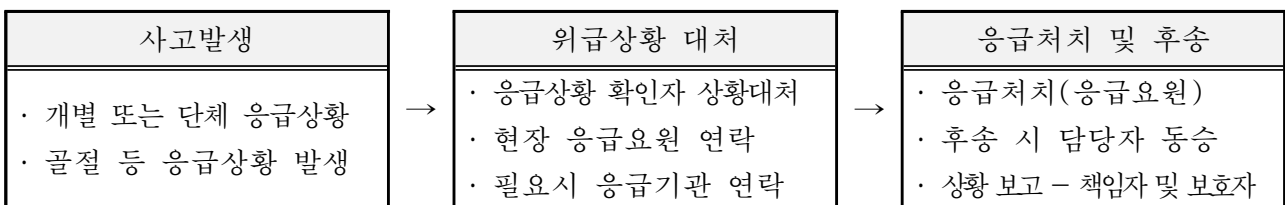
프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도: 낮은 점수요인 개선 - 효과성: 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

- 사업 마무리 단계에서 자체 및 운영자 중심의 평가회의 실시
- 이용자 만족도 조사 결과를 바탕으로 차기년도 사업 계획 및 운영방향 설정

VII 안전관리계획

● 안전사고 발생에 따른 대처 관리(안)

□ 안전사고 발생시 시나리오



□ 유관기관 협조

- 대상: 대구남부경찰서, 명덕소방서, 인근 병원 및 약국 등
- 내용: 실외활동 안전사고 예방, 안전사고 발생 시 대비 리스트 확보

VIII 홍보계획

● 홍보계획

□ 온라인홍보

- 홍보기간: 2023. 6. ~ 8.
- 홍보대상: 청소년, 학부모 및 청소년기관·시설·단체 등 지역사회

- 홍보내용
 - 청소년활동정보서비스 ‘e-청소년’ 프로그램 등록
 - 페이스북 및 인스타그램 등 SNS 홍보물 게시
 - 문화의집 공식홈페이지 게시 등

☐ 오프라인홍보

- 홍보기간 : 2023. 6. ~ 8.
- 홍보대상 : 청소년, 학부모 및 청소년기관·시설·단체 등 지역사회

IX 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사업비			7,000,000		
	세계청소년의날		7,000,000		
		홍보물	300,000	○ 팜플렛, 현수막 등 = 300,000원	
		진행비	400,000	○ MC = 500,000원	
		용역	3,000,000	○ 용역(음향 등 집기류포함) - 3,000,000원 × 1식 = 3,000,000원	
		운영비	3,000,000	○ 운영비(부스운영 등) - 250,000원 × 12개 = 3,000,000원	
		식대	300,000	○ 식대(다과포함) = 300,000원	

X 기대효과

- 시민들이 함께 축하하고 즐길 수 있는 세계청소년의날 기념행사 공동 운영
- 청소년의 꿈과 끼를 안전하게 발산 할 수 있도록 비대면·대면 병행 운영
- 전국의 청소년들이 꿈과 끼를 발산할 수 있는 대회 개최

청소년 문화·예술 한마당

I 사업 목적

- 청소년이 주체가 되어 축제 기획 및 운영을 통한 문화의집에 대한 인식 개선 및 청소년 문화감수성 함양
- 급변하는 글로벌 환경과 전 지구적 지속가능발전에 능동적으로 대처할 수 있는 활동의 장 마련
- 참여 청소년 및 일반 시민들이 함께 세계시민의식에 대해 공감하고, 즐기는 축제를 마련하여 세계시민의 가치를 구현을 도모

II 전년 사업 실적 및 평가

- 2022 청소년문화예술한마당 ‘청소년FESTA’ 운영: 1회 / 957명
- 전년 사업 평가 결과 및 환류 계획
 - 대구시 청소년대표어울림마당 컨소시엄으로 사업 진행(예산 및 인력 등 지원)
 - 코로나의 영향으로 비대면으로 진행하던 청소년FESTA를 무대·부스·RPG, 전시회 등 모든 활동을 대면으로 진행함
- 평가 결과 반영사항
 - 대구시 청소년대표어울림마당 컨소시엄 유지 및 사업의 사전 준비를 위한 대안이 필요함.
 - 원활한 사업 진행을 위해 청소년 축제 기획·운영 동아리 조직 및 운영을 통해 사전 준비 및 운영에 대한 인력 확보를 하고자 함.

III 2023년 사업 개요

- 운영기간: 2023. 10. 14. (예정)
- 대 상: 청소년 및 일반 시민 1,000명 정도
- 주요사업내용
 - 지속가능 발전목표 달성을 위한 청소년 공연 및 체험부스 운영
- 운영목표: 1회 / 1,000명 / 만족도 4.3점
- 소요예산: 1,100,000원

IV 사업 세부 운영 계획

- 개회식(식전 공연)
 - 일 시: 2023. 10. 14. 13:50 ~ 14:00(10분)
 - 내 용: 기후 변화와 관련한 퍼포먼스 공연 및 개회선언
- 무대 공연
 - 일 시: 2023. 10. 14. 14:08 ~ 15:48(100분)
 - 내 용: 지속가능발전목표(SDGs) 실천을 위한 퍼포먼스(댄스 및 수화, 노래 등) 공연
- 체험 부스
 - 일 시: 2023. 10. 14. 14:00 ~ 16:00(120분)
 - 내 용: 지속가능발전목표(SDGs) 실천을 위한 활동 체험부스 운영
- 폐회식
 - 일 시: 2023. 10. 14. 15:55 ~ 16:00(5분)
 - 내 용: 폐회 선언 및 행사 마무리

V 연간 사업 운영 일정표

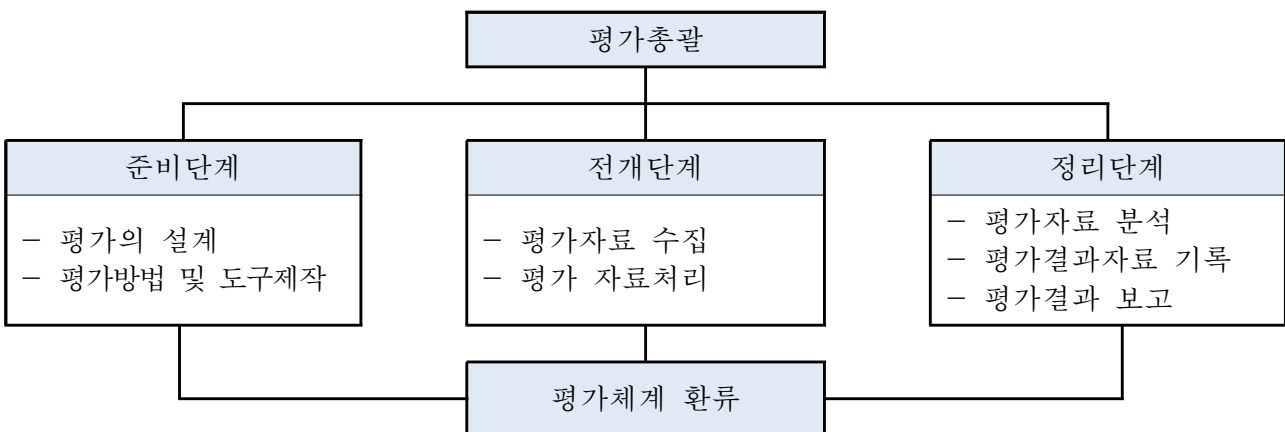
시기		5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
구분	문화예술회관								
	프로그램 기획 및 홍보								
	참가자 모집 (무대, 부스)								
	사업 운영								
평가 및 환류									

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
이용자 만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.2점 / 5.0점	설문조사
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	1회 이상	활동 횟수

● 평가체계



- 프로그램 기획단계에서 평가 방법 및 도구 제작을 통한 평가 및 환류 계획 수립
- 행사 당일 프로그램 참가 및 운영자 중심의 만족도 설문조사 실시
- 설문 조사 결과를 바탕으로 결과 분석 등 사후 자체 평가회의 운영

● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

- 사업 마무리 단계에서 자체 및 운영자 중심의 평가회의 실시
- 이용자 만족도 조사 결과를 바탕으로 차기년도 사업 계획 및 운영방향 설정

VII 안전관리계획

● 교육방법

- 실시자: 청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘이:음’
- 대 상: 청소년 문화예술한마당 참가자 전원
- 교육내용
 - 활동시 유의사항 및 비상시 행동요령에 관한 사항
 - 성폭력·성희롱 예방 및 대처요령에 관한 사항
 - 활동전 안전사고 예방 교육 및 대처방법 안내
- 교육시기: 2023. 10. 22.(토) 프로그램 진행시

VIII 홍보계획

● 홍보계획: 홍보전략, 홍보내용, 홍보매체 및 횟수 기재 (수치화)

- 기관 홈페이지 및 SNS 홍보를 통한 참가자 모집 및 활동내용 전달
: 연 10회
- 청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘이:음’ 동아리 개별 SNS 홍보
- 지역사회 유관기관 업무 협조를 통한 홍보

IX 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			1,100,000		
	문화·예술 한마당		1,100,000		
		청소년 FESTA	1,100,000	○ 청소년 Festa 운영 - 1,100,000원 × 1회 = 1,100,000원	

X 기대효과

- 지역 내 활동하는 동아리 및 단체들의 다양한 공연 및 문화·예술 체험을 통한 청소년의 문화 감수성 함양
- 청소년 동아리 활동 및 공연 기회 제공을 통한 동아리 활동 활성화 유도
- 지역주민, 청소년이 하나가 되어 문화를 공유함으로서 세대 간 공감대 형성 및 연대 강화

청소년특화거리 조성사업

I 사업 목적

- 청소년들이 청소년문화거리의 주인으로서 문화·예술을 일상적으로 향유함으로 보다 건전하고 창의적으로 성장하도록 함
- 청소년이 주체가 되어 거리문화를 창조하고 ‘문화촉매자’로서 활동을 이어갈 수 있도록 기회 제공
- 지역과 소통하는 문화·예술 활동을 바탕으로 청소년-주민이 함께 어우러져 소통할 수 있는 장 마련

II 전년 사업 실적 및 평가

- 청소년문화거리 활성화 사업 운영: 437회 / 16,947명
 - － 문화거리 기획단 조직 및 운영: 185회 / 7,828명
 - － 지속가능 도시농장 운영: 208회 / 526명
 - － 청소년 아티스트 발굴: 12회 / 88명
 - － 청소년 문화거리 축제 활성화: 6회 / 8,505명
- 전년 사업 평가 결과 및 환류 계획
 - － 코로나 19로 인해 중단·연기되는 세부단위활동들로 업무진행의 안정성이 낮고, 시대적 상황에 따라 사업 취지를 반영하기 힘들었으며, 차기년 예산 감소로 인해 청소년문화거리 고유의 목적과 특징을 살릴 수 있는 특화사업 중심의 운영이 필요함.
 - 예산 상황을 반영하여 청소년 문화거리축제 활성화에 중점을 두고 사업을 계획함

Ⅲ 2023년 사업 개요

- 운영기간: 2023. 3. ~ 12.
- 대 상: 9세 ~ 24세 청소년, 일반 시민 등
- 주요사업내용
 - 지역과 소통하는 문화·예술거리축제 활성화
 - 문화·예술 인재양성 및 아티스트 발굴
 - 릴레이 공연 및 콘텐츠제작을 통한 거리문화 재창조
 - 청소년전용공간(거리) 홍보 활성화
- 운영목표
 - 상설무대활용 5회 이상
 - 거리축제 4회 이상
 - 문화·예술 인재양성 20명 이상
 - SNS 노출: 연간 30회 이상
- 소요예산: 8,000,000원

Ⅳ 사업 세부 운영 계획

- 문화·예술거리 기획동아리 양성
 - 기 간: 2023. 3. ~ 12.
 - 대 상: 19세 ~ 24세 청소년 30명 내외
 - 내 용
 - 문화·예술거리 기획 동아리 조직 및 관리, 역량강화 훈련
 - 테마형 축제 기획·운영·평가
- 청소년 거리축제 활성화
 - 기 간: 2023. 5. ~ 12.
 - 대 상: 9세 ~ 24세 청소년 및 일반시민

－ 내 용

- 테마형 문화·예술거리 축제 운영
- 청소년과 지역 주민 연계를 통한 지역 공동체 활성화 도모

● 상설 무대 활용 및 관리

－ 기 간: 2023. 3. ~ 12.

－ 내 용

- 상설 무대 유지 보수
- 무대 및 거리공간 활용 청소년 문화·예술 축제 등 지원
- 지역사회 연계활동을 통한 문화거리 및 상설 무대 활성화

● 청소년 문화거리 홍보

－ 기 간: 2023. 3. ~ 12.

－ 내 용

- 문화거리 홍보 영상 및 캐릭터 활용 홍보 활성화
- 지역 연계 및 홍보 활동 강화를 통한 문화거리 홍보

V 연간 사업 운영 일정표

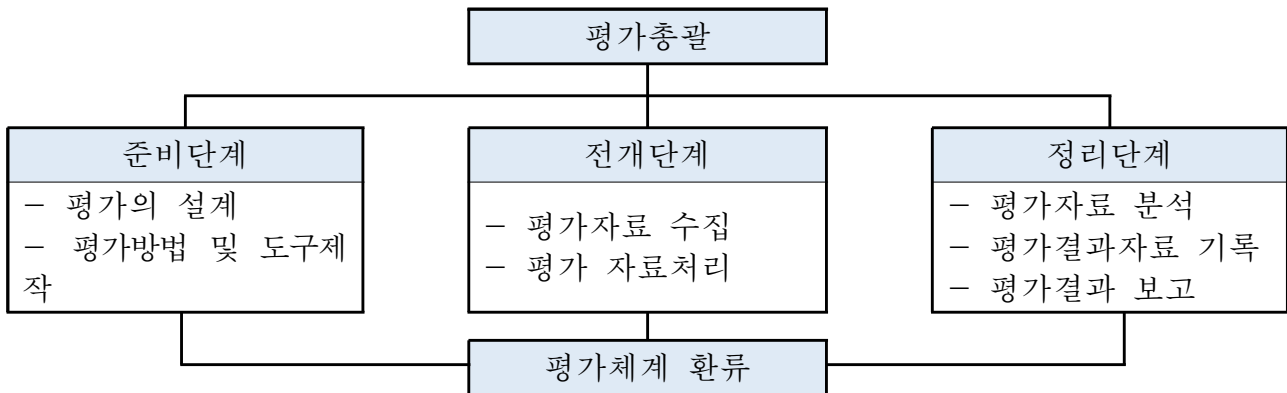
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
문화거리활성화	기획동아리 조직 및 운영			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	거리축제 활성화					■	■	■	■	■	■	■	■
	상설무대 활용 및 관리			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	문화거리 홍보			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
거리축제 활성화	축제 기획 및 운영	기획 및 운영 횟수	연 4회	운영 횟수
만족도 조사	참가자 만족도	만족도 조사	4.3점 / 5.0점	설문조사

● 평가체계



- 프로그램 기획단계에서 평가 방법 및 도구 제작을 통한 평가 및 환류 계획 수립
- 행사 당일 프로그램 참가 및 운영자 중심의 만족도 설문조사 실시
- 설문 조사 결과를 바탕으로 결과 분석 등 사후 자체 평가회의 운영

● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도: 낮은 점수요인 개선 - 효과성: 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

- 사업 마무리 단계에서 자체 및 운영자 중심의 평가회의 실시
- 만족도 조사 결과를 바탕으로 차기년도 사업 계획 및 운영방향 설정

VII 안전관리계획

● 교육방법

- 실시자: 담당자 및 청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘이:음’
- 대 상: 청소년 축제 기획·운영 동아리 ‘이:음’ 전원 및 프로그램 참가자
- 교육내용
 - 수련시설 이용 시 유의사항 및 비상시 행동요령에 관한 사항
 - 활동 유형별(실내·외) 안전사고 예방에 관한 사항
 - 성폭력·성희롱 예방 및 대처요령에 관한 사항
 - 응급상황 대응능력 향상을 위한 심폐소생술 등 안전교육
 - 그 밖의 수련시설의 이용 및 청소년활동에 필요한 안전에 관한 사항
- 교육시기: 2023. 4. 중 (위촉 및 총회, 발대식, 오리엔테이션 등 활용) 및 테마형 프로그램 운영시

VIII 홍보계획

● 홍보계획

- 기관 홈페이지 및 SNS 홍보를 통한 참가자 모집 및 활동내용 전달
: 연 10회
- 청소년 문화거리 활성화 S.N.S(인스타 예정) 활용 홍보 활동
: 연 30건 이상

IX 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			8,000,000		
	문화거리 활성화		8,000,000		
		거리축제 활성화	8,000,000	○ 테마형 축제 기획 및 운영 - 2,000,000원 × 4회 = 8,000,000원	

X 기대효과

- 건강한 거리문화 조성을 통하여 청소년과 지역주민의 삶의 질 향상과 행복감 증진
- 지역사회에서 청소년들이 주도하는 사회참여활동을 기획하고 실천하는데 초점을 두어 거리가 청소년 삶터로서 자리매김
- 안락한 거리문화 전파를 통하여 문화향유를 익숙한 일상으로 인식함

자원봉사활동 지원

I 사업 목적

- 다양한 청소년활동 정보 제공 및 청소년활동 참여활성화
- 자기계발 및 진로모색 등에 활용 가능한 활동기록 관리·제공

II 전년 사업 실적 및 평가

- 자원봉사터전 운영: 379개 / 785명 참가
- 전년 사업 평가 결과
 - 코로나19로 인해 봉사활동과 다양성이 줄어듦.
 - 자원봉사 유관 기관 연합 회의가 활성화
 - 봉사에 대한 필요성이 다소 낮아지고 있음
- 평가 결과 반영사항
 - 봉사활동 후 빠른 시일 내에 등록하여 정확성을 높이고, 수정사항을 줄임
 - 봉사시간등록 사이트의 연계 안내를 통해 편의성을 높임

III 2022년 사업 개요

- 운영기간: 2023년 1월 ~ 12월
- 대 상: 청소년
- 인 원: 1,000명 정도
- 주요사업 내용
 - 자원봉사터전운영
 - 동아리활동 및 행사관련 참가자 자원봉사확인증 발급
- 운영목표: 100개 / 1,000명 참가

IV 사업 세부 운영 계획

● 자원봉사터전운영

- 문화의집 일대 환경 정화 및 업무보조 등의 역할로 청소년자원봉사시스템(dovol)을 통해 청소년자원봉사자 모집 및 운영

● 동아리활동 및 행사관련 참가자 자원봉사확인증 발급

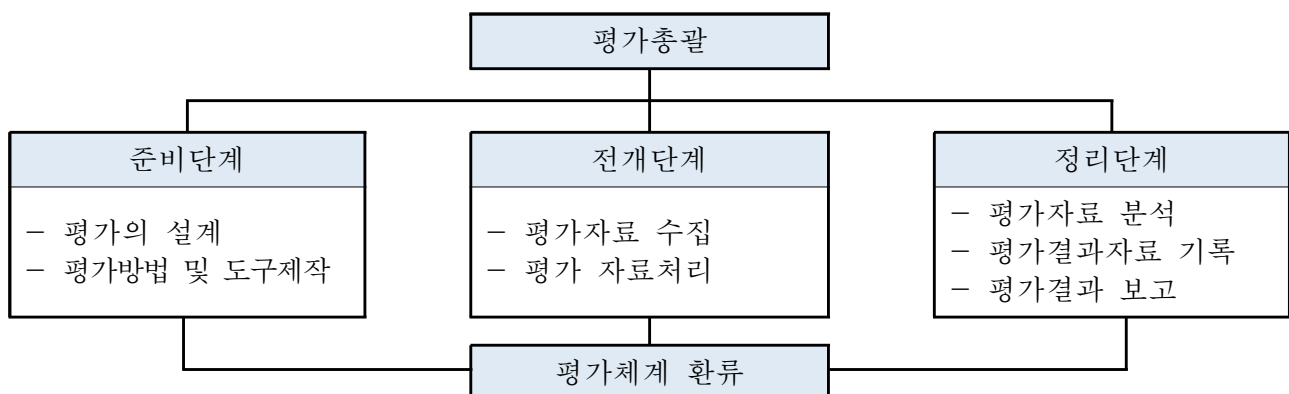
- 동아리활동 및 문화의집행사에 참여한 청소년에게 청소년자원봉사시스템(dovol)을 통해 자원봉사확인증 발급

V 평가 계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
이용자 만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.0점 / 5.0점	설문조사
프로그램 진행	세부일정 추진	운영프로그램 횟수	200회 이상	운영프로그램 횟수

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시 전	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
전년 및 전번 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VI 안전 관리 계획

실내·외안전 예방 계획	- 실내활동안전교육 실시(매 회기마다) - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 사전 위험요소 파악 및 제거, 장소별 안전책임자 역할분담 - 친구 간 다툼이 발생할 경우 주위에 도움 요청(지도자) - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
성관련 사고예방 관리계획	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구조체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VII 기대효과

- 동아리활동 및 문화의집 행사 참가자에게 자원봉사확인증을 발급함으로써 청소년이 행사 및 동아리활동에 자발적이고 적극적으로 참여하는 동기부여
- 청소년자원봉사터전운영을 통해 기관의 홍보 효과 및 호감적 이미지 조성에 도움이 됨

별첨. 이용자 만족도 조사 설문지(안) 1부.

자원봉사터전운영 만족도 조사 설문지

성 별	① 남성 ② 여성	응답일자	년 월 일
연 령	① 11세 미만 ② 11세~13세 ③ 14세~16세 ④ 17세~19세 ⑤ 20세~24세		

문항 내용	매우 그렇다	그렇다	보통	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
1. 청소년자원봉사에 대해 전반적으로 얼마나 만족하십니까?					
2. 자원봉사터전에 다양한 봉사활동이 있습니까?					
3. 자원봉사 활동 이후 자원봉사에 대한 인식이 어떻게 좋게 바뀌었습니까?					
4. 봉사확인서 발급은 잘 이루어졌습니까?					
5. 자원봉사활동이 문화의집 및 지역에 대한 관심을 갖는데 영향을 미쳤다고 생각하십니까?					
6. 자원봉사활동을 주위에 권유하시겠습니까?					

■ 활동소감, 건의사항 및 기타의견 등에 대해 자유롭게 적어주세요.

※ 귀중한 시간 설문에 응해주셔서 대단히 감사합니다!

누구나 Daegu ‘보통학교’

I 사업 목적

- ‘누구에게나 배움이란 있다’의 철학을 담아 누구나 재능기부의 기회를 제공
- 교과학습 이외의 일상생활 속에서의 배움과 삶의 지혜를 나눔
- 재능기부를 통한 지역주민과의 상호소통 확대 및 공동체 문화 확산

II 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 ~12월
- 대 상 : 재능기부자 누구나
- 주요사업내용 :
 - ‘누구에게나 배움이란 있다’의 철학을 담아 누구나 재능기부의 기회를 제공하여 일상생활 속 배움과 삶의 지혜를 나눔
 - 지역 전문인력을 활용하여 재능기부 교육을 통해 또 다른 전문가들을 양성하는 선순환 구조의 보통학교를 운영
- 운영목표: 6회, 100명
- 소요예산: 500,000원

III 사업 세부 운영 계획

- 개인·단체 재능기부자 모집
 - 지역의 전문인력풀을 활용하여 재능기부자 모집
 - 일정 및 커리큘럼 작업 후 수강생 모집

● 재능기부 프로그램 및 캠페인 진행

구분	대분류	소분류
1	사회 참여영 역	민주시민(양성평등, 다문화, 다양성(인권) 존중 등) *(내용) 미래사회 성숙한 민주시민으로서의 권리와 책임, 참여의식 체득을 위 해 양성평등, 다문화 및 다양성(인권) 감수성을 체험할 수 있는 활동
		사회정서(감정코칭, 리더십 훈련, 스트레스해소, 심리, 대인관계증진) *(내용) 개인 및 타인의 정서를 이해하고, 타인과 긍정적 인간관계를 유지 하며 책임있는 의사결정을 내리는데 필요한 역량을 증진시키는 활동
		봉사(교육봉사, 동물보호, 수화 등), 상담(학습 멘토링 등), 국제교류, 기자단, 리더십 훈련, 청소년보호, 캠페인(선행댓글 캠페인 등), 토론(시사 등)
2	수리과 학	환경, 발명, 생명과학, 지구과학, 기계전자, 디스플레이 제작, 화학, 수학, 수 리과학융합, 의학(간호, 응급처치), 건축
3	4차 산업 혁명	창의융합(STEAM MAKER 등) *(내용) 과학기술 기반의 융합적 사고 제고 및 다양한 도구와 재료를 이용해 결과물을 만들어 내는 활동
		AI(인공지능), IT(사물인터넷, 소프트웨어 등), 창의로봇, 항공(드론 등), 정보통신기 술
4	인문사 회	경제, 경영, 법, 정치(외교 등), 문예(문예 창작 등), 지리·국토
5	역사	나라사랑(독도 홍보 등), 문화재 발굴 및 홍보, 위안부관련 캠페인, 역사토론
6	미디어	뮤직비디오제작, 방송, 대중매체 제작, 신문제작
7	요리	식음료, 초콜릿, 제과제빵, 칵테일/와인, 디저트개발
8	스포츠	무예, 축구, 농구, 국궁, 족구, 태권도, 풋살, 클라이밍, 배구, 호신술, 마라톤
9	외국어	통역, 영어연극, 영자신문
10	진로	바리스타, 미용(네일아트, 메이크업) 등 직업탐색 및 직업준비를 위한 현장체험중심의 활동 *(내용) 자유학기제 지원을 위한 진로탐색 동아리 활동 등
11	기획	프로젝트 기획, 창업프로젝트, 봉사·축제기획, 홍보, 우리 마을 기획, 관광
12	취미	독서, 여행, 보드게임, 다도체험 등
13	비공연	미술(벽화, 디자인), 만화(웹툰·일러스트포함), 공예체험(도예 등), 풍선, 페이스

	문화예술	페인팅, 사진, 코스프레, 컬러비즈·우드아트, 캘리그래피, 작사/작곡, 플래시몹
14	특이공연문화예술	치어리딩, 오케스트라(타악, 관악 등), 사물놀이, 뮤지컬, 연극, 요들, 한국무용, 마술, 탈춤, 국악(가야금 등), 통기타, 우쿨렐레, 리코더합주, 아카펠라, 오카리나, 핸드벨, 하모니카
15	대중공연문화예술	각종 댄스, 보컬, 밴드

● 보통학교 수료식

- 연간 재능기부 활동 공유
- 재능기부자 및 수강생 수료증 발급

IV 연간 사업 운영 일정표

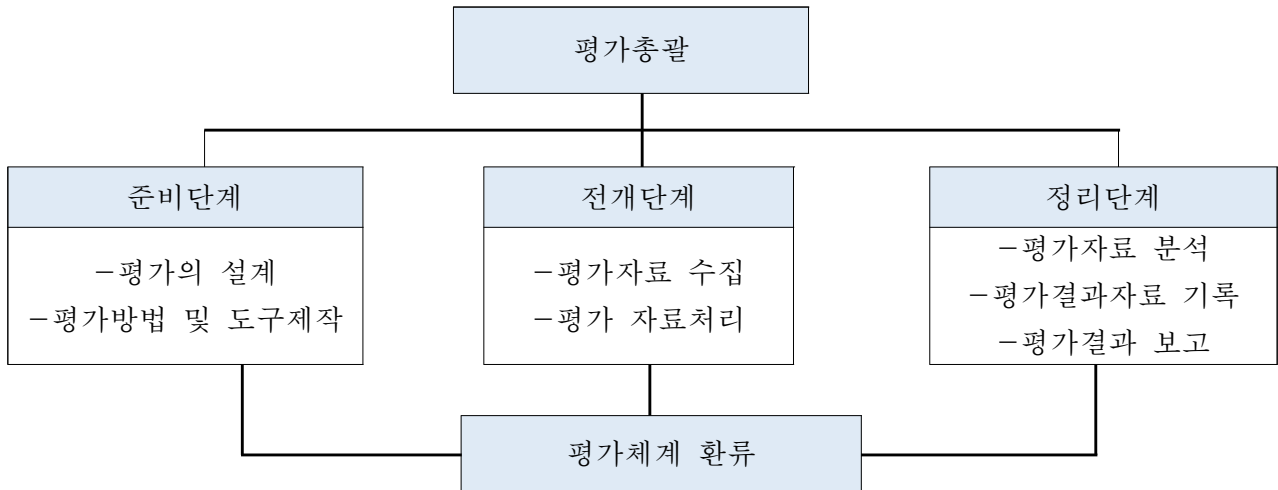
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
보통학교	강사 및 수강생 모집 및 홍보		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	보통학교 운영		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	수료식											■	
	결과보고												■

V 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	6회이상	활동 횟수
이용자 만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.5/5	설문조사
프로그램 관찰	세부일정 추진	모니터링 횟수	3회	모니터링 횟수

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VI 안전관리계획

실내 안전 예방 계획	- 실내활동안전교육 실시(매 회기마다) - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
성관련 사고예방 관리계획	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구호체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VII 홍보계획

홍보구성	홍보전략	홍보내용	홍보횟수	비고
홍보물 제작 (현수막)	세부일정 추진	보통학교	홍보물 6회 이상	
DB활용	세부일정 추진		6회 이상	프로그램 건수에 따라 변동
홈페이지	세부일정 추진		6회이상	
SNS마케팅	세부일정 추진		6회이상	

VIII 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			500,000		
	지역연계사업		500,000		
		보통학교	500,000	○ 보통학교 운영 - 100,000원 × 5회 = 500,000원	

IX 기대효과

- 지역사회 발전 및 공동체 문화 회복
- 재능기부 참여계층 확대와 지역사회 선순환 구조 정착을 통해 원활한 네트워크 문화 확산
- 재능기부 참여 촉진을 통해 자원봉사의 고도화 및 사회적 가치 창출

Ⅳ. ESG 경영체제 구축

1. 운영자문위원회	125
2. 현장실습 지원	128
3. 예비청소년지도사 초청 사업	135
4. 홍보 ‘브랜드 가치 향상’	139
5. 직원 역량 강화	155
6. 쾌적하고 안전한 시설·환경 조성	158

운영자문위원회

I 사 업 목 적

- 청소년문화의집 운영의 투명성을 제고하고 시설운영의 발전을 꾀함
- 급속하게 변화하는 내·외부환경에 적절히 대처하여 청소년문화의집 운영 목적과 정체성을 명확히 함

II 전년 사업 실적 및 평가

- 운영실적 및 논의 내용
 - 대구정신문화계승 활동 연계
 - 청소년지도자들의 전문성과 질향상 프로그램 필요
 - 지역기관 협업 프로그램
- 평가 결과 반영사항
 - 다양한 의견으로 차기 프로그램 개발에 참고할 수 있음

III 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 하반기 (10월~12월 중)
- 대 상 : 대구광역시청소년문화의집 운영자문위원 등 15명 내외
- 주요사업내용
 - 운영자문위원회 1회 운영
 - 청소년문화의집 운영에 대한 자문 및 지도, 사업제안 등의 반영 및 개선
- 운영목표 : 1회
- 소요예산 : 800,000원 정도

IV 자문위원회 명단

연 번	분 야	성 명	소속 / 직위(직함)	비고
1	청소년시설	강진기	대구광역시청소년수련원 원장	
2	평생교육	김상진	대구 수성구립용학도서관 관장	
3	도시재생	노경민	달서구도시재생지원센터 센터장	
4	청소년	장정호	대구청소년창작센터 센터장	
5	교육	신춘규	경북여자상업고등학교 교장	
6	청소년단체	이승희	(사)청소년꿈랩 대표	
7	청소년교육	한상철	대구한의대 청소년교육상담학과 교수	
8	언론	홍석천	영남일보 사회부 기자	
9	청소년	박나현	대구광역시청소년문화의집 청소년운영위원회 위원장	
10	대구시	최문도	대구광역시 여성청소년교육국 청소년과장	
11	대구시	손병근	대구광역시청소년문화의집 관장	

V 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			800,000		
	지역협력사업		800,000		
		자문 위원회	800,000	○ 운영자문위원회 위원 참가비 - 9명 × 70,000원 × 1회 = 630,000원 ○ 운영자문위원회 식대 - 14명× 10,000원× 1회 = 140,000원 ○ 현수막 제작 - 30,000원 × 1회 = 30,000원	

VI 기대효과

- 문화의집 운영에 관한 다양한 분야(교육, 청소년, 언론) 위원들의 프로그램 제안 및 협의를 통해 문화의집 운영 내실화
- 시설운영에 대해 다양한 시각으로 접근해 봄으로 내·외부 변화에 대한 능동적 대처 가능

현장실습 지원

I 사업 목적

- 실습생들에게 이론을 실재에 적용하여 구체적인 현장경험의 기회를 제공
- 예비 청소년지도사(평생교육사)로서 전문적인 경험을 통한 자질 향상 도모
- 현장의 구체적인 직무의 이해와 수행방법 습득

II 전년 사업 실적 및 평가

● 실적

— 201회, 479명

(청소년지도사 8명, 평생교육사 7명, 대구시 인턴 6명, 교외근로 4명)

●평가

- 프로그램 기획으로 프로그램 운영(재능기부 특강)함으로써 청소년과의 만남 증진
- 지속가능발전목표를 이해하고 이와 관련된 세계시민의식 함양 및 관련 다양한 주제의 과제 수행을 통한 역량강화
- 현장실습생들의 개개인 역량을 활용하여 다양한 활동을 진행하였으며, 기관기여도에 일조하였음
- 청소년지도사 현장실습(방통대 등)이 필수가 아닌 선택으로 바뀜으로서 실습생 감소 예정
- 다양한 실습기회 및 체험 증진을 위한 예산 책정이 필요함
- 실습의 형태가 다양하게 진행됨에 따라 실습생의 요구에 맞는 실습 운영 필요

III 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월~ 12월
- 대 상 : 청소년지도사, 평생교육사, 대구시인턴 등
- 주요사업내용 :
 - 오리엔테이션 및 기관소개
 - 필수현장 교육 진행
 - 프로그램 개발 및 과제 수행
 - 프로그램 운영 보조 및 실무 진행
- 운영목표: 180회, 450명
- 소요예산: 600,000원

IV 사업 세부 운영 계획

- 오리엔테이션 및 기관 소개
 - 대구시청소년문화의집 시설 관람 및 운영현황 소개
 - 청소년 지도 현장실습에 대한 안내
- 필수현장 교육 소개
 - 청소년문화의집 업무 소개 및 지원
 - 청소년운영위원회, 청소년동아리 등 활동참관 및 모니터링
 - 세계시민의식을 증진하고자 관련된 지속가능발전목표와 연계된 활동을 실시
- 프로그램 개발
 - 청소년수련활동인증제 매뉴얼 교육
 - 주제를 선정하여 인증제 형식의 프로그램 개발을 진행
- 실습과제
 - 공통과제: 청소년기관 및 자원 분석(SWOT) 1회
 - 개별과제: 청소년수련활동인증 프로그램 개발 및 발표 1회

V 연간 사업 운영 일정표

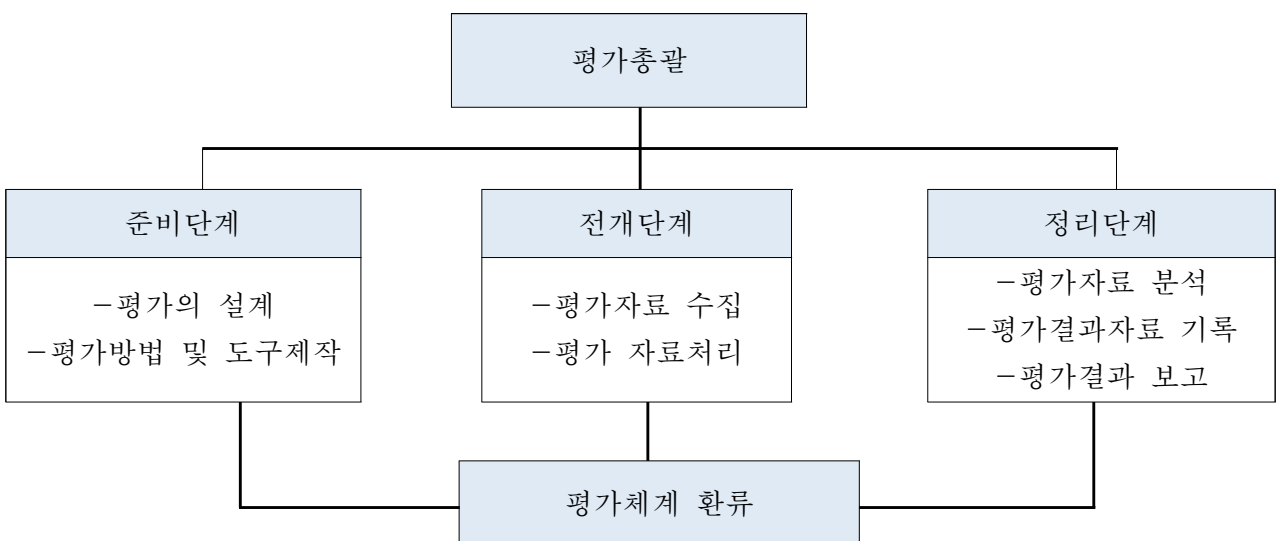
시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
현 장 실 습	실습생 모집	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	실습운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	일지 확인 및 평가서류	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	평가회			■			■			■			■

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
이용자 만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.0점 / 5.0점	설문조사
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	200회/일 이상	활동 횟수

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VII 안전관리계획

실내 안전 예방 계획	- 실내활동안전교육 실시(매 회기마다) - 프로그램 활동 시, 화기 및 전류 점검 및 안전 확보 후 실시 - 활동 시 스스로의 몸 상태 체크 후 이상 시 지도자에게 도움 요청 - 활동 시 안전에 대하여 항상 인지하고 활동에 참여								
심폐소생술	- 심폐소생술 및 자동제세동기 사용방법 등 교육 - 실습 매뉴얼 교육시 교육진행								
위생관리 계획	- 프로그램 활동 전, 후 손 씻기 의무 실행 - 설사 및 복통 발생 시 초동조치(모니터링)								
성관련 사고예방 관리계획	- 청소년아름성문화센터와 연계·협력하여 성관련 사고예방 관련 교육 실시								
기타 계획 (응급 및 화재)	- 인근 병원과 연계하여 안전사고 처리 프로세스 계획 : 응급환자 이송 및 응급치료 실시 - 안전사고 시 비상연락망 계획 - 화재 등으로 인한 대피도 및 대피요령 알림 - 화재 및 사고발생시 조직체계 및 임무 - 직원 비상연락망 체계도 및 119 인근 병원을 활용한 긴급구조체계 확보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>기 관</th><th>연락처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영남대학병원 응급실</td><td>053-620-3177</td></tr> <tr> <td>명덕 소방서</td><td>053-601-4577</td></tr> <tr> <td>남부 경찰서</td><td>053-473-0112</td></tr> </tbody> </table>	기 관	연락처	영남대학병원 응급실	053-620-3177	명덕 소방서	053-601-4577	남부 경찰서	053-473-0112
기 관	연락처								
영남대학병원 응급실	053-620-3177								
명덕 소방서	053-601-4577								
남부 경찰서	053-473-0112								

VIII 홍보계획

홍보구성	홍보전략	홍보내용	홍보횟수	비고
홍보물 제작 (전단지)	세부일정 추진	현장실습	홍보물 4회 이상	
DB활용	세부일정 추진		8회 이상	프로그램 건수에 따라 변동
홈페이지	세부일정 추진		4회이상	
SNS마케팅	세부일정 추진		10건 이상	카드뉴스, vlog 등
연관학과 공문	세부일정 추진		3건 이상	

IX 소요예산

○ 세 입

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 외 수 입			1,200,000		
	기타수입		1,200,000		
			1,200,000	○ 실습비 - 150,000원 × 8명 = 1,200,000원	

○ 세 출

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			600,000		
	기타수익지출		600,000		
			600,000	○ 식사비 - 100,000원 × 5회 = 600,000원	

X 기대효과

- 우수한 인재 양성과 확보
- 실습에 임함으로써 관련 정보 및 네트워크 형성
- 이론적인 영역을 현장에 대입해 보며 현장의 이해도를 높임

별첨. 이용자 만족도 조사 설문지(안) 1부.

현장실습 만족도 조사 설문지

2020년 상반기 대학생인턴 사업에 참여하여 주신 여러분께 감사드립니다.
본 설문은 사업 참여자들을 대상으로 의견을 수렴하여 향후 사업 시행에
참고자료로 활용하고자 실시하오니 바쁘시더라도 설문에 응하여 주시면 감사하겠습니다.

1. 어떤 경로로 알게 되셨습니까?

- ① 홈페이지 ② SNS ③ 전단지 내문
④ 주변사람의 소개 및 권유 ⑤ 기타: _____

2. 지원동기 무엇입니까는 ?

- ① 실습 필수 요소 ② 직업 또는 진로탐색 ③ 추억 또는 인간관계
④ 사회생활 경험 ⑤ 기타: _____

3. 근무에 대한 전반적인 만족도는?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우 불만족

4. 앞으로 어떤 점이 가장 도움이 될 것 같습니까?

- ① 사회적응력 ② 진로 및 직업탐색 ③ 취업경쟁력 ④ 대인관계 ⑤ 도움이 안된다

5. 참여 이후 시정 전반에 대한 인식의 변화를 평가해주십시오.

- ① 매우 긍정적 ② 긍정적 ③ 보통 ④ 부정적 ⑤ 매우 부정적

6. 주변 친구들에게 추천하실 의향이 있으십니까?

- ① 매우 추천 ② 추천 ③ 보통 ④ 비추천 ⑤ 매우 비추천

7. 근무기간 중 느낀 점, 인턴 제도에 대한 의견, 기타 의견 등을 자유롭게 기술하여 주십시오.

예비청소년지도사 초청 사업

I 사업 목적

- 예비청소년지도사로서 교과과정 이외에 청소년수련시설과 지도현장을 경험할 기회를 제공하고 수련시설과 청소년 사업에 대한 설명회를 통해 청소년 지도사로서의 자질과 역량을 향상시키고자 함
- 문화의집 시설 및 사업소개와 함께 현장에서 필요로 하는 인재상에 대한 소개를 통해 향후 우수한 인재를 확보할 수 있음

II 전년 사업 실적 및 평가

- 예비청소년지도사 초청사업 운영: 1회 / 23명
- 전년 사업 평가 결과 및 환류 계획
 - 청소년수련시설에 대한 이해와 청소년활동 설명을 통하여 지도사의 역할과 자세, 부서별 업무 소개로 만족도 조사 결과 지도사로서의 가치관 정립에 긍정적인 효과를 땀
 - 청소년 신설학과와의 교류의 장을 통해 선배지도사와의 청소년활동 경험을 공유하고 청소년현장에서 활동지도 방법을 습득하고 프로그램 개발과 운영에 대한 비전을 나누는 시간 마련
- 평가 결과 반영사항
 - 선배지도사들이 현실에 안주하는 것이 아니라 후배지도사들의 새로운 시선과 트렌드를 받아들이고 융화할 수 있는 청소년지도 방법 강구

Ⅲ 2023년 사업 개요

- 운영기간: 2023. 4월 ~ 5월(예정)
- 대 상: 지역 대학의 예비청소년지도사 및 관련학과 재학생
- 주요사업내용
 - 대구광역시청소년문화의집 기관 소개
 - 기관 시설 라운딩, 질의응답, 소감발표 등
- 운영목표: 2회 / 60명 / 만족도 4.3점 이상
- 소요예산: 1,000,000원

Ⅳ 사업 세부 운영 계획

- 청소년수련시설에 대한 이해
 - 대구지역 청소년수련시설에 대한 소개
 - 대구광역시청소년문화의집의 연혁 및 사업 소개
 - 청소년지도사의 역할
- 기관 시설라운딩 및 평가
 - 문화의집 기관 시설 라운딩
 - 문화의집 시설 및 사업에 대한 평가 및 소감 나누기

V 연간 사업 운영 일정표

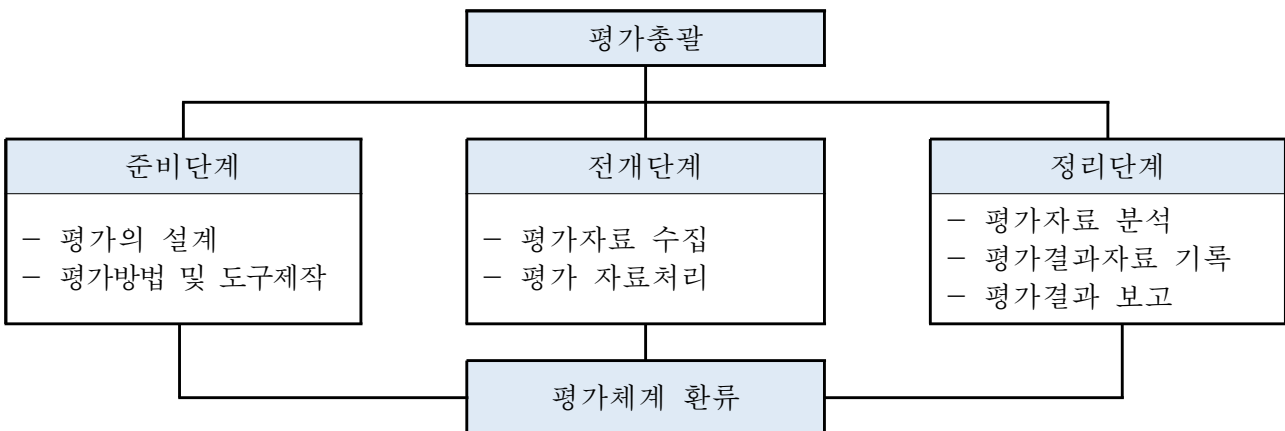
구분 \ 시기		3월	4월	5월	6월	7월	10월	11월	12월
기관 초청 사업	프로그램 기획	■							
	사업 운영		■	■					
	평가 및 환류				■				

VI 평가계획

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
이용자 만족도 조사	세부일정 추진	만족도 측정	4.2점 / 5.0점	설문조사
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	1회 이상	활동 횟수

● 평가체계



- 프로그램 기획단계에서 평가 방법 및 도구 제작을 통한 평가 및 환류 계획 수립
- 행사 당일 프로그램 참가자 만족도 설문조사 실시
- 설문 조사 결과를 바탕으로 결과 분석 등 사후 자체 평가회의 운영

● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

- 사업 마무리 단계에서 자체 및 운영자 중심의 평가회의 실시
- 이용자 만족도 조사 결과를 바탕으로 차기년도 사업 계획 및 운영방향 설정

VII 안전관리계획

- 교육방법
 - 실시자: 사업 담당자
 - 대 상: 사업 참가자 전원
 - 교육내용
 - 활동시 유의사항 및 비상시 행동요령에 관한 사항
 - 성폭력·성희롱 예방 및 대처요령에 관한 사항
 - 활동전 안전사고 예방 교육 및 대처방법 안내
 - 교육시기: 2023년 사업 프로그램 진행시

VIII 홍보계획

- 홍보계획: 홍보전략, 홍보내용, 홍보매체 및 횟수 기재 (수치화)
 - 기관 홈페이지 및 SNS 홍보를 통한 사업 결과 게재 (2건 이상)

IX 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 비			1,000,000		
	지역연계사업		1,000,000		
		예비청소년지도사 기관초청사업	1,000,000	○ 예비청소년지도사 기관초청사업 - 1,000,000원 × 1회 = 1,000,000원	

X 기대효과

- 예비청소년지도사들이 청소년수련시설에서 요구하는 인재상을 파악함으로써 자질과 역량개발의 방향성 정립
- 향후 다양한 기관에서 근무할 예비청소년지도사들을 대상으로 홍보
- 자원봉사자 및 우수한 인재확보

홍보 '브랜드 가치 향상'

I 사업 목적

- 온·오프라인을 통해 다양한 방법으로 문화의집 기관 홍보를 진행하며 기관 프로그램 및 행사 소식을 접할 수 있도록 제공
- 다양한 연령이 청소년문화의집의 대·내외 소식을 접하고 알 수 있도록 홍보

II 전년 사업 실적 및 평가

- 실적
 - 홈페이지 연간 방문자 995,954명 / 월 평균 방문자 82,996명
 - 온라인 웹진 제작 : 분기별 4회
 - 보도자료 업로드 : 31건
 - SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브) : 게시물 327건, 조회수 8,571회
- 전년 사업 평가 결과
 - 청소년 및 학부모들이 자주 사용하는 SNS(인스타그램)에 결과보고 형식의 카드뉴스를 제작하여 업로드함으로써 홍보를 활성화
 - 문화의집 대·내외 소식을 접할 수 있도록 보도자료를 게시하여 홍보 효과가 증가
 - 기관 웹진을 디자인하여 업로드 함으로써 사업에 대해 한 눈에 알아볼 수 있는 시각적인 홍보효과 기대
- 평가 결과 반영사항
 - 홍보 담당자와 사업 담당자가 역할을 나누어 홈페이지 공지사항, 프로그램

내용 등 게시물을 빠르게 업로드 할 수 있도록 진행 예정

- 보다 많은 청소년들에게 홍보할 수 있도록 다양한 플랫폼을 파악하고 구축하여 업로드 및 홍보진행

Ⅲ 2023년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 대 상 : 청소년, 학부모, 문화의집 이용자 등
- 인 원 : 연인원 800,000명 정도
- 주요사업내용 : 연인원 800,000명 정도
 - 온라인 홍보 : 청소년문화의집 홈페이지, SNS(Facebook, 인스타그램, 유튜브 등), 웹진 제작
 - 오프라인 홍보 : 관내 사업별 홍보, 인근지역 전단지 배포, 홍보물품 제작
 - 매체홍보 : 언론 기사 홍보
 - 홈페이지 및 SNS 사용 관련 홍보교육 진행
- 소요예산 : 5,172,000원 정도

Ⅳ 사업 세부 운영 계획 (일정별, 추진단위, 세부추진내용 등)

- 온라인 홍보
 - 청소년문화의집 홈페이지 관리
 - 진행시기: 연중상시
 - 운영방법
 - 문화의집 대·내외 활동안내 공지사항 게시 및 포스터 팝업게시
 - 청소년문화의집 활동사진 게시 (각 사업 담당자의 역할)
 - 교육문화프로그램 및 유·무료대관 신청, 홈페이지 이용객 개인정보 보호
 - 청소년문화의집 활동 홍보 SMS발송

• 운영절차

공지사항	공지사항 게시 글 내용 정리 (정리→각 사업담당자)	→	홍보 담당자에게 공지사항 내용 전달	→	게시된 공지사항 확인
팝업창 팝업존	사업홍보 포스터 제작 (제작→각 사업담당자)	→	사진 사이즈 맞추기 (각 사업담당자)	→	홈페이지에 접속하여 팝업창 확인
프로그램 등록	사업홍보 포스터 제작 (제작→각 사업담당자)	→	사진 사이즈 맞추기 (각 사업담당자)	→	홈페이지에 접속하여 팝업창 확인
사진첩 등록	사업 활동 사진 수합 (수합→각 사업담당자)	→	사진 사이즈 맞추기 (각 사업담당자)	→	활동사진 및 내용 게시 후 홈페이지 확인
홍보 SMS 발송	사업 주요내용 작성 (작성→각 사업담당자)	→	SMS발송	→	전송완료 확인

— 청소년문화의집 S.N.S(Facebook, 인스타그램) 홍보계정 운영

- 진행시기: 연중상시
- 운영방법
 - 청소년문화의집 대·내외 활동 홍보 게시
 - 모집형 프로그램 홍보 포스터 게시
 - 기사 링크 및 동아리 페이지 공유 등을 통해 다양한 소식 공유의 장 마련

• 운영절차

게시물 게시	게시물 작성 (정리 → 사업담당자)	→	S.N.S 계정 업로드	→	게시된 글 확인
링크 공유	각 사업별 온라인 업로드 내용 확인	→	S.N.S 링크 공유	→	관리자가 게시

- 언론 홍보
 - 진행시기: 연중상시
 - 운영방법
 - * 사업진행 전·후로 언론보도자료 작성 후 언론사 배포
 - * 언론보도가 된 기사는 홈페이지 스크랩을 통해 업로드
- 운영절차

언론홍보	청소년활동사업 전·후로 언론보도자료 작성	→	언론사 배포	→	언론보도 확인 및 스크랩
------	---------------------------	---	--------	---	------------------

— 청소년문화의집 홈페이지 웹진제작

- 진행시기: 연간 4회, 분기별 1회 제작

운영방법

- 청소년문화의집 활동 및 상장 소식 등 웹진 제작
- 청소년문화의집 S.N.S 홍보계정으로 링크 공유를 통한 대외적 홍보
- 월 1회 제작을 통해 대·내외적인 행사 일정 공유 및 홍보
- 청소년 뿐만 아니라 문화의집 운영자문위원회에게도 사업내용 공유 및 홍보
- 운영절차

웹진 제작	각 사업별 웹진내용 작성 (분기별 1회)	→	웹진 담당자에게 전달 후 수합	→	웹진 제작 및 홈페이지 게시
웹진 공유	SMS 또는 메일, 단체톡방 공유	→	전송완료 확인		

● 오프라인 홍보

— 관내 기관소개 게시판 꾸미기 작업

- 진행시기: 2023년 1월 ~ 12월
- 운영방법: 관내 1층, 2층, 4층 복도 게시판
- 운영내용: 청소년문화의집 기관소개 및 중장기발전계획 목표
- 운영절차

게시판 작업	게시판 시안 구성내용 회의	→	컨셉에 따른 시안작업	→	게시판 꾸미기 작업
-----------	-------------------	---	-------------	---	------------

— 관내 사업별 홍보 게시물 게시

- 진행시기: 2023년 1월 ~ 12월
- 운영방법: 화장실 게시판, 관내 1층, 2층, 4층 복도 게시판, 엘리베이터 내 게시판에 사업별 홍보 게시물 상시 게시
- 운영절차

홍보지 게시	각 사업별 홍보 포스터 등 게시물 제작 (각 사업담당자)	→	프린트 후 관내 게시판 등 게시
-----------	------------------------------------	---	-------------------

－ 인근지역 전단지 배포

- 진행시기: 분기별 1회
- 운영방법: 분기별 1회 제작되는 교육문화프로그램 및 청소년사업 홍보 전단지 배포
- 운영절차

전단지 배포	교육문화프로그램 및 청소년사업 홍보 전단지 제작	→	배포구역 선정 후 배포직원 선정	→	인근지역 배포
-----------	----------------------------------	---	----------------------	---	---------

－ 청소년문화의집 홍보물품 제작

- 진행시기: 연간 1~2회
- 운영방법: 청소년문화의집을 방문하는 내방객을 위한 홍보물품 제작 및 배포
- 운영절차

홍보물품 제작	홍보물품 선정 및 제작단가 의뢰/협의	→	디자인 의뢰 및 시안 확인 후 제작	→	청소년문화의집 이용자에게 배포
------------	-------------------------	---	------------------------	---	---------------------

－ 사업홍보지 제작

- 진행시기: 연간 4회 정도
- 운영방법
 - 사업별 홍보 포스터 제작(각 사업 담당자 제작예정) 및 배포
(유스카페, 유·무료 대관 등)
 - 단위사업별 홍보지 제작 및 웹 또는 관내 게시 (비대면프로그램 등)
- 운영절차

사업홍보지 제작	사업별 홍보 내용 정리 및 수합	→	수합한 내용 정리 및 디자인의뢰	→	디자인 시안 확인 후 제작
-------------	----------------------	---	----------------------	---	-------------------

● 홈페이지 및 SNS 업로드 관련 홍보교육 진행

※ 홈페이지 ‘관리자영역’ 사용 관련 홍보교육 진행

- 1) 진행시기: 연중 1회
- 2) 운영방법: 사진첩 올리는 방법, 홈페이지 팝업등록 방법 등 직원대상 교육진행

홍보교육 진행	SNS 업로드, 팝업창 올리기 등 교육 메뉴얼 만들기	→	교육진행
------------	----------------------------------	---	------

V 연간 사업 운영 일정표

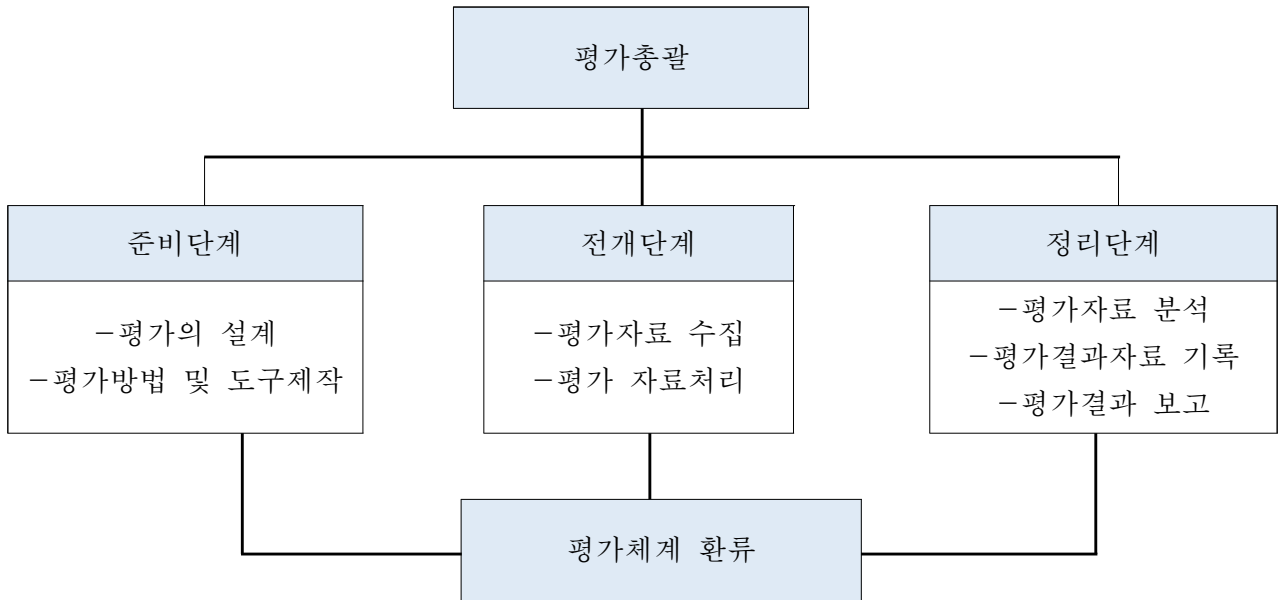
구분 \ 시기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보	홈페이지 관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	SNS 게시물 관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	언론 보도자료 작성 및 배포	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	웹진 제작			■			■			■			■
	기관 게시판 작업			■			■			■			■
	관내 홍보물 게시	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	사업홍보지 개발		■	■								■	■
	홍보 관련 직원교육		■	■									

VI 평가계획 (평가기준 - 평가도구, 효과성측정, 평가체계 등 기재)

● 평가기준

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
홈페이지 및 SNS 관리	세부일정 추진	활동 횟수	200건, 6,000회	업로드 수, 조회 수
언론 보도자료	세부일정 추진	활동 횟수	연 20건	업로드 수
웹진제작	세부일정 추진	활동 횟수	연 4회	활동 횟수
홍모물품 제작	세부일정 추진	—	연 1회	—
게시판 작업	세부일정 추진	활동 횟수	연 2회	활동 횟수

● 평가체계



● 환류계획

프로그램 실시	실시 후 평가	평가반영을 통한 환류
※계속사업일 경우 전년도 개선사항 반영	- 프로그램 만족도 조사 - 프로그램 효과성 조사	- 만족도 : 낮은 점수요인 개선 - 효과성 : 목표달성이 미진할 경우 프로그램 내용 개선

VII 홍보계획

● 홍보계획 : 홍보전략, 홍보내용, 홍보매체 및 횟수 기재 (수치화)

종류	홍보매체	추진방향	주기
온라인 홍보	기관 홈페이지	청소년 활동정보 소식을 다양하고 신속하게 전달 및 홍보 서비스 강화	연중상시
	인스타그램, 페이스북, 대외활동 사이트		연중상시
	유튜브		사업 진행 전
			사업 진행 후
오프라인 홍보	관내 게시판	인근 학교 및 주민센터 등 지역자원을 활성화하여 홍보 다각화	사업 진행 전
	게시판 꾸미기		연 2회

VIII 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
합 계			5,172,000원		
일반운영비			1,012,000원		
	일반수용비		1,012,000원		
		홈페이지 유지보수	1,012,000원	○ 웹서비스 이용료 - 77,000원 × 12개월 = 924,000원 ○ SSL 보안인증서 비용 - 88,000원 × 1회 = 88,000원	
사업비			4,160,000원		
	홍보 및 평가비		4,160,000원		
		웹진 제작비	660,000원	○ 웹진 제작비 - 660,000원 × 4분기 = 660,000원	
		홍보물품 제작	3,000,000원	○ 홍보물품 제작 - 3,000,000원 × 1회 = 3,000,000원	
		보고서 발간	500,000원	○ 보고서 발간 - 500,000원 × 1회 = 500,000원	

IX 기대효과

- 대구광역시청소년문화의집 온라인 소셜네트워크를 활성화하여 청소년 및 지역 내 기관, 학교에 효율적인 홍보가능
- 청소년 및 지역 내 유관기관에 문화의집을 소개할 수 있는 콘텐츠 노출
- 청소년문화의집 대·내외 홍보
- 문화강좌 수강생 및 이용 방문객에게 각종 정보제공
- 개인정보방침을 통한 회원 개인정보 보호 운영

별첨. 개인정보처리방침 계획(안) 1부.

개인정보처리방침 계획

목 차

제1장 총칙

제1조(목적)

제2조(적용범위)

제3조(용어 정의)

제2장 내부관리계획의 수립 및 시행

제4조(내부관리계획의 수립 및 승인)

제5조(내부관리계획의 공표)

제3장 개인정보보호책임자의 의무와 책임

제6조(개인정보보호책임자의 지정)

제7조(개인정보보호책임자의 의무와 책임)

제8조(개인정보취급자의 범위 및 의무와 책임)

제4장 개인정보의 기술적·관리적 안전조치

제9조(개인정보취급자 접근 권한 관리 및 인증)

제10조(비밀번호 관리)

제11조(접근통제)

제12조(개인정보의 암호화)

제13조(접근기록의 위·변조 방지)

제14조(보안프로그램의 설치 및 운영)

제15조(물리적 접근제한)

제5장 개인정보보호 교육

제16조(개인정보보호 교육 계획의 수립)

제17조(개인정보보호 교육의 실시)

제6장 개인정보 침해대응 및 피해구제

제18조(권익침해 구제방법)

제1장 총칙

제1조(목적)

개인정보보호 내부관리계획은 개인정보보호법 제29조(안전조치의무) 내부관리계획의 수립 및 시행 의무에 따라 제정된 것으로 대구광역시청소년문화의집이 취급하는 개인정보를 체계적으로 관리하여 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조, 훼손, 오·남용 등이 되지 아니하도록 함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위)

본 계획은 홈페이지 등의 온라인을 통하여 수집, 이용, 제공 또는 관리되는 개인정보 뿐만 아니라 오프라인(서면, 전화, 팩스 등)을 통해 수집, 이용, 제공 또는 관리되는 개인정보에 대해서도 적용되며, 이러한 개인정보를 취급하는 내부 임직원 및 외부업체 직원에 대해 적용된다.

제3조(용어 정의)

1. “개인정보”라 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.
2. “처리”란 개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 말한다.
3. “정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다.
4. “개인정보처리자”란 업무를 목적으로 개인정보파일을 운영하기 위하여 스스로 또는 다른 사람을 통하여 개인정보를 처리하는 공공기관, 법인, 단체 및 개인 등을 말한다.
5. “개인정보 보호책임자”란 개인정보처리자의 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지거나 업무처리를 최종적으로 결정하는 자로서, 개인정보보호법 제31조에 따른 지위에 해당하는 자를 말한다.
6. “개인정보 보호담당자”란 개인정보책임자가 업무를 수행함에 있어 보조적인 역할을 하는 자를 말하며 개인정보보호 책임자가 일정 요건의 자격을 갖춘 이를 지정한다.
7. “개인정보취급자”란 개인정보처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 처리하는 업무를

담당하는 자로서 직접 개인정보에 관한 업무를 담당하는 자와 그 밖에 업무상 필요에 의해 개인정보에 접근하여 처리하는 모든 자를 말한다.

8. “개인정보처리시스템”이라 함은 개인정보를 처리할 수 있도록 체계적으로 구성된 데이터베이스시스템을 말한다.
9. “영상정보처리기기”란 폐쇄회로텔레비전(CCTV), 네트워크카메라 등 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 일체의 장치를 말한다.
10. “개인영상정보”라 함은 영상정보처리기기에 의하여 촬영·처리되는 영상정보 중 개인의 초상, 행동 등 사생활과 관련된 영상으로서 해당 개인의 동일성 여부를 식별할 수 있는 정보를 말한다.
11. “영상정보처리기기 운영자”라 함은 개인정보 보호법 제25조제1항 각호에 따라 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자를 말한다.
12. “영상정보 보호책임자”라 함은 개인영상정보의 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지는 자로서, 표준개인정보처리지침 제41조에 따라 영상정보처리기기 운영자가 지정한 자를 말한다.

제2장(내부관리계획의 수립 및 시행)

제4조(내부관리계획의 수립 및 승인)

- ① 개인정보 보호책임자는 대구광역시청소년문화의집 홈페이지 회원의 개인정보보호를 위한 전반적인 사항을 포함하여 내부관리계획을 수립하여야 한다.
- ② 개인정보 보호책임자는 개인정보보호를 위한 내부관리계획의 수립 시 개인정보보호와 관련한 법령 및 관련 규정을 준수하도록 내부관리계획을 수립하여야 한다.
- ③ 개인정보 보호책임자는 개인정보 보호담당자가 수립한 내부관리계획의 타당성을 검토하여 개인정보보호를 위한 내부관리계획을 승인하여야 한다.
- ④ 개인정보 보호담당자는 개인정보보호 관련 법령의 제·개정 사항 등을 반영하기 위하여 매년 11월말까지 내부관리계획의 타당성과 개정 필요성을 검토하여야 한다.
- ⑤ 개인정보 보호담당자는 모든 항목의 타당성을 검토한 후 개정할 필요가 있다고 판

단되는 경우 12월말까지 내부관리계획의 개정안을 작성하여 개인정보 보호책임자에게 보고하고 개인정보 보호책임자의 승인을 받아야 한다.

제5조(내부관리계획의 공표)

- ① 개인정보보호책임자는 전조에 따라 승인한 내부관리계획을 매년 1월말까지 대구광역시청소년문화의집 전 임직원에게 공표한다.
- ② 내부관리계획은 임직원이 언제든지 열람할 수 있는 방법으로 비치하여야 하며, 변경사항이 있는 경우에는 이를 공지하여야 한다.

제3장 개인정보보호책임자의 의무와 책임

제6조(개인정보보호책임자의 지정)

- ① 대구광역시청소년문화의집은 개인정보보호법 시행령 제32조제2항1호에 따라 해당하는 지위에 있는 자를 개인정보보호책임자로 임명한다.
 1. 해당 기관의 행정사무를 총괄하는 사람
 2. 개인정보와 관련하여 고객의 고충처리를 담당하는 부서의 장

제7조(개인정보보호책임자의 의무와 책임)

- ① 개인정보보호책임자는 정보주체의 개인정보 보호를 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 1. 개인정보 보호 계획의 수립 및 시행
 2. 개인정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
 3. 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제
 4. 개인정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
 5. 개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행
 6. 개인정보파일의 보호 및 관리 감독
 7. 개인정보보호법 제30조에 따른 개인정보 처리방침의 수립·변경 및 시행
 8. 개인정보 보호 관련 자료의 관리
 9. 처리 목적이 달성되거나 보유기간이 지난 개인정보의 파기

- ② 개인정보보호책임자는 업무를 수행함에 있어서 필요한 경우 개인정보 처리 현황, 처리 체계 등에 대하여 수시로 조사하거나 관계 당사자로부터 보고를 받을 수 있다.
- ③ 개인정보보호책임자는 개인정보 보호와 관련하여 이법 및 다른 관계 법령의 위반 사실을 알게 된 경우에는 즉시 개선조치를 하여야 하며, 필요하면 소속 기관 또는 단체의 장에게 개선조치를 보고하여야 한다.

제8조(개인정보취급자의 범위 및 의무와 책임)

- ① 개인정보취급자의 범위는 다음과 같다.
 - 1. 대구광역시청청소년문화의집 내에서 정보주체의 개인정보를 처리하는 업무를 수행하는 자를 말하며, 정규직 이외에 임시직, 파견근로자, 시간제근로자 등 포함될 수 있다.
- ② 개인정보취급자의 의무와 책임
 - 1. 내부관리계획의 준수 및 이행
 - 2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준 이행
 - 3. 업무상 알게 된 개인정보를 제3자에게 제공하지 않음

제4장 개인정보의 기술적 · 관리적 보호조치

제9조(개인정보취급자 접근권한 관리 및 인증)

- ① 개인정보처리자는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 업무 담당자에 따라 차등 부여하여야 한다.
- ② 개인정보처리자는 전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소하여야 하며, 또한 비밀유지의무 등에 대한 서약서를 받아야 한다.
- ③ 개인정보처리자는 제1항, 제2항에 의한 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관하여야 한다.
- ④ 개인정보처리자는 개인정보처리시스템에 접속할 수 있는 사용자 계정을 발급하는

경우, 개인정보취급자 별로 한 개의 사용자계정을 발급하여야 하며, 다른 개인정보 취급자와 공유되지 않도록 하여야 한다.

- ⑤ 개인정보처리자는 개인정보취급자가 정보통신망을 통해 외부에서 개인정보처리시스템에 접속하려는 경우에는 가상사설망 또는 전용선 등 안전한 접속수단을 적용하여야 한다.

제10조(비밀번호 관리)

- ① 개인정보처리자는 개인정보취급자 또는 정보주체가 생일, 주민등록번호, 전화번호 등 추측하기 쉬운 숫자나 개인관련 정보를 패스워드로 이용하지 않도록 비밀번호 작성규칙을 수립하고, 이를 적용 및 운용하여야 한다.
- ② 개인정보처리자는 비밀번호에 적정한 기간의 유효기간(반기별 1회 이상)을 설정하여야 한다.

제11조(접근통제)

- ① 개인정보처리자는 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 다음 각 호의 기능을 포함한 시스템을 설치·운영하여야 한다.
 - 1. 개인정보처리시스템에 대한 접속 권한을 IP(Internet Protocol)주소 등으로 제한하여 인가받지 않은 접근을 제한
 - 2. 개인정보처리시스템에 접속한 IP(Internet Protocol)주소 등을 재분석하여 불법적인 개인정보 유출 시도를 탐지
- ② 개인정보처리자는 취급중인 개인정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 열람권한이 없는 자에게 공개되거나 외부에 유출되지 않도록 개인정보처리시스템 및 업무용 컴퓨터에 조치를 취하여야 한다.

제12조(개인정보의 암호화)

- ① 개인정보처리자는 주민등록번호, 비밀번호, 바이오정보에 대해서는 안전한 암호 알고리즘으로 암호화하여 저장하여야 한다. 단, 비밀번호를 저장하는 경우에는 복호화 되지 아니하도록 일방향 암호화하여 저장하여야 한다.
- ② 개인정보처리자는 정보주체의 개인정보를 정보통신망을 통하여 송·수신하거나 보조 저장매체 등을 통하여 전달하는 경우에는 이를 암호화하여야 한다.
- ③ 개인정보처리자는 인터넷 구간 및 인터넷 구간과 내부망의 중간 지점(DMZ)에 고유 식별정보를 저장하는 경우에는 이를 암호화하여야 한다.
- ④ 개인정보처리자 또는 개인정보취급자는 정보주체의 개인정보를 업무용 컴퓨터(PC)

에 저장할 때에는 상용 암호화 소프트웨어 또는 안전한 암호화 알고리즘을 사용하여 암호화 저장하여야 한다.

제13조(접속기록의 위·변조 방지)

- ① 개인정보처리자는 개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관하여야 한다.
- ② 개인정보처리자는 개인정보취급자의 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하여야 한다.

제14조(보안프로그램 설치 및 운영)

- ① 개인정보처리자는 개인정보처리시스템 또는 업무용 컴퓨터에 악성 프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백신 소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치·운영하여야 한다.
- ② 보안 프로그램의 자동 업데이트 기능을 사용하거나, 또는 일 1회 이상 업데이트를 적용하여야 한다.
- ③ 악성 프로그램관련 경보가 발령된 경우 또는 사용 중인 응용프로그램이나 운영체제 소프트웨어의 제작업체에서 보안 업데이트 공지가 있는 경우, 즉시 이에 따른 업데이트를 적용하여야 한다.

제15조(물리적 접근제한)

- ① 개인정보처리자는 전산실, 자료보관실 등 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관장소를 별도로 두고 있는 경우에는 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하여야 한다.
- ② 개인정보처리자는 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하여야 한다.
- ③ 개인정보처리자는 물리적 접근방지를 위한 별도의 보호시설에 출입하거나 개인정보를 열람하는 경우, 그 출입자에 대한 출입사실 및 열람 내용에 관한 관리대장을 작성하도록 하여야 한다.

제5장 개인정보보호 교육

제16조(개인정보보호 교육 계획의 수립)

- ① 개인정보보호책임자는 다음 각 호의 사항을 포함하는 연간 개인정보보호 교육계획을 매년 12월말까지 수립한다.

1. 교육목적 및 대상

2. 교육내용

3. 교육 일정 및 방법

- ② 개인정보보호책임자는 수립한 개인정보보호 교육 계획을 실시한 이후에 교육의 성과와 개선 필요성을 검토하여 차년도 교육계획 수립에 반영하여야 한다.

제17조(개인정보보호 교육의 실시)

- ① 개인정보보호책임자는 정보주체정보보호에 대한 직원들의 인식제고를 위해 노력해야 하며, 개인정보의 오·남용 또는 유출 등을 적극 예방하기 위해 임·직원을 대상으로 매년 정기적으로 연1회 이상의 개인정보보호 교육을 실시한다.
- ② 연1회의 교육은 연중 1회 실시한다.
- ③ 교육 방법은 집체 교육뿐만 아니라, 인터넷 교육, 그룹웨어 교육 등 다양한 방법을 활용하여 실시하고, 필요한 경우 외부 전문기관이나 전문요원에 위탁하여 교육을 실시한다.
- ④ 개인정보보호에 대한 중요한 전파 사례가 있거나 개인정보보호 업무와 관련하여 변경된 사항이 있는 경우, 개인정보보호책임자는 부서 회의 등을 통해 수시 교육을 실시할 수 있다.

제6장 개인정보 침해대응 및 피해구제

제18조(권익침해 구제방법)

- ① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청한다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의한다.
 - 1. 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
 - 2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4
 - 3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571
 - 4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112

직원 역량 강화

I 사업 목적

- 청소년에게 질 좋은 서비스를 제공하고 청소년지도자로서 전문성 함양 및 업무수행능력 향상으로 역량을 강화하고자 함

II 전년 사업 실적 및 평가

- 청소년지도사 보수교육: 4명
- 법정 의무교육 및 자체교육: 13회, 전직원
- 기타 직무연수 및 교육: 1인당 30시간 이상
- 직원 워크숍 :
 - 법적 의무교육은 온라인으로 진행 되었고 기관 내/외부의 다양한 교육, 연수 등 참여할 기회를 주고 1인 평균 30시간의 교육이 이루어짐
 - 전문성 함양을 위해 대학원 진학이 꾸준히 이어지고 있고 역량강화를 위한 인터넷 강의도 꾸준히 진행됨
 - 평가 결과 반영사항
 - 차별화된 개인역량 향상을 위한 교육 참여 및 진행이 필요

III 세부 운영 계획

- 청소년지도사 보수교육
 - 일정: 2023년 1월 ~ 12월
 - 2023년 보수교육 이수 해당자 전원 참석
 - 연간 사업일정에 따라 중복되지 않도록 참석
- 청소년수련시설 의무교육
 - 일정: 2023년 1월 ~ 12월

- 법정 의무교육 실시
- 직장 내 성희롱·성매매 예방교육, 개인정보보호교육, 장애인 인식 개선교육 등

● 직무관련 교육

- 일정: 2023년 1월 ~ 12월
- 내용: 회계실무교육, 포상담당관 양성 및 보수교육, 방과후아카데미 실무자 직무교육, 우수기관 방문 등

● 개인역량강화 교육 및 연수 참여

- 일정: 2023년 1월 ~ 12월
- 직원 개개인의 요구와 업무필요에 따른 교육 참여
- 학위과정 및 자격증 승급관련 과정 교육 참여
- 대학원 진학

● 소진 예방을 위한 직원연수

- 일정: 2023년 1월~12월
- 자체 프로그램(부서별 워크숍) 운영

IV 소요예산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사업비			2,000,000		
	직원역량강화사업		2,000,000		
		직원 역량강화	2,000,000	○ 자체교육 - 200,000원 × 2회 = 400,000원 ○ 우수기관방문 - 800,000원 × 2회 = 1,600,000원	

V 사업 평가 계획

사업목표	전략활동	기준	목표치	측정방법
프로그램 진행	세부일정 추진	활동 횟수	4회 이상	활동 횟수

VI 기대효과

- 직원 개개인의 역량강화 및 업무능력 향상
- 역량강화 및 실무능력 향상을 통해 소속감, 유대감 강화
- 문화의집 사업 및 운영의 효율성과 효과성 증대

[쾌적하고 안전한 시설 · 환경 조성]

시설 대관

I 사업 목적

- 청소년 및 학교 등의 청소년 활동 프로그램 진행 및 청소년 동아리 활동 중심의 공간으로 제공하여 지역의 청소년 활동을 활성화 시키는데 이바지 한다.

II 전년 사업 실적

- 무료대관 2,654명
- 유료대관 51건 / 1,482명
- 유료대관 수입 4,821,000원

III 23년 사업 개요

- 운영기간 : 2023년 1월 ~ 12월(상시 제공)
- 대 상 : 청소년, 문화의집 이용자 등
- 운영방법 : 문화의집 홈페이지 신청(선착순)
- 예상세입 : 1,300천원 정도
- 주요사업 내용
 - 온/오프라인 활용 청소년 및 성인 대관 관리
 - 유료대관 지원 및 사용료 징수
- 수익창출 방안
 - 2023년 유료 대관 신청 기관 및 단체에 대한 우선 이용 수락
 - 청소년수련시설 이용료 조례 개정에 따른 수익 증가분 발생
- 사업 목표
 - 무료대관 : 5,000명
 - 유료대관 : 150건 / 3,000명 / 1,300천원

IV 사업 세부 운영 계획

● 청소년 활동을 위한 무료 공간 제공

- 문화의집 홈페이지(www.dg1318.net) 대관신청을 통해 공간 사용 신청 접수
- 공간 사용여부 확인을 통한 수락 및 거부 알림
- 공간 사용 여부 확인 및 사용 공간 정리 여부 확인

● 청소년 및 이용자 유료 공간 제공

- 홈페이지(www.dg1318.net) 대관신청을 통해 유료 공간 사용 신청 접수
- 유료 공간 사용에 대한 요구사항 확인 및 가능 여부, 이용요금 등 전달
- 공간 사용일 최소 1일전 이용요금 수납 및 확인(공휴일 등 이용 시 이용료의 30% 가산)

단, 사용 후 이용요금 지급 시 수납 확인 철저

- 사용일시 공간 및 부대시설 설치 협조
- 사용 종료 후 공간 재배치 및 정리, 부대시설 복구 등

● 시설 및 부대시설 이용료 등 별첨 자료 활용

● 코로나19등 상황에 따라 유료대관은 유동적으로 운영

V 세 입 예 산

구 분			산 출 내 역		비고
항	목	세목	금 액	세 부 내 역	
사 업 수 입			13,000,000		
	시설 사용료		13,000,000		
		대관 수입	13,000,000	○ 대강당 대관 수입 - 200,000원 × 40회 = 8,000,000원 ○ 소강당 대관 수입 - 80,000원 × 20회 = 1,600,000원 ○ 연습실, 회의실 대관 수입 - 40,000원 × 85회 = 3,400,000원	

별첨 1. 강의시설 및 부대시설 이용료 기준

1) 강의 시설

(단위 : 원)

공간명	구분	이용료	비고
		일반	
회의실, 연습실	1회	20,000원	
대강당	오전	60,000원	
	오후	70,000원	
	야간	80,000원	
소강당	1회	40,000원	

2) 부대시설

시설명	이용장소	구분	이용료	비고
그랜드피아노	대강당	1회	30,000원	
냉 · 난방	대강당	1시간	40,000원	이용인원에 따라 조정가능
	소강당	1회	30,000원	
	기타	1회	10,000원	
빔프로젝트	대강당	1회	20,000원	
	기타	1회	10,000원	
음향기기사용료	대강당	1회	20,000원	마이크 기본 2개 추가 1개당 5,000원
	소강당	1회	10,000원	
특수전기료	대강당	1회	20,000원	

별첨. 시설 및 부대시설 이용수칙(안) 1부.

- (1) 청소년은 무료(단, 부대시설 제외), 청소년은 청소년기본법 제3조 제1호에 따른 9세 이상 24세 이하, 일반은 25세 이상을 말함.
- (2) 오전, 오후, 야간을 각 1회로 본다.
- (3) 이용 구분 시간

오전	오후	야간
09:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00

- (4) 토요일 오후, 일요일, 공휴일에 이용하는 일반인에 대하여는 해당 기준 이용료의 30%를 가산함(단, 전시실은 제외)
- (5) 공연연습 또는 무대설비, 행사준비를 위한 이용 시에는 해당 기준이용료의 50%로 함.(단, 부대시설은 제외)
- (6) 익일의 공연 또는 행사준비를 위해 23:00 이후 이용 시는 야간이용료의 50%를 가산함.
- (7) 공연, 행사를 위한 무대설비만 되어 있을 경우에는 해당 기준이용료의 30%로 함.
- (8) 허가된 이용시간보다 1시간 이상 초과하여 이용할 경우 다음 회 이용료 전액을 가산함.
- (9) 그 밖에 요금을 정하지 아니한 경우 사용료를 징수하고자 할 때에는 인근 국공립 청소년수련시설 2개소 이상의 해당 시설의 사용료를 산술평균한 금액을 준용한다.

별첨 3. 시설 사용 수칙

- (1) 대구광역시 청소년문화의집의 조례, 규칙을 준수하여야 한다.
- (2) 청소년문화의집 운영조례 제10조의 규정에 위배되는 행위금지
(이용제한 및 허가취소)
- (3) 청소년문화의집 시설 사용자는 입·퇴실 시간을 엄수하여야 한다. 시설대관 시간은 실 개방과 동시에 사전 준비 시간과 행사 후 모든 사후정리가 완료 되는 시점까지를 의미한다.
- (4) 이용승인이 필요하였다 하더라도 청소년문화의집 대관금지 규정에 해당하는 행사 및 공연의 경우 대관을 취소·정지할 수 있다.(영리목적, 판매행위, 정치적, 특정종교행사 및 그 외 부적합하다 판단되는 경우)
- (5) 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 전대하지 못하며, 사용도중 시설물 파손 시 원상복구 및 변상책임을 진다.(조례 제9조)
- (6) 시설 내 일체의 음식물 반환 및 무대 위 화환을 금한다. 이를 위반할 경우 끝날 때까지 청소년문화의집에서 압수 보관한다.(커피, 녹차, 떡, 과자류 등)
- (7) 시설물 사용 시 각종 게시물은 청소년문화의집과 사전 협의 후 지정장소에 서만 부착하며, 시설물사용 후 즉시 제거 및 청소 등 사후정리를 하여야 한다.(예, 규격봉투사용)
- (8) 기타 시설물(책상, 걸상 등) 사용 시 행사 종료 후 반드시 원상복구 하여야 한다.
- (9) 시설 사용자는 사용개시 7일전까지 사용료를 완납하여야 한다.
- (10) 납부된 이용료는 반환하지 않으며, 단 증빙서류 및 사유가 있을 시 사용개시 5일전에 변경·취소하는 경우 이용취소허가서를 필히 작성하여야 하며 일부 또는 전부를 환불 받을 수 있다.
- (11) 영수증(계산서)이 필요한 경우 사업자등록증을 미리 첨부하여야 하며 영수증(계산서)은 시설 사용 후 당일 사무실에서 교부받는다.
- (12) 시설 이용 시 문구해석상 의견 차이는 본 청소년문화의집에 따르며 본 신청인은 위 허가조건에 동의한다.

[쾌적하고 안전한 시설 · 환경 조성]

행정재산 임대 계획

I 사업 목적

- 청소년문화의집 내 행정재산에 대하여 관련법령에 의거 사용허가하여 시로부터 위탁 받은 공유재산 관리에 철저를 기하고자 함.

II 추진근거

- 청소년기본법 제57조
- 공유재산 및 물품관리법 제24조, 제27조
- 공유재산 및 물품관리법 시행령 제12조, 제14조, 제19조, 제20조, 제22조
- 대구광역시공유재산관리조례 제22조, 제23조, 제28조, 제31조, 제35조

III 시설현황

시설물명	용도	면적(m ²)	임대기간	비고
한국BBS 대구연맹	사무실	212.6	2023.1.1 2025.12.31	
유네스코 대구협회	사무실	36.4	2023.1.1 2025.12.31	
SK기지국 (옥상)	이동통신 기지국	9.92	2023.2.14 2025.2.13	
LG기지국 (옥상)	이동통신 기지국	9.92	2023.2.14 2025.2.13	

IV 행정재산 임대 계획

- 시설별 임대 방법

시설물명	사용자 선정방법	임대방법	사용료 (2023년 기준/원)	비고
한국BBS 대구연맹	사무실	무상		전기사용료 개별납부
유네스코 대구협회	사무실	유상	3,033,635원	전기사용료 개별납부
SK기지국 (옥상)	이동통신 기지국	유상	2,970,000원	전기사용료 개별납부
LG기지국 (옥상)	경찰중계 장비설치	유상	2,970,000원	전기사용료 개별납부

V 사용료 부과방법

- 근거
 - 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조(대부료율과 대부재산의 평가), 동시행령 제 94조(지방자치단체의 공유재산 및 물품 운영기준에 관한 사항)

- 사용료 산정·부과방법
 - 「지방자치단체 공유재산 운영기준[행안부고시] ‘사용료, 대부료 등의 부과·징수 기준’ 적용시(대구광역시 공유재산관리 조례 개정안)」

- 건물의 일부를 대부하는 경우 재산가액 산출기준
 - 재산가액 = 건물가액 + 부지가액
 - 건물가액 = 건물사용면적 × 시가표준액 등

- 건물사용면적 산출 산식

$$\frac{\text{사용허가 받은 자의 건물 전용면적} + \text{해당건물의 총 공용면적} \times \frac{\text{사용·수익허가 또는 대부 받은 자의 건물 전용면적}}{\text{해당 건물의 총 전용면적}}}{1}$$

- 부지가액 = 부지사용면적 × 개별공시지가 등

- 부지사용면적 산출 산식

$$\frac{\text{사용허가 받은 자의 부지 전용면적} + \text{해당부지의 총 공용면적} \times \frac{\text{사용·수익허가 또는 대부 받은 자의 건물면적(전용·공용면적 합계)}}{\text{해당 부지 내 건물의 연면적}}}{1}$$

[쾌적하고 안전한 시설 · 환경 조성]

시설물 운영 · 관리

I 사업 목적

- 시설물관리의 효율성 및 안전성을 확보함으로써 이용자들의 만족도를 제고하기 위해 전문 업체에 용역을 시행하고 있고, 정기적인 점검을 통해 위험발생을 사전에 방지하며, 안전하고 쾌적한 공간이 될 수 있도록 유지 관리함.

II 전년사업 실적 및 평가

- 건물 내 균열 보수로 건물 보강
- 계단실 및 복도 보수 및 도장
- 지하주차장 및 계단실 LED 전등 교체로 에너지 절약

III 2023년 사업 개요

● 시설물 관리 용역현황

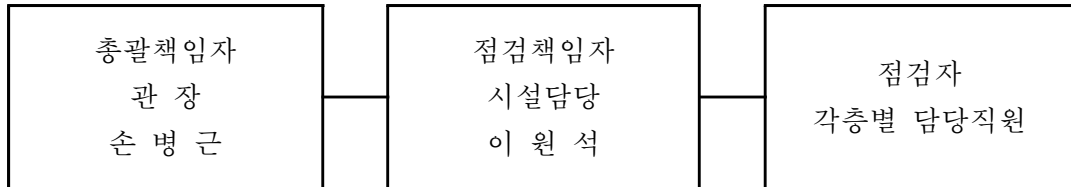
시설명	업체명	기 간	임대방법	비 고
청소용역	(주)나눔크로바	2023. 1. 1~12. 31	수의회약	
경비용역	(주)에스원	2023. 1. 1~12. 31	수의회약	
승강기 관리	(주)대산엘리베이터	2023. 1. 1~12. 31	수의회약	
정수기 관리	정수기플라자	2023. 1. 1~12. 31	수의회약	
전기 관리	(주)한국전기관리	2023. 1. 1~12. 31	수의회약	
소방 관리	(주)보훈소방	2023. 1. 1~12. 31	수의회약	
방역 관리	비앤에스산업	2023. 1. 1~12. 31	수의회약	

● 시설물 관리 대책

- 각종 시설물에 대한 사전점검 실시
- 재해 취약시설 수시 점검
- 재해 대처 교육 실시

IV 세부 운영 계획

● 시설물 점검 편성반 운영



● 점검 결과 조치

- 위험요소 발생 시 즉시 조치 및 보고
- 점검기록 유지관리 - 정기점검
- 붕괴위험 및 예산수반사항은 관련기관 협조, 보고 후 대책수립

V 시설물 점검 일정 및 기타장비

● 시설물 점검

분 야	점 검 내 용	일 정
시설	○ 기계실 점검	수시
	○ 정화조 청소	연 1회
	○ 안전점검(토목, 건축, 시설, 환경)	수시
소방	○ 소방시설 점검	월 1회
	○ 소방시설 정밀 점검	연 1회
승강기	○ 소방시설물 작동기능 점검	연 1회
	○ 승강기 안전 점검	월 1회
	○ 승강기 안전 정밀 점검	연 1회
전기	○ 전기사설물 정기 검사	월 3회
	○ 전기사설물 자체 점검	수시
	○ 전기사설물 정기 검사	3년마다
위생	○ 화장실 점검 / 청사 및 주변 환경정비	수시
	○ 온수기 점검 및 사용	동절기
	○ 화단 관리	수시
	○ 냉·난방기 필터 청소	하절기·동절기
	○ 감염병 예방 - 방역작업 실시	월 1회
	○ 코로나19 대응 방역 실시	수시

● 기타장비

PC	음향장비	TV	카메라	복사기	팩스기	CCTV	빔프로젝트
29	6	6	2	7	1	1식	3

VI 2023년 추진방침 및 기능보강공사 계획

● 필요성 및 추진방침

- 청소년 및 일반이용자의 안전을 위해 주기적인 점검으로 시설물의 이상여부 파악
- 최상의 시설상태 유지를 위해 관리용역의 교체와 철저한 관리감독
- 대구시 기능보강사업 예산 확보가 불가하여 기능보강공사 미실시

● 2023년 자체 보수 및 보강 계획

구 분	분 야	점 검 내 용	예 상 비 용	공 사 시 기	비 고
건물 수선 관리비	연습실 바닥 교체	찢어진 장판 등 교체 실시	2,000 천원	5월	
	시설물 정기점검	시설물 안전관리 특별법에 따른 정기점검 실시	3,000 천원 15,000 천원	6월, 12월	
시설 및 기능 보강비	소방작동기능 점검	소방시설 설치 유지 및 안전관리에 관한 법률 제25조에 의해 점검 실시	600 천원	12월	
	내부시설 개선공사	쾌적하고 안전한 시설이용을 위한 내부개선	4,800 천원	연중	

[쾌적하고 안전한 시설·환경 조성]

안전점검의 날 운영

I 사업 목적

- 우리 사회 곳곳에 상존하고 있는 안전 불감증을 청산하고, 우리 스스로 안전의 중요성을 인식하여 월 1회라도 자기주변의 유해요소, 위험요소를 사전 점검하여 재해 없는 밝고 건강한 사회를 조성하기 위함.

II 사업 세부 운영 계획

- 운영 및 보고체계
 - 매월4일 청소년문화의집 전직원 관내·외 안전점검 실시
 - 매월5일 서류보고 후 관할구청 제출(남구청 평생교육과)
 - 119소방안전센터와 합동소방훈련 실시
- “안전점검의 날” 홍보사항
 - 화재발생시 대피요령 등 화재사고에 관한 사항
 - 소화전, 소화기 사용에 관한 사항
 - 관내 위험시설에 대한 사전홍보 및 출입제한에 관한 사항
 - 승강기 사용법에 관한 사항
 - 전기시설물 및 전열기 취급에 관한 사항
 - 비상계단 사용에 관한 사항
 - 계절별 주의사항(미세먼지, 폭염, 태풍, 지진, 폭설 등)
- 세부점검사항
 - 청소년수련시설 안전점검표에 따라 점검 (별첨#1)

(별첨#1)

청소년수련시설 안전점검표(청소년활동진흥법 시행규칙 제8조의2 관련)

◆ 점검일시 : 2023. . .

◆ 점검시설 :

◆ 점 검 자 : (인)

☐ 안전관리체계 및 교육

구 분	번 호	항 목 별	점검사항		
			적합	부적합	지적사항
안전관리체계 및 교육	1	운영대표자의 책임 아래 자체점검을 실시하고 있는지(점검결과 기록유지)여부			
	2	수련시설에 입교 시 수련시설 내에서 안전사고 예방방법 및 교육기간 동안 지켜야 할 사항 등에 대하여 안전교육을 실시하는지 여부			
	3	분야별 안전관리 책임자 지정·운영 여부			
	4	유사시 신속대응을 위한 비상 구조구난 체제 구축과 계획 수립 및 이와 관련한 직원 교육의 실시 여부			
	5	시설 이용방법, 이용 시 유의사항 및 비상시의 대피경로 등을 각 실별 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소에 게시하고 있는지 여부			

☐ 토목부분

구 분	번 호	항 목 별	점검사항		
			적합	부적합	지적사항
진입로		비상시 소방차, 구급차 등의 접근이 용이한 진입로를 확보하고 있는가?			
옹벽, 석축 및 담장	1	옹벽, 석축 및 담장 등의 붕괴 위험은 없는가?			
	2	옹벽 및 담장 기초부분에 침하된 부분이 있는가?			
	3	옹벽 부분에 배부름 현상이 있는가?			
사면	1	사면의 붕괴 위험은 없는가?			
	2	사면의 토사유출 우려는 없는가?			
배수로	1	배수로 덮개의 설치상태는 견고한가?			
	2	배수로의 덮개에는 발, 그 밖에 구두 굽(하이힐 등)이 빠질 수 있는 틈새가 있는가?			

☐ 건축부분

구 분	번 호	항 목 별	점검사항		
			적합	부적합	지적사항
구조	1	모든 건축물의 내·외벽에 균열은 없는가?			
	2	옥상 부분에 돌출된 파라пет(parapet) 및 난간의 설치상태는 견고한가?			
	3	난간의 간격은 적정한가?			
	4	불법으로 증·개축한 시설은 아닌가?			
	5	처마 및 모서리부분의 균열이나 낙하위험은 없는가?			
	6	천정, 벽체 및 바닥의 누수는 없는가?			

주출입구	1	주출입구는 장애인의 출입이 용이한 구조로 설치되어 있는가?			
	2	주출입구의 중앙 및 양측에 손가락보호대가 설치되어 있는가?			
현관 및 로비	1	각종 안내표시판이 적절하게 게시되어 있는가?			
	2	안내 데스크는 장애인을 고려한 구조로 설치되어 있는가?			
	3	안내 데스크 모서리 등은 충돌 시 부상을 예방·완화할 수 있는 마감재를 사용하고 있는가?			
복도	1	복도는 통행, 피난 및 방향전환 등을 하기에 적절한 구조로 되어 있는가?			
	2	바닥은 턱, 요철 등으로 인한 높낮이 차이 때문에 통행 중 쉽게 넘어지거나, 미끄러지지 않는가?			
	3	바닥 마감재는 미끄럽지 않고 평탄하게 설치되어 있는가?			
	4	피난유도등, 피난유도표지 등은 쉽게 인지할 수 있도록 설치되어 있는가?			
	5	복도에 통행 및 피난을 방해할 수 있는 장애물(의자, 자판기, 공중전화 등) 및 돌출물(못, 철물)이 있지 않은가?			
계단	1	중정형 계단의 경우 추락방지를 위한 그물망이 설치되어 있는가?			
	2	추락방지용 그물망의 지지상태(철물고정, 철물의 녹슨 정도, 그물의 하중상태)는 양호한가?			
	3	계단에 통행 및 피난에 방해가 될 수 있는 장애물이 있지 않은가?			
	4	각 디딤판의 끝부분에는 미끄럼을 방지할 수 있는 논슬립(Non-slip)이 설치되어 있는가?			
생활관	1	소방법에 적합하게 완강기 등 피난시설을 준비하고 있는가?			
	2	피난이 용이한 구조로 되어 있는가(창호에 안전바 설치유무 등)?			
	3	침구류 등의 위생상태는 양호한가?			
	4	각 실내 전반적인 청소상태는 양호한가?			
화장실	1	바닥은 넘어짐이나 미끄럼 등을 방지할 수 있는 재질로 설치되어 있는가?			
	2	화장실에 설치된 전기설비에는 보호 덮개가 설치되어 있는가?			
양호실	1	비상구급약은 마련되어 있는가?			
	2	상주인원(양호교사, 간호사 등)에 의한 감시가 이루어지고 있는가?			
	3	상주인원 부재 시 비상연락이 가능한 연락망은 게시되어 있는가?			
엘리베이터 또는 에스컬레이터	1	정기적인 보수점검이 체계적으로 이루어지고 있는가?			
	2	적재중량, 비상시 연락이 가능한 벨 등 각종 안전장치의 작동상태는 양호한가?			
실내수영장	1	수심표시 등 안전표시판은 적절히 부착되어 있는가?			
	2	풀장에 설치된 각종 난간, 계단 및 사다리 등의 고정상태는 양호한가?			
	3	풀장 내·외부의 바닥은 미끄럼방지를 위한 재질로 설계되어 있는가?			

모험시설 및 옥외구조물	1	모험시설 상호 간 일정한 이격거리를 유지하고 있는가?			
	2	시설 및 구조물의 설치상태나 안전망의 설치상태 등은 양호한가?			
	3	모험시설에 설치된 난간의 높이는 적정한가?			
	4	안전수칙 및 위험경고 표시가 부착되어 있는가?			
	5	활동에 필요한 보호장비를 충분히 확보하고 있는가?			
	6	안전요원, 그 밖의 수련시설 관리자의 적절한 교육 및 감시가 이루어지고 있는가?			
기계, 전기 및 가스	1	전기안전관리자의 책임 아래 전기시설을 적절히 관리하고 있는가?			
	2	보일러를 포함한 냉·난방기기는 관련법규에 따라 검사를 받고 있는가?			
	3	가스시설의 누설 체크는 관련법규에 따라 실시하고 있는가?			
소방	1	소화기의 위치가 표시되어 있는가?			
	2	소화기의 충전량은 적정한가?			
	3	소화전 수압 호스의 연결 상태는 양호한가?			
	4	스프링클러 배관 및 밸브는 정상적으로 작동하는가?			
	5	유도등은 정상적으로 작동하는가?			
	6	자동화재탐지설비의 감지기는 정상적으로 작동하는가?			
	7	사용하고 있는 전원이 차단될 경우 비상전원은 정상적으로 작동하는가?			
	8	완강기 및 피난사다리의 설치상태는 양호한가?			
	9	위험물 저장시설에는 외부인이 출입할 수 없도록 통제하고 있는가?			
	10	위험물 저장시설의 차광 및 환기상태는 양호한가?			
	11	화기시설과 가연성 물질 사이에 안전거리를 확보하고 있는가?			

[쾌적하고 안전한 시설 · 환경 조성]

재난 · 안전 관리

I 사업 목적

- 재난발생 위험이 높은 시설물에 대한 체계적인 관리계획을 수립, 재난발생을 사전에 예방하고 재난발생시 효과적으로 대처하여 인명과 재산 피해를 최소화하고 시설물 관리에 만전을 기하고자 함.

II 전년 사업 실적 및 평가

- 소방교육 2회, 대피훈련 2회 진행
- 코로나19로 인해 훈련을 교육으로 대체하여 진행
- 교육 진행을 인근 소방서의 협조로 전문성있게 교육 진행

III 세부 운영 계획

- 시기별, 계절별 이론과 실습을 통한 안전관리 교육으로 재난 대응 능력 강화
- 재난관련 교육을 통한 의식개선과 안전 불감증 지양
- 소방서와 협조하여 전문적인 교육 실시
- 철저한 점검, 정비로 재해요소 사전제거
- 시청 및 유관기관 긴밀한 협조체제 구축
- 재난관리체제 지속 정비로 유사시 대응체제 구축

IV 화재예방 및 긴급 상황 발생 시 대책

● 추진 방침

- 화재 발생 시 대비를 위한 소방안전관리 체제 구축
- 교육문화 강좌 및 프로그램 운영 중 긴급 상황 발생 시 대책
- 단계별 운영으로 각 상황에 따른 신속한 대처
- 재단본부 및 유관기관과 협조체제 구축

● 세부 추진계획

- 화재, 건축물 및 기타 안전사고 시 단계별 담당임무 지정
- 평상시 화기 책임자 지정 책임관리(별첨#2)
- 소방안전 교육 실시 : 중부소방서와 협조를 통한 소방교육 실시
- 자위소방대 편성 운영(별첨#3)
- 소방안전 훈련 및 교육 실시 : 종합훈련 및 부분훈련, 중부소방서 및 명덕119와 합동으로 소방훈련 실시

● 화재 발생 단계별 상황 및 대책

단 계	상 황	대 책
제 1 단계	화재 발생	· 프로그램 운영중 중 화재시 수강생 신속 대피 유도 및 출입문 개방 · 재단본부 및 유관기관 연락, 전파 · 자위소방대 소집 · 소화기 등 이용 화재확산 방지
제 2 단계	화재 확산	· 피해자 대피 및 환자 후송 조치 · 자위소방대 및 현장직원 신속한 화재진압
제 3 단계	화재 수습	· 소방서 등 유관기관 활동 지원

V 풍·수해 예방대책

● 추진 방침

- 태풍, 폭우, 폭설 등 자연재해 발생 시 대처계획 수립
- 단계별 운영으로 각 상황에 따른 신속한 대처
- 재단본부 및 유관기관과 협조체제 구축

● 수해 단계별 상황 및 대책

단 계	상 황	대 책
<u>제 1 단계</u> (준비체제)	· 호우, 태풍, 폭설주의보 발표시 · 일우 80mm이상 예상 · 최대풍속 14m/s이상 발표	· 지하시설물, 배수시설, 경사지 붕괴 등 침수예상지 - 배수구등 배수상태 확인 - 모래주머니 설치 및 비닐준비 · 재단본부 및 기상대 등 연락, 상황 파악
<u>제 2 단계</u> (경계체제)	· 호우, 태풍, 폭설주의보 발표시 · 일우 150mm이상 예상 · 최대풍속 21m/s이상 발표	· 누수 예상지점 및 수목 도복 대비 순찰강화
<u>제 3 단계</u> (비상체제)	· 대규모 재해 발생시	· 재단본부 및 유관기관 연락 등 비상조치

- 비상연락 체계 확립 (별첨#1)
- 단계별 비상근무 대기조 운영 (별첨#1)

VI 지진발생시 예방대책

● 청소년수련시설 지진발생시 행동요령

- 지진이란?

지구내부의 활동과 판구조 운동으로 인해 지구내부, 특히 지각에서 장시간 축적된 에너지가 순간적으로 방출되면서 그 에너지의 일부가 지진파의 형태로 사방으로 전파되어 지표면까지 도달하여 지반이 흔들리는 자연현상

● 지진 대비 조치사항

- 지진발생시 위험을 일으킬 수 있는 실내의 집기 등을 정리한다.
- 전기배선, 가스 등을 점검하고 불안정한 부분을 수리한다.
- 전열기, 가스기구 등은 단단히 고정한다.
- 크고 무거운 물건을 선반에 올려두지 않도록 하고, 선반은 벽에 단단히 고정한다.
- 균열음, 진동 등 건물이 무너질 조짐이 있거나 균열이 진행되고 있는 것이 발견된 경우에는 즉시 대피하고 전문가에게 문의·조치한다.
- 건물의 기초와 건물 주변의 지반 상태를 점검한다.
- 전기·가스·수도의 차단장치 위치와 조작방법을 숙지한다.
- 지진에 대비한 훈련을 실시한다.
- 실내의 단단한 탁자 아래, 내력벽 사이 작은 공간 등 안전한 위치를 사전에 파악한다.
- 비상 물자 준비, 건물 주변의 대피장소(공터, 운동장 등) 등을 사전에 파악하고 숙지한다.

● 청소년수련활동 중 지진발생시 행동요령

(실내 활동 중 행동요령)

- 크게 흔들리는 시간은 길어야 1~2분 정도이다.
- 문을 열어 출구를 확보한다.
- 불이 났을 경우 침착하고 빠르게 불을 끈다.
- 청소년들을 큰 테이블 밑으로 재빨리 대피시키고 방석, 책 등으로 머리를 보호하도록 한다.

- 큰 진동이 멈춘 후 여진발생 등에 대비하여 밖으로 대피하여야 한다.
그러나 서둘러 밖으로 뛰어나가면 유리창이나 간판 등이 떨어지므로 위험할 수 있다.
따라서 진동이 완전히 멈춘 후 청소년들을 침착하게 주변 공터나 공원 등 넓은 공간으로 대피시킨다.
- 대피장소로 이동 시에는 방석, 책 등으로 머리를 감싸서 낙하물로부터 보호한다.
- 청소년지도자는 청소년대피 확인 후 마지막으로 대피장소로 이동한다.
(실외 활동 중 행동요령)
- 가방이나 손 등으로 머리를 보호한다.
- 자동판매기 등 고정되어 있지 않은 것들은 넘어질 우려가 있으므로 가까이 가지 않는다.
- 주택가에서는 담이 붕괴되어 다칠 수 있으므로 실내로 들어가지 말고 넓은 곳으로 대피한다.
- 오래된 시설로부터 떨어져 인근의 공원이나 광장으로 대피한다.
- 번화가나 빌딩가에서는 유리창, 간판 등 낙하물에 유의하여 대피한다.
- 사람이 많은 장소에서는 안내자의 지시에 따라 질서를 유지하고 침착하게 대피한다.
- 엘리베이터를 타고 있을 때는 모든 버튼을 눌러, 신속하고 내린 후 대피하도록 하고, 만일 갇혔을 경우에는 인터폰으로 구조를 요청한다.
- 바닷가 지역에서는 지대가 높은 곳으로 신속히 대피한다.
(이동 중 “버스, 대중교통 등” 행동요령)
- 전철이동시 화물 선반, 손잡이 등을 꼭 잡아서 넘어지지 않도록 한다.
- 전철의 운행이 정지되었다고 해서 서둘러 밖으로 나가면 큰 부상의 위험이 있습니다. (차내 방송 등에 따라 침착하게 대피)
- 버스이동시 지진이 발생하면 충분한 주의를 통해 교차로를 피해 길 오른 쪽에 차를 정차시킨다.
- 자동차 라디오의 정보를 잘 듣고 부근에 경찰관이 있으면 지시에 따라 행동한다.

VII 재난 대비 단계별 직원 비상근무 계획

< 제 1 단계 > - 준비체제

근무인원	재난 대비 사항
2명	· 직원 비상연락망 정비 및 확인 · 피해 예상시설 안전점검 및 수시 순찰 · 재단본부 상황 보고 · 2단계 대비 직원 연락처 확인

< 제 2 단계 > - 경계체제

근무인원	재난 대비 사항
1단계+2명	· 비상대기조 소집 · 피해 예상시설 대책 강구 - 모래주머니 설치 - 배수시설, 태풍에 의한 추락시설 등 조치 - 덮개용 비닐준비 · 순찰 결과 재단본부 상황실 수시 보고

< 제 3 단계 > - 비상체제

근무인원	재난 대비 사항
전직원	· 전직원 비상 소집 · 위험지역 정비 및 추락 위험시설 시민통행 제한 · 유관기관 지원 요청 · 재단본부 상황 보고

VIII 긴급 상황 발생 시 단계별 대책

구 분	단계별 대책			담당자
	제 1 단계 (화재, 건축물 안전사고 발생)	제 2 단계 (화재, 안전사고 확산)	제 3 단계 (유관기관 진압)	
안내실 (1층)	상황파악, 전파, 수강생 및 이용자 대피유도	상황파악보고·전파 피해자 조치 유관기관 협조	상황파악보고 피해자 대피 및 환자후송 유관기관지원 요청	김은실 오수연
2층	수강생 및 이용자 대피유도	화재진압 건물사고 수습	장비 이동	이소현
3층	수강생 및 이용자 대피유도	화재진압 건물사고 수습	장비 이동	방부식 이가영
4층	수강생 및 이용자 대피유도	화재진압 건물사고 수습	장비 이동	정예영
5층	수강생 및 이용자 대피유도	화재진압 건물사고 수습	장비 이동	우선미 박지영
6층	수강생 및 이용자 대피유도	화재진압 건물사고 수습	장비 이동	성서찬
7층	수강생 및 이용자 대피유도	화재진압 건물사고 수습	장비 이동	정호열
변전실	화재, 건물사고 장소 전기 차단	전기선로 감시 화재진압	전기선로 감시	이원석
기계실	소화전 가동 준비	소화전 가동 건물사고 수습	유관기관 협조 사고 수습	이원석

※ 야간, 공휴일 중 사고발생시 비상근무대기조 가동

IX 행정사항

- 비상근무대기조 수시 연락 가능토록 조치
- 유관기관 및 비상연락 체계도 1층 사무실 비치
- 재해 대처 사항 기록 유지
- 상황 발생 시 긴밀한 협조 및 보고 체계 확립
- 평상시 재해 예방을 위한 직원 각자 임무 숙지

X 안전교육 및 안전점검 실시계획

● 추진 방침

- 안전사고 예방 및 안전성 확보를 위한 안전교육 실시
- 이슈가 되는 상황이나 기본적인 안전교육 실시
- 관련 전문가의 교육 협조 요청
- 시설별 안전점검 실시
- 담당자별 안전교육 실시

● 직원 안전교육 추진계획

- 화재, 지진 등 상황을 대비한 안전 교육 (월1회)
- 실제 상황에 대비한 실전 대피 훈련 실시 : 시나리오에 따라 진행(년1회)
- 명덕119 협조를 통한 실내 응급처치 교육 및 훈련 실시 (년1회)

● 안전관리 대상별 추진계획

(건축분야)

- 구조안전성, 건축마감, 관리상태의 3개 항목으로 구분되며, 각 항목에 대한 세부항목을 두어 총 7개의 세부항목으로 구성.
- 각 세부항목의 점검을 통해 구조체의 안전을 확보하고, 건축물의 사용성을 증대시키며, 청소년의 안전사고를 예방토록 한다.
- 세부항목 : 구조, 주출입구, 현관 및 로비, 복도, 계단, 화장실, 승강기

(소방시설분야)

- 소방시설의 종류

소화설비	소화기구, 옥내소화전설비, 스프링클러설비, 옥외소화전설비
경보설비	비상벨설비 및 자동식사이렌설비, 비상방송설비, 자동화재 탐지설비 및 시각경보기, 통합감시시설
피난설비	완강기, 사다리, 피난유도등, 비상조명등, 심장충격기
소화용수설비	상수도소화용수설비, 소화수조

- 소방시설 안전점검 시기 : 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제 25조에 의해 점검을 실시

(전기시설분야)

- 전기시설 안전점검 요령 : 건물에서는 각 층별에서 각 실별로 안전순찰
파손된 전기시설은 즉시 개·보수
이상 발생 시에는 점검기관에 점검을 의뢰
수·배전 설비 및 발전설비를 점검
- 전기시설 유지관리 실시 : 차단기 작동시험을 실시
전기사용량을 측정·분석
점검기관의 정기점검 시 입회·확인
지적된 전기시설은 신속하게 개·보수
내구 연한이 경과한 전력기기를 교체
점검업체를 통해 수변전설비의 정밀점검을 실시
분전반 선로의 누전 여부를 측정

(승강기시설분야)

- 승강기 안전점검 시기 : 월 1회 이상, 승강기 점검표 목록에 따라 점검
- 승강기 안전점검 요령 : 승강기 안전관리자 선임
점검목록에 따라 정기적인 점검실시
승강기 운행의 안전점검 월1회이상 실시
관리자 또는 담당자 이외의 비상열쇠 사용 금지
- 승강기 안전 수칙 : 문이 열리면 승강기 바닥을 확인 후 천천히 탑승
승강기 내부 조작단추를 함부로 작동 금지
승강기 내에서 뛰거나 장난 금지
승강기 문틈에 쓰레기를 버리지 않도록 함
문에 기대에 서지 않도록 함
갑자기 멈추거나 정전 시 비상버튼을 눌러 도움요청
화재, 지진 등 비상시에는 사용하지 않도록 함

● 담당자별 안전교육 추진계획

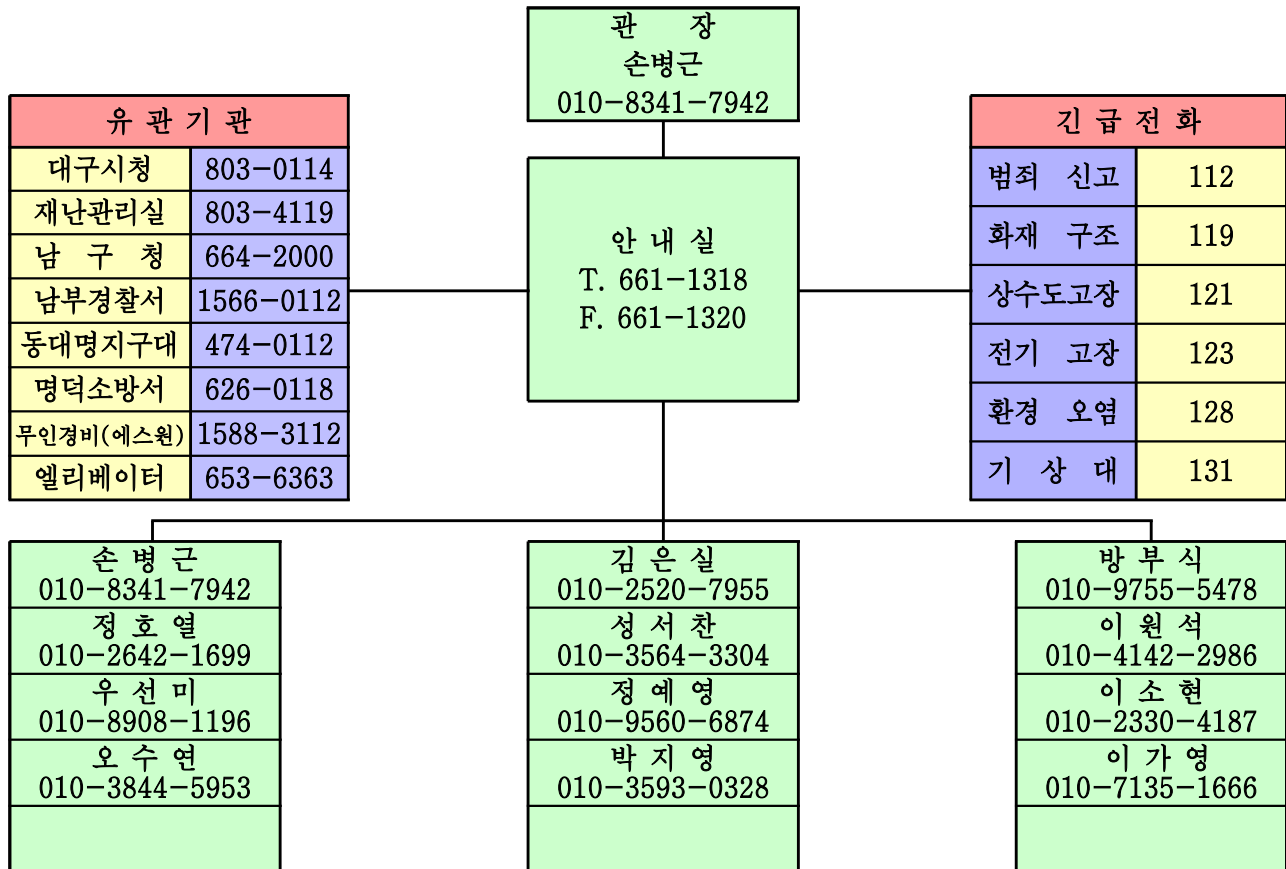
- 시설 담당자 : 소방, 승강기, 전기설비 점검을 매월 1회 이상 실시
 관련업체의 점검 시 입회하여 같이 점검
 점검자와 동행하여 해당 시설물에 관련한 사항에 대해
 이상 유무에 대해 확인을 하고 관련내용 현장 교육 실시
 점검내용은 점검표에 따라 실시, 점검표를 작성하여 보관

- 층별 담당자 : 층별 강의실, 복도, 화장실, 계단실의 점검
 점검내용은 실별 점검표에 따라 점검
 문제 발견 시 즉시 처리 및 시설담당자에게 내용 전달
 문제 처리 시 시설담당자의 현장교육 실시

별첨 #1

비상연락 체계도

2023. 2. 1. 현재



비상 근무 대기조

A조	B조
성 명	성 명
손병근 010-8341-7942	김은실 010-2520-7955
정호열 010-2642-1699	방부식 010-9755-5478
이소현 010-2330-4187	성서찬 010-3564-3304
우선미 010-9157-9115	이원석 010-4142-2986
오수연 010-3844-5953	정예영 010-9560-6874
	이가영 010-7136-1666

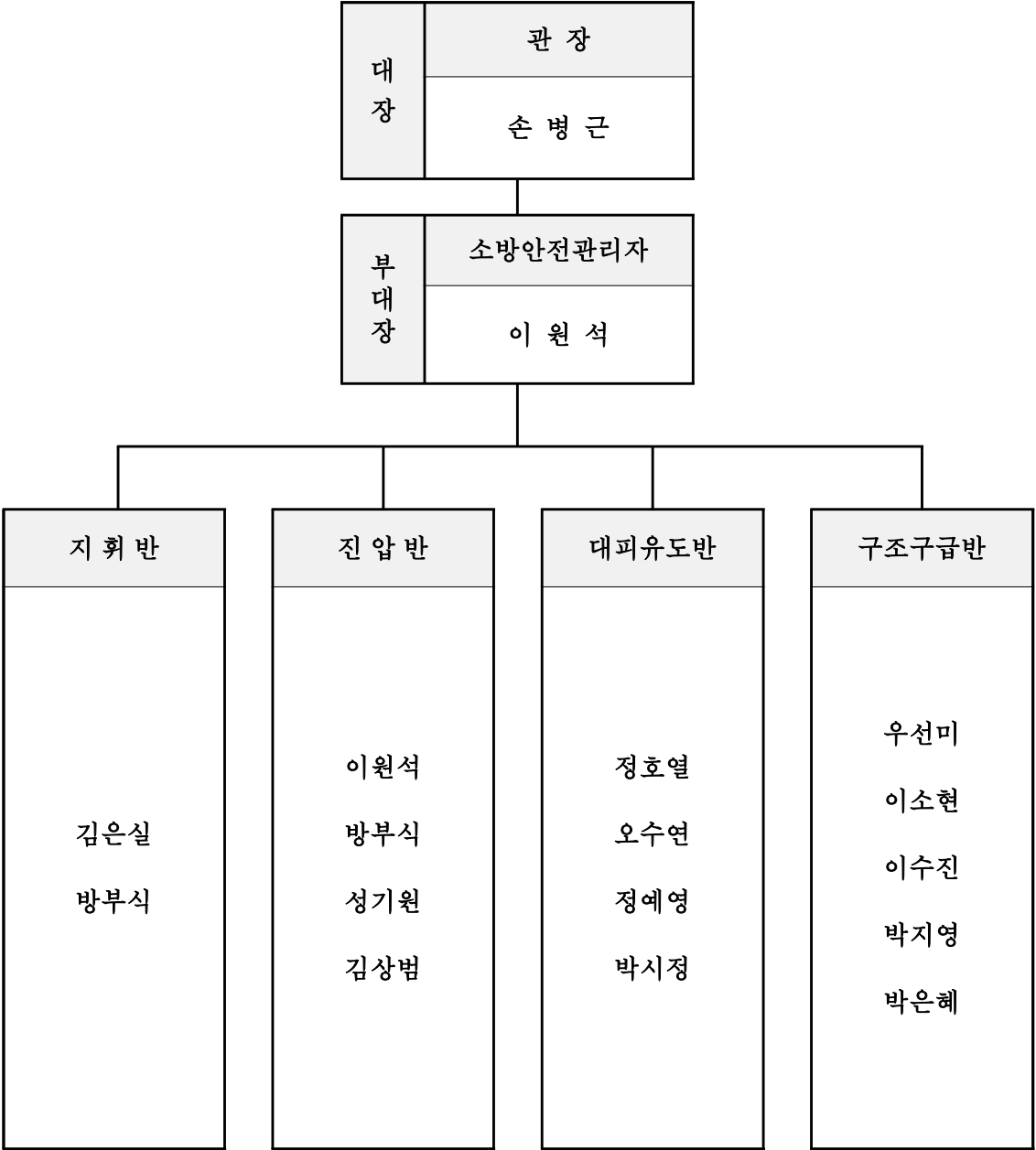
별첨 #2

화기(절전,에너지관리)책임자 및 층별담당자 지정 현황

구분	실 명	책임자
총괄	문화의집 시설전체	이원석
옥상	변전실, E/V 기계실, A/C 실외기, 옥외광고판넬	이원석
7층	대강당, 대기실, 음향부스, 화장실	정호열
6층	공연연습실1~2, 소강당, 악기연습실, 자료실, 탈의실, 화장실	성서찬
5층	강의실, 화장실	우선미 박지영
4층	사무실, 유스카페, 플레이실, IT실, 강의실, 화장실	정예영
3층	방과후 아카데미, 강의실, 연습실, 화장실	방부식 이가영
2층	다목적실, 가마실, 문서실, BBS, 유네스코, 화장실	이소현
1층	안내실, 사무실, 물품보관실, 화장실, 건물 외부	김은실 오수연
지하1층	지하주차장, 기계실, 발전기실, 창고	이원석

별첨 #3

【자위소방대 조직 및 임무】





인 쇄: 2022년 12월 31일

발 행: 2022년 12월 31일

발행처: 대구광역시청소년문화의집
